

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI  
ALTRI BENEFICI DI NATURA ECONOMICA AD ASSOCIAZIONI E  
AD ALTRI ORGANISMI CON DIFFERENTE CONFIGURAZIONE  
GIURIDICA**  
**Vers. Febbraio 2021**

Approvato dall'Assemblea Generale  
con deliberazione n \_\_ di data 19 febbraio 2021

**TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1 OGGETTO E FINALITA'**

Il presente regolamento disciplina i criteri, le procedure e le modalità per la concessione di contributi di carattere economico ad associazioni ed altri soggetti pubblici e privati con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro, in conformità allo Statuto del Consorzio dei Comuni del B.I.M. Brenta della Provincia di Trento, di seguito denominato semplicemente Consorzio, assicurando la massima trasparenza nell'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali sono finalizzate le risorse pubbliche impiegate, fermi restando i principi di legalità, buon andamento ed imparzialità fissati dalla Costituzione.

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 1953 n. 959 istitutiva dei Consorzi B.I.M., la quale stabilisce, tra l'altro, che il sovracanone sia impiegato esclusivamente a favore del progresso economico e sociale della popolazione del territorio del Consorzio - principio che è stato anche sancito dall'articolo 2 del vigente Statuto consorziale, il Consorzio, che, pertanto, non è un Ente a fini generali, assume ogni iniziativa ed attività diretta a favorire lo sviluppo sociale, economico e culturale della popolazione del proprio territorio, rafforzandone l'unità, il senso di appartenenza e la partecipazione e concorrendo alla individuazione come comunità avente interessi ed obiettivi propri, nel quadro della più vasta comunità provinciale e regionale.

**ART. 2**

**SOGGETTI BENEFICIARI**

Salvo quanto diversamente previsto nel presente regolamento, possono beneficiare di contributi economici i seguenti soggetti:

- pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
- associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro e titolari di regolare posizione fiscale, che esercitano prevalentemente la loro attività o svolgono iniziative in favore della popolazione del territorio del Consorzio.

**ART. 3**

**CASI DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dai contributi economici:

- i soggetti che svolgono attività imprenditoriale professionalmente od occasionalmente

con fini di lucro, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 8;

- le persone fisiche;
- i soggetti che costituiscono articolazione politico-amministrativa di partiti politici o di organizzazioni sindacali;
- le attività e iniziative realizzate al di fuori del territorio del Consorzio, fatte salve quelle svolte dai soggetti di cui al precedente articolo 2 aventi sede nel territorio del Consorzio e destinate alla promozione del territorio medesimo;
- le attività promosse in settori di intervento non contemplati dal presente regolamento;
- le attività e le iniziative la cui impostazione sia in contrasto con i principi contenuti nella Legge n. 959/1953 e nello Statuto del Consorzio;
- le attività ordinarie dei soggetti richiedenti e la copertura dei relativi disavanzi di gestione.

#### **ART. 4 SETTORI DI INTERVENTO**

I settori di intervento per i quali il Consorzio può concedere contributi di carattere economico sono, di norma, i seguenti:

- culturale, commemorativo e valorizzazione delle tradizioni popolari;
- sportivo e ricreativo;
- tutela del territorio e dei valori ambientali;
- turistico;
- sviluppo economico;
- protezione civile e solidarietà.

##### **Attività culturali, commemorative e della tradizione popolare**

Gli interventi del Consorzio per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività culturali, commemorative e della tradizione popolare sono principalmente finalizzati:

- alla promozione culturale (di tipo teatrale, letterario, musicale, artistico, Piani Giovani di Zona etc.);
- alla valorizzazione e mantenimento della tradizione popolare e folkloristica;
- alla commemorazione di ricorrenze istituzionali di natura civile, militare e religiosa.

##### **Attività sportive e ricreative**

Gli interventi del Consorzio per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive e ricreative sono principalmente finalizzati:

- alla diffusione della pratica dello sport dilettantistico ed amatoriale per la formazione, anche nell'ottica di tutela della salute, in modo particolare, dei giovani e delle fasce deboli;
- alla promozione e sostegno di attività ludico-ricreative giovanili e delle fasce deboli.

