



***Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel  
Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta***

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**N. 57 DI DATA 31/8/2022**

**OGGETTO:** Convenzioni per la condivisione di risorse umane con la Comunità Valsugana e Tesino relativamente al Servizio Segreteria per il periodo 18.11.2020 - 31.12.2021. - Impegno di spesa e rimborso.-

OGGETTO : Convenzioni per la condivisione di risorse umane con la Comunità Valsugana e Tesino relativamente al Servizio Segreteria per il periodo 18.11.2020–31.12.2021. – Impegno di spesa e rimborso.-

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Atteso che il Consorzio dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Brenta – BIM del Brenta, con nota prot. ente n. 785 dd. 25.08.2020, ha manifestato la volontà, in un’ottica di collaborazione tra enti, di addivenire alla costituzione di un rapporto consensuale per l’esercizio temporaneo in forma associata del Servizio di Segreteria, nello specifico avvalendosi del Segretario del Comune di Grigno e del Vicesegretario di Comunità Valsugana e Tesino, a partire dal 18.11.2020 e sino al 31.12.2021;

Preso atto che in data 16.11.2020 sub Reg. A.Pr. n. 632 è stata sottoscritta la Convenzione fra il Consorzio dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Brenta – BIM del Brenta, la Comunità Valsugana e Tesino ed il Comune di Grigno per la condivisione di risorse umane relativamente al Servizio Segreteria, ed in particolare alla figura del Segretario generale, dipendente del Comune di Grigno, e del Vicesegretario dipendente della Comunità Valsugana e Tesino, nel caso di assenza/impedimento del Segretario, valevole per il periodo dal 18.11.2020 sino al 31.12.2021;

Considerato che con la sottoscrizione della succitata convenzione, avvenuta in data 16.11.2020, la Comunità, il Comune di Grigno ed il Consorzio BIM Brenta si sono impegnati ad accollarsi le quote del costo del Segretario e del Vicesegretario generale rapportate al numero di ore di servizio prestate presso i rispettivi enti (Segretario: n. 27 ore settimanali presso la Comunità Valsugana e Tesino, n. 6 ore settimanali presso il Comune di Grigno e n. 3 ore settimanali presso il BIM) e che il BIM si è accollato integralmente anche i costi derivanti dall’incremento della retribuzione di posizione, nell’importo annuo di € 3.000,00.- (art. 99 quater del CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 come aggiunto dall’art. 21 dell’Accordo stralcio dd. 29.12.2016) e l’incremento del 40% della retribuzione di risultato annua da erogarsi al Segretario (art. 98, comma 11, del del CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 e s.m.);

Atteso che, per tutta la durata della convenzione, il Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento compresi nel Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta si è impegnato a rimborsare integralmente, ed entro 30 giorni dalla richiesta dell’ente capofila (Comunità Valsugana e Tesino), tutti i maggiori oneri, diretti ed indiretti, derivanti dall’attribuzione, per effetto della convenzione e delle disposizioni contrattuali, di maggiori emolumenti al Segretario ed eventualmente al sostituto del medesimo che abbia effettivamente svolto anche le funzioni di Segretario del Consorzio BIM Brenta;

Atteso che, a seguito della sottoscrizione della convenzione, sono state recepite tutte le clausole contenute nella convenzione siglata fra il Comune di Grigno e la Comunità Valsugana e Tesino n. 627/2020, se ed in quanto incompatibili;

Considerato che l’art. 3 della convenzione 632/2020 dispone che il Comune di Grigno fornisca i dati relativi al costo del Segretario al fine di consentire al Servizio Finanziario della Comunità Valsugana e Tesino – ente capofila – di provvedere al riparto della spesa;

Preso atto che il Comune di Grigno, con nota di data 15.04.2022, ha trasmesso alla Comunità Valsugana e Tesino i dati relativi al costo del Segretario per il periodo dal 18.11.2020 al 31.12.2021;

Acclarato che l’Ufficio Personale della Comunità Valsugana e Tesino, con nota assunta al prot. n. 867 dd.22.07.2022, ha inoltrato il rendiconto del periodo 18.11.2020 - 31.12.2021 relativamente ai costi della gestione associata del servizio in oggetto per un importo complessivo di € 16.915,47.-;

Ritenuto, pertanto, di approvare il rendiconto della gestione associata del Servizio Segreteria, tra la Comunità, il Comune di Grigno ed il Consorzio BIM Brenta per il periodo 18.11.2020 – 31.12.2021, sulla base delle modalità di riparto di cui alla convenzione sopra citata;

Ritenuto quindi di procedere al rimborso alla Comunità Valsugana e Tesino dell'importo così come da rendiconto di cui al punto precedente;

Considerato che con determinazione del Segretario Consorziale n. 95 dd. 30.12.2021 risulta impegnato l'importo di € 7.885,20.- impegno sub 308/2021 - conservato a residui sul Bilancio 2022-2024;

Acclarato che tale somma non risulta sufficiente a coprire i costi rendicontati in quanto, nel corso dell'anno 2021, a seguito del cambio di tutti i programmi informatici e del rinnovo delle cariche elettive dell'Ente, è stato necessario incrementare il supporto da parte del Servizio Segreteria e ciò ha comportato un aumento della spesa rispetto a quanto preventivamente impegnato;

Preso atto che, al fine di rimborsare alla Comunità Valsugana e Tesino le spese complessive rendicontate per il periodo 18.11.2020 – 31.12.2021, risulta necessario impegnare, per le motivazioni di cui sopra, la somma di € 9.030,27.-.

Visti:

- gli atti citati in premessa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- la L.P. 09 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L.05/05/2009, n. 42)";
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";
- il D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L "Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali", per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n.15 del 26 settembre 2017;
- il vigente Statuto consorziale;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti", adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 62 di data 12 novembre 2014;
- la deliberazione del Consiglio Direttivo n.3 del 17 febbraio 2022, con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio Direttivo n.14 del 3 marzo 2022, con la quale è stato adottato l'"Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo";
- la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 19 del 27 dicembre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, della nota integrativa e del Piano degli indicatori (bilancioarmonizzato di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011)";
- la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 17 febbraio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento compresi nel Bacino imbrifero montano del Fiume Brenta B.I.M. Brenta - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2022";

Atteso che, ai sensi della citata deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 17 febbraio 2022, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze,

#### DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il rendiconto della spesa inerente alla convenzione per la gestione associata del Servizio Segreteria, tra la Comunità, il Comune di Grigno ed il Consorzio BIM Brenta, stipulata in data 16.11.2020 sub Reg. A.Pr. n. 632, periodo 18.11.2020 – 31.12.2021, così come inviato dalla Comunità Valsugana e Tesino, in qualità di Ente capofila della Convenzione, ed acquisito agli atti sub prot. n. 867 dd. 22.07.2022, per un importo complessivo a carico del BIM di € 16.915,47.-;

2. Di procedere al rimborso di € 16.915,47.- a favore della Comunità Valsugana e Tesino;
3. Di prendere atto che la somma di € 7.885,20.- risulta già impegnata con determinazione del Segretario Consorziale n. 95 dd. 30.12.2021, impegno sub 308/2021, conservato a residui sul Bilancio 2022-2024;
4. Di impegnare l'importo rimanente di € 9.030,27.- sul capitolo 1252/318 del Bilancio 2022-2024 a favore della Comunità Valsugana e Tesino, dando atto che nell'esercizio 2022 l'obbligazione giuridica diviene esigibile;
5. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 31 del Consiglio di Comunità del 28.12.2017.

*Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm. e ii., sono ammessi i seguenti ricorsi:*

*a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;*

*b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.*