##### **Attività di tutela del territorio e dei valori ambientali**

Gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela del territorio e dei valori ambientali sono principalmente finalizzati:

- alla promozione della prevenzione del rischio idrogeologico e della difesa del suolo;
- alla sensibilizzazione verso il concetto di sviluppo sostenibile;
- alla protezione e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- alla promozione del rispetto e della salvaguardia dei valori naturalistici ed ambientali;
- alla promozione di attività destinate al ripristino e recupero ambientale.

##### **Attività di promozione turistica**

Gli interventi a favore delle attività di promozione turistica sono principalmente finalizzati:

- alla promozione e valorizzazione del territorio, delle sue peculiarità e del patrimonio storico-artistico e naturalistico/ambientale;

- all'organizzazione di convegni e manifestazioni qualificanti per l'immagine del territorio del Consorzio e per la sua valorizzazione che abbiano per fine l'incremento dei flussi turistici.

### **Attività di promozione dello sviluppo economico**

Gli interventi a favore delle attività di promozione dello sviluppo economico sono principalmente finalizzati:

- all'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni che rivestono rilevante interesse per le attività economiche presenti sul territorio del Consorzio nell'ambito dell'agricoltura, del turismo, del commercio e dell'artigianato locale per la loro valorizzazione.

### **Protezione civile e solidarietà**

Il Consorzio può concedere contributi, in casi particolari ed adeguatamente motivati, per sostenere specifiche iniziative finalizzate principalmente:

- alla prevenzione del rischio idrogeologico e alla difesa del suolo;
- al ripristino del territorio di aree colpite da calamità naturali od altri eventi eccezionali;
- per l'acquisto di mezzi destinati al servizio di protezione civile e all'assistenza sanitaria (es. ambulanze), esclusi i mezzi destinati ai Corpi dei Vigili del Fuoco.

In casi particolari, adeguatamente motivati, la concessione di contributi può essere disposta anche a favore di enti per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane colpite da calamità naturali od altri eventi eccezionali sempre per la tutela del territorio.

## **ART. 5**

### **TIPOLOGIA DI CONTRIBUTI CONCEDIBILI**

1. Ai fini del presente regolamento, i contributi del Consorzio possono venir concessi ai soggetti beneficiari di cui al precedente articolo 2, nella forma di:

- a) trasferimenti correnti a sostegno della realizzazione di singole iniziative, manifestazioni e attività organizzate nei settori di intervento di cui al precedente articolo 4;
- b) trasferimenti in conto capitale a sostegno di investimenti necessari e funzionali per lo svolgimento dell'attività da parte dei beneficiari che operano nei settori di intervento di cui al precedente articolo 4 e che non siano in contrasto con la normativa nazionale e comunitaria, limitatamente all'acquisto di automezzi ed attrezzature e relativa manutenzione straordinaria, con esclusione dell'acquisto e della manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili.

2. I contributi non devono in ogni caso sovrapporsi a interventi che per legge sono concessi da altri enti se non per la parte di spesa che non risulta già coperta da contribuzione da parte di altri soggetti pubblici e/o privati.

## **ART. 6**

### **PROGRAMMAZIONE DELLA DOTAZIONE FINANZIARIA PER LE ATTIVITÀ SOSTENIBILI MEDIANTE CONTRIBUTI**

1. La possibilità del Consorzio di concedere contributi ed altri benefici di natura economica è limitata alla capacità finanziaria, così come disposto annualmente attraverso il bilancio preventivo del Consorzio.

2. Annualmente, in sede di deliberazione del bilancio di previsione, previa definizione delle linee guida in sede di programmazione economica generale, il Consorzio provvede a fissare una dotazione finanziaria per la concessione dei contributi, specificando nella stessa la quota parte destinata a trasferimenti correnti e la quota parte destinata a trasferimenti in conto capitale per le tipologie contributive previste all'art. 5.

3. La definizione della dotazione finanziaria specifica per ciascuna tipologia di contributi è approvata dal Consiglio Direttivo nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), sulla

base di un'analisi effettuata che tiene conto delle richieste dell'anno precedente e delle disponibilità finanziarie complessive dell'annualità di riferimento. Nell'analisi preliminare sono tenute in considerazione anche le eventuali problematiche rilevate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in relazione alla concessione dei contributi.

4. Per favorire una programmazione e gestione ottimale delle attività sostenute dal Consorzio le richieste di contributi dovranno pervenire al Consorzio – rigorosamente e a pena di esclusione – nei termini e modalità fissati da apposita deliberazione del Consiglio Direttivo.

## **ART. 7**

### **CONDIZIONI GENERALI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI**

#### **- DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI -**

1. I contributi acquisiti dai soggetti beneficiari in base alle procedure disciplinate dal presente regolamento sono utilizzati per l'effettuazione di spese inerenti la realizzazione delle iniziative oggetto del programma di attività o del progetto specifico.

2. Il Consorzio definisce le macrocategorie di spese ammissibili mediante deliberazione del Consiglio Direttivo, tenendo conto delle peculiarità delle principali tipologie di attività realizzabili dai soggetti beneficiari.

3. Ai fini dell'utilizzo dei contributi disciplinati dal presente regolamento, comunque non sono considerate ammissibili, in relazione alla realizzazione delle iniziative oggetto del programma di attività o del progetto specifico le seguenti tipologie di spesa:

- spese di rappresentanza
- pranzi, cene e buffet rivolti esclusivamente agli associati e simpatizzanti
- interessi passivi, di mora e sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danno
- investimenti immobiliari
- partecipazioni societarie
- quote associative
- spese di commercializzazione
- spese legali
- spese di beneficenza
- spese di gestione e funzionamento: utenze telefoniche, cancelleria, spese postali, marche da bollo ecc.
- tutte le spese non documentate o non documentabili.

## **ART. 8**

### **CONDIZIONI PARTICOLARI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI**

#### **AD IMPRESE ED A CONSORZI DI IMPRESE.**

1. Nel caso in cui le attività o le iniziative realizzate siano di particolare rilevanza ed in grado di produrre un ritorno economico o di immagine per l'intero territorio del Consorzio, possono essere concessi contributi alle imprese ed ai consorzi di imprese in base al presente regolamento nel rispetto della normativa comunitaria relativa all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore («de minimis»), con particolare riferimento a quanto stabilito dal Regolamento (CE) n. 1407/2013 della Commissione ed ai limiti di valore in esso stabilito, nonché ai provvedimenti specificativi di eventuali adeguamenti delle soglie e di esenzioni.

2. Nella concessione di contributi ad imprese che si siano organizzate in consorzio per la realizzazione delle attività sostenute dalla sovvenzione economica del Consorzio, i limiti della normativa comunitaria di cui al precedente comma sono riferiti a ciascuna impresa beneficiaria dei contributi stessi e non al consorzio cui essa aderisce.

**TITOLO II**  
**CRITERI, CONDIZIONI E MODALITÀ DI RICHIESTA PER LA**  
**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI**

**CAPO I -**  
**CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI**  
**CORRENTI A SOSTEGNO DI SINGOLE INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI**  
**E ATTIVITÀ**  
**AI SENSI DELL'ART. 5 LETTERA A)**

**ART. 9**  
**AMBITO APPLICATIVO E QUOTA MASSIMA DI CONTRIBUZIONE**

1. Le disposizioni del presente Capo si applicano alle richieste di contributi correnti a sostegno di singole iniziative, manifestazioni e attività presentate dai soggetti di cui agli articoli 2 e 8 del presente regolamento che intendono svolgere le proprie attività in forma singola o associata (cioè in forma organizzata tra più organismi o associazioni)
2. Per i contributi di cui al precedente comma 1 è prevista la contribuzione del Consorzio nella misura massima dell'80% (ottanta per cento) del disavanzo risultante dal bilancio preventivo di cui al successivo art. 11.

**ART. 10**  
**CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

1. Il Consorzio procede alla concessione dei contributi di cui al precedente art. 9 nell'ambito dei settori di intervento previsti all'art. 4 e nel rispetto dei criteri generali di seguito riportati:
  - a) capacità del progetto/programma di attrarre flussi turistici;
  - b) capacità del progetto/programma di valorizzare il centro storico;
  - c) valorizzazione del patrimonio culturale, storico, artistico e ambientale;
  - d) sussistenza e grado di interesse pubblico di rispondenza alle finalità della legge 959/1953 delle attività proposte;
  - e) attività facenti parte di un programma complessivo la cui realizzazione non può essere solo in funzione del contributo richiesto;
  - f) coinvolgimento di altre realtà associative facendo rete fra più soggetti culturali, economici e di altri ambiti;
  - g) grado di innovazione e sperimentaltà;
  - h) coinvolgimento dei giovani;
  - i) capacità di favorire la fruizione delle proposte.
2. La definizione puntuale dei criteri specifici (criteri di valutazione quantitativa delle singole iniziative/manifestazioni/attività e/o progetti), dei termini per la ricezione delle domande e dei termini per la presentazione della rendicontazione, che per quest'ultima, non possono essere successivi al 31 dicembre dell'anno successivo, è rimandata ad apposita delibera del Consiglio Direttivo, alla quale verrà data massima pubblicità attraverso pubblicazione sul sito internet del Consorzio.  
Tale deliberazione potrà prevedere un tetto massimo alla concessione di contributi o una percentuale di riduzione dei contributi al fine di permettere il finanziamento del maggior numero di progetti / programmi.  
A ciascun programma di attività presentato verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100.

## **ART. 11**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

1. I soggetti di cui agli artt. 2 e 8 possono chiedere al Consorzio l'assegnazione di contributi oggetto del presente Capo presentando, nei termini previsti dalla deliberazione di cui all'art. 10, apposita domanda, redatta secondo i moduli predisposti dal Consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, corredandola dei seguenti documenti:

- relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto del contributo, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti (preventivato) e finalità, nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; in tale relazione dovranno essere fornite adeguate indicazioni, spiegazioni e giustificazioni, circa il collegamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai criteri di valutazione stabiliti dalla deliberazione del Consiglio Direttivo di cui all'art. 10;
- idoneo materiale informativo/illustrativo, se già in possesso del soggetto richiedente, relativo all'iniziativa, manifestazione e attività del soggetto richiedente (es. depliant, locandine ecc.);
- bilancio preventivo, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività con chiaramente indicate:
  - a. l'importo di tutte le spese che il soggetto richiedente prevede di dover sostenere per la realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività per la quale viene chiesto il sostegno del Consorzio,
  - b. l'importo di tutte le entrate previste in relazione all'iniziativa, comprese le eventuali risorse proprie, che vengono destinate alla copertura delle spese di cui alla precedente lettera a); es: contributi, sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati, altri introiti come biglietti di ingresso, tariffe, ecc., che vengono richiesti o che si prevede di ottenere;
- coordinate del conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggetto richiedente da utilizzare per il relativo accredito; non saranno ammesse altre modalità di pagamento dell'eventuale contributo concesso;
- dichiarazione che attesti se il soggetto agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa;
- dichiarazione ai fini dell'applicabilità della ritenuta fiscale ed ogni altra dichiarazione fiscale necessaria per la concessione del contributo.

2. Alle domande prive degli elementi essenziali per lo svolgimento dell'istruttoria ed attribuzione dei relativi punteggi non verrà riconosciuto alcun punteggio e verrà respinta.

3. Fermo restando i termini per la presentazione stabilita con la deliberazione del Consiglio Direttivo sopra richiamata, la domanda volta ad ottenere la concessione di contributi deve essere inoltrata prima della realizzazione dell'iniziativa, manifestazione e progetto e, quindi, non saranno ammesse a contributo le attività già effettuate.

## **ART. 12**

### **ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E GRADUATORIA**

1. A ciascuna domanda pervenuta nei termini e nelle modalità definite, verrà attribuito un punteggio secondo i principi e criteri generali di cui all'art. 10 e di quelli specifici contenuti nella deliberazione di Consiglio Direttivo prevista dal medesimo articolo.

2. A seguito dell'istruttoria dell'Ufficio verrà stilata una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto da ciascun richiedente.

3. Non saranno ammesse a graduatoria le richieste che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 30 (trenta) punti.

4. Saranno dichiarate ammissibili a contribuzione le richieste utilmente collocate in graduatoria, con i limiti indicati all'art. 9 e con applicazione dei criteri stabiliti dal bando,

non superando in ogni caso il livello massimo di stanziamento fissato dai documenti di programmazione economico/finanziaria dell'Ente.

5. Qualora nel corso dello svolgimento dell'istruttoria, il Consorzio ravvisasse la necessità di chiarimenti in merito alle domande pervenute, verrà inviata idonea richiesta al soggetto richiedente, il quale dovrà dare riscontro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa, pena l'archiviazione.

### **ART. 13**

#### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DI RENDICONTAZIONE**

Il contributo viene erogato in unica soluzione entro 60 (sessanta) giorni naturali dal termine per la presentazione della rendicontazione, così come stabilito dalla deliberazione del Consiglio Direttivo di cui all'articolo 10, comma 2, del presente regolamento.

Per la rendicontazione si applica quanto previsto al capo II del titolo III.

### **CAPO II**

#### **CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A SOSTEGNO DI INVESTIMENTI (AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 LETTERA B)**

### **ART. 14**

#### **AMBITO APPLICATIVO E QUOTA MASSIMA DI CONTRIBUZIONE**

1. Il Consorzio, compatibilmente con le risorse annualmente stanziare nello strumento di programmazione e sulla base di specifici criteri elaborati dal Consiglio Direttivo, può concedere ai soggetti di cui agli articoli 2 e 8 del presente regolamento contributi in conto capitale a sostegno di investimenti (es. acquisto di attrezzature ed automezzi) necessari per lo svolgimento sul territorio della propria attività e che si ritengano motivatamente funzionali.

2. Per i contributi di cui al presente articolo è prevista la contribuzione del Consorzio nella misura massima dell'80% (ottanta per cento) del disavanzo risultante dal piano finanziario di cui al successivo art. 16.

### **ART. 15**

#### **CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

1. Il Consorzio procede alla concessione dei contributi di cui al precedente art. 14 nel rispetto dei criteri generali elencati all'art. 10, comma 1) del presente regolamento.

2. L'elaborazione di criteri specifici, dei termini per la ricezione delle domande e dei termini per la presentazione della rendicontazione, che, per quest'ultima, non possono essere successivi al 31 dicembre dell'anno successivo, è rimandata ad apposita delibera del Consiglio Direttivo, alla quale verrà data massima pubblicità attraverso pubblicazione sul sito internet del Consorzio.

Tale deliberazione potrà prevedere un tetto massimo alla concessione di contributi o una percentuale di riduzione dei contributi al fine di permettere il finanziamento del maggior numero di progetti / programmi.

A ciascun programma di investimento presentato verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100.

### **ART. 16**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

1. I soggetti interessati a richiedere i contributi di cui all'art. 14 possono produrre la relativa richiesta nei termini fissati dalla deliberazione sopra richiamata e con le modalità specificate nel successivo comma 2.

2. Le domande, firmate dal legale rappresentante del soggetto richiedente, il quale deve dichiarare di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione dei contributi, devono essere redatte secondo la specifica modulistica resa disponibile dal Consorzio e contenere la seguente documentazione:

- relazione illustrativa dettagliata degli investimenti e relative finalità per i quali si chiede il contributo; in tale relazione dovranno essere fornite adeguate indicazioni, spiegazioni e giustificazioni, circa il collegamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai criteri di valutazione stabiliti dalla deliberazione del Consiglio Direttivo di cui all'art. 15 comma 2;
- idoneo materiale informativo/illustrativo, se già in possesso del soggetto richiedente, relativo all'investimento (es. depliant ecc.);
- piano finanziario dell'intervento, redatto in termini di competenza, con chiaramente indicate:

a) l'importo della spesa preventivata per l'investimento;

b) l'importo di tutte le entrate previste in relazione all'investimento, comprese le eventuali risorse proprie, che vengono destinate alla copertura della spesa di cui alla precedente lettera a); es: contributi, sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati, altri introiti che vengono richiesti o che si prevede di ottenere;

- coordinate del conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggetto richiedente da utilizzare per il relativo accredito; non saranno ammesse altre modalità di pagamento dell'eventuale contributo concesso;

- dichiarazione che attesti se il soggetto agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa.

- dichiarazione ai fini dell'applicabilità della ritenuta fiscale ed ogni altra dichiarazione fiscale ritenuta necessaria per la concessione del contributo.

3. Alle domande prive degli elementi essenziali per lo svolgimento dell'istruttoria ed attribuzione dei relativi punteggi non verrà riconosciuto alcun punteggio e verrà respinta.

4. Fermo restando i termini per la presentazione stabilita con la deliberazione del Consiglio Direttivo sopra richiamata, la domanda volte ad ottenere la concessione di contributi deve essere inoltrata prima dell'effettuazione dell'investimento e, quindi, non sono ammessi a contributo gli acquisti già effettuati.

## **ART. 17**

### **ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E GRADUATORIA**

1. Ciascuna domanda pervenuta nelle modalità definite, verrà istruita secondo i criteri stabiliti all'art. 15.

2. Saranno ammesse a contribuzione le richieste regolarmente prodotte, in ordine di graduatoria, con applicazione dei criteri stabiliti dal bando, non superando in ogni caso il livello massimo di stanziamento fissato dai documenti di programmazione economico/finanziaria dell'Ente.

3. Qualora nel corso dello svolgimento dell'istruttoria, il Consorzio ravvisasse la necessità di chiarimenti in merito alle domande pervenute, verrà inviata idonea richiesta al soggetto richiedente in quale dovrà dare riscontro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa, pena l'archiviazione.

## **ART. 18**

### **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DI RENDICONTAZIONE**

Il contributo viene erogato in unica soluzione entro 60 (sessanta) giorni naturali dal termine per la presentazione della rendicontazione, così come stabilito dalla deliberazione del Consiglio Direttivo di cui all'articolo 15 comma 2 del presente regolamento.

Per la rendicontazione si applica quanto previsto al capo II del titolo III.

**TITOLO III**  
**DISPOSIZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI**  
**EROGAZIONE DEI**  
**CONTRIBUTI**

**CAPO I -**  
**MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I RICHIEDENTI E TEMPI DEL**  
**PROCEDIMENTO**

**ART. 19**  
**MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO**

Le domande di accesso a qualsiasi delle forme di contribuzione previste nel presente regolamento sono inoltrate esclusivamente secondo le modalità indicate dalle specifiche delibere del Consiglio Direttivo e secondo l'apposita modulistica che verrà messa a disposizione dei richiedenti.

**ART. 20**  
**TEMPI DEL PROCEDIMENTO**

1. L'istruttoria relativa alle richieste di contributi è completata entro massimo 90 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.
2. Non sono ammesse varianti alla domanda presentata qualora esse determinino una richiesta di contributo più elevato.
3. Il procedimento è concluso, con provvedimento espresso adottato dal Responsabile del Procedimento, entro massimo 120 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

**CAPO II -**  
**MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI E CONTROLLI**

**ART. 21**  
**MODALITÀ E CONTENUTO DEL RENDICONTO.**

- 1) I soggetti beneficiari, entro i termini fissati dal provvedimento di concessione del contributo, a pena di decadenza, devono presentare la seguente documentazione per la rendicontazione dell'attività svolta, redatta secondo i moduli predisposti dal Consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario:
  - a) relazione dell'attività, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti, obiettivi raggiunti nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; dalla relazione deve risultare che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso descritto nella propria istanza e relativa relazione o riportare eventuali criticità/impedimenti nella realizzazione di quanto programmato;
  - b) rendiconto finanziario dettagliato, redatto in termini di competenza, di tutte le entrate accertate (anche se non ancora materialmente incassate), comprese le risorse proprie, e di tutte le spese effettivamente sostenute (anche se non ancora materialmente pagate) relativamente alle attività oggetto di contributo, suddivise per tipologia, comprese anche eventuali spese non ammissibili di cui all'articolo 7. Tali voci di spesa saranno depennate d'ufficio mentre tutte le entrate, anche quelle a copertura delle eventuali spese non ammissibili, verranno mantenute e considerate per intero e verrà conseguentemente rideterminato il disavanzo risultante dal rendiconto.

Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione di cui alle precedente lettera a) le motivazioni di insussistenza;

c) dichiarazione del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo, nonché che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo.

d) documentazione giustificativa della spesa intestata al beneficiario a dimostrazione di tutte le spese indicate nel rendiconto.

2) I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti dimostrativi di spesa intestati al soggetto beneficiario (es. fatture, ricevute, quietanze, note per prestazioni occasionali ecc.). I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzi il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa.

## **ART. 22**

### **RIDETERMINAZIONE EVENTUALE DEI CONTRIBUTI E CONTROLLI**

1. Il Consorzio, in base al rendiconto prodotto, provvede alla rideterminazione del contributo assegnato nei seguenti casi:

a) nel caso il disavanzo risultante dal rendiconto finanziario prodotto, eventualmente ricalcolato a seguito di quanto previsto al precedente articolo 21, lett. b), ed escluso il contributo del Consorzio, risulti inferiore al contributo concesso, il contributo viene rideterminato nell'importo del disavanzo finale;

b) qualora la spesa finale ammessa risultante dal rendiconto risulti inferiore rispetto a quella preventivata, il contributo viene rideterminato proporzionalmente (spesa ammessa prevista sta a contributo assegnato come spesa ammessa a consuntivo sta a contributo effettivo rideterminato).

2. Nel caso di rendiconto finanziario in avanzo o in pareggio, escluso il contributo del Consorzio, il contributo concesso viene revocato.

3. Il Consorzio si riserva di verificare con le modalità ritenute più opportune (d'ufficio o chiedendo ulteriore esibizione documentale) la veridicità delle dichiarazioni rese dal beneficiario del contributo.

## **TITOLO IV** **DISPOSIZIONI** **FINALI**

### **ART. 23**

#### **FORME DI PUBBLICITÀ DI CONTRIBUTI**

1. La concessione di contributi e di altri benefici disciplinati dal presente regolamento è assoggettata alle forme di pubblicità obbligatoria previste dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 7 della L.R. 8/2012 e s.m..

### **ART. 24**

#### **DECADENZA**

1. I soggetti richiedenti ed assegnatari di contributi economici, di cui al presente regolamento, decadono dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- mancato svolgimento dell'attività, dell'iniziativa, o dell'acquisto di attrezzature oggetto di contributo;
- mancata presentazione della documentazione prevista per la rendicontazione dell'attività, dell'iniziativa, o dell'acquisto di attrezzature od automezzi oggetto di contributo;
- rinuncia formale da parte del beneficiario.

## **ART. 25 PUBBLICITÀ**

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Consorzio per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare lo stemma del Consorzio e la seguente dicitura: "con il contributo del Consorzio B.I.M. Brenta della Provincia di Trento". La medesima dicitura va apposta anche in caso di contributi concessi per l'acquisto di automezzi e/o attrezzature, qualora la tipologia di investimento lo consenta.

## **ART. 26 ESCLUSIONE DA RESPONSABILITÀ**

Il Consorzio non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative od attività alle quali abbia accordato contributi o patrocini.

Il Consorzio resta estraneo rispetto a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra i beneficiari dei contributi e soggetti terzi.

## **ART. 27 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI A RILEVAZIONE E DI FALSE DICHIARAZIONI**

Rilevando elementi incoerenti nelle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai sensi delle norme vigenti, è fatto obbligo al Responsabile del procedimento di inoltrare segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale competente, allegando copia delle dichiarazioni e indicando gli elementi di fatto riscontrati.

## **ART. 28 NORMA TRANSITORIA**

I termini per la presentazione della rendicontazione delle iniziative/attività/interventi riferiti ai bandi in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione, stabiliti dagli artt. 10, comma 2, e 15, comma 2 del presente regolamento al 28 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento, vengono differiti al 31.12.2021.

§§§§§§§§§§