



**Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel
Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
N. 7**

OGGETTO: Approvazione bando per la concessione di contributi destinati al sostegno dei piani giovani di zona per l'anno 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **diciassette** del mese di febbraio, alle ore 17:05, in modalità videoconferenza, a seguito di regolare convocazione effettuata a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti i membri del Consiglio sotto indicati:

	P		P
MARIAGRAZIA VALENTINI Altipiano della Vigolana	X	GIACOMO SILANO Scurelle	X
		STEFANO PECORARO Telve	X
EMANUELE DEANESI Borgo Valsugana	X	BORTOLO RATTIN Canal San Bovo	X
PIETRO SCARPA Calceranica al Lago	X	MARCELLO ZANON Imer	X
MARCO MARTINELLI Levico Terme	X	MARIO ZUGLIANI Mezzano	X
GUIDO PILATI Pergine Valsugana	X	DANIELE DEPAOLI Primiero San Martino di C.	
PAOLO BURLINI Pieve Tesino	X		

Assiste il Segretario consorziale Consorziale Sonia Biscaro.

Accertata la validità dell'adunanza, il sig. Giacomo Silano, in qualità di Presidente del Consorzio, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Invita quindi il Consiglio Direttivo alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Approvazione bando per la concessione di contributi destinati al sostegno dei piani giovani di zona per l'anno 2022.

Il Presidente Giacomo Silano relaziona:

Il Piano degli Investimenti per il triennio 2021 – 2023, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 13 di data 29 ottobre 2021, prevede che le risorse del Consorzio del triennio 2021 – 2023, vengano destinate, tra l'altro, ad interventi diversi, da individuare in maniera più specifica in sede di approvazione del bilancio di previsione di ciascun esercizio, per un importo:

- *per l'anno 2021, di € 100.000,00.- da destinare al finanziamento di progetti e incarichi volti a favorire lo sviluppo economico e sociale nei comuni consorziati;*
- *per gli anni 2022 e 2023 di € 850.000,00.-/anno destinati ad interventi diversi, da individuare in maniera più specifica in sede di approvazione del bilancio di previsione di ciascun esercizio.*

Il Bilancio di Previsione 2022-2024, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 19 del 27 dicembre 2021, prevede in parte corrente uno stanziamento di Euro 20.000,00.- da destinare alla tutela e alla valorizzazione dei beni e delle attività culturali attraverso interventi diversi nel settore culturale (Missione 5 - Programma 2 - Titolo I).

Il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 17 febbraio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, stanzia Euro 20.000,00.- al cap. 5262/382 "Contributi ai Comuni e alle Comunità di Valle per iniziative ed attività culturali diverse".

Con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 di data 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii. è stato approvato il Regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica.

L'articolo 2 "Soggetti beneficiari" del sopracitato regolamento dispone che la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico può essere disposta dal Consorzio a favore di:

- *pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;*
- *associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro e titolari di regolare posizione fiscale, che esercitano prevalentemente la loro attività o svolgano iniziative in favore della popolazione del territorio del Consorzio.*

L'articolo 4 "Settori di intervento" dispone quanto segue:

"I settori di intervento per i quali il Consorzio può concedere contributi di carattere economico sono, di norma, i seguenti:

- *culturale, commemorativo e valorizzazione delle tradizioni popolari;*
- *omissis..."*

e, più specificatamente:

Attività culturali, commemorative e della tradizione popolare

Gli interventi del Consorzio per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività culturali, commemorative e della tradizione popolare sono principalmente finalizzati:

- alla promozione culturale (di tipo teatrale, letterario, musicale, artistico, Piani Giovani di Zona etc.);
- alla valorizzazione e mantenimento della tradizione popolare e folkloristica;
- alla commemorazione di ricorrenze istituzionali di natura civile, militare e religiosa.

Inoltre, l'articolo 10 "Criteri per la concessione dei contributi" dispone quanto segue:

"1. Il Consorzio procede alla concessione dei contributi di cui al precedente art. 9 nell'ambito dei settori di intervento previsti all'art. 4 e nel rispetto dei criteri generali di seguito riportati:

- a) *capacità del progetto/programma di attrarre flussi turistici;*
- b) *capacità del progetto/programma di valorizzare il centro storico;*

- c) *valorizzazione del patrimonio culturale, storico, artistico e ambientale;*
- d) *sussistenza e grado di interesse pubblico di rispondenza alle finalità della legge 959/1953 delle attività proposte;*
- e) *attività facenti parte di un programma complessivo la cui realizzazione non può essere solo in funzione del contributo richiesto;*
- f) *coinvolgimento di altre realtà associative facendo rete fra più soggetti culturali, economici e di altri ambiti;*
- g) *grado di innovazione e sperimentaltà;*
- h) *coinvolgimento dei giovani;*
- i) *capacità di favorire la fruizione delle proposte.*

*2. La definizione puntuale dei criteri specifici (criteri di valutazione quantitativa delle singole iniziative/manifestazioni/attività e/o progetti), dei termini per la ricezione delle domande e dei termini per la presentazione della rendicontazione, che per quest'ultima, non possono essere successivi al **31 dicembre** dell'anno successivo, è rimandata ad apposita delibera del Consiglio Direttivo, alla quale verrà data massima pubblicità attraverso pubblicazione sul sito internet del Consorzio.*

Tale deliberazione potrà prevedere un tetto massimo alla concessione di contributi o un'percentuale di riduzione dei contributi al fine di permettere il finanziamento del maggior numero di progetti / programmi.

A ciascun programma di attività presentato verrà assegnato un punteggio massimo pari a: 100.”.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di riservare alla propria discrezionalità amministrativa, tenuto conto di quanto stabilito dal vigente regolamento per la concessione di contributi, l'individuazione specifica dei soggetti e delle iniziative ammissibili ai benefici.

Si ritiene di poter individuare, negli interventi diversi ed ammissibili, anche l'iniziativa di concessione nel corso dell'anno 2022 di contributi correnti destinati ai Comuni, ad enti strumentali ai Comuni e alle Comunità di Valle a sostegno dei Piani Giovani di Zona.

Si propone, pertanto, al Consiglio Direttivo di approvare il bando per la concessione ai Comuni e alle Comunità di Valle di contributi correnti a sostegno dei Piani Giovani di Zona per l'anno 2022, allegato alla presente deliberazione (Allegato n. 1), comprensivo dei relativi moduli, rispettivamente, di domanda di concessione (Modulo A) e di domanda di liquidazione (Modulo B) da utilizzare da parte dei Comuni/Comunità di Valle richiedenti.

Come previsto dal titolo III “Disposizioni sul procedimento amministrativo di erogazione dei contributi” del vigente regolamento, tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento sono demandati al Segretario del Consorzio quale Responsabile del Servizio Segreteria nonché Responsabile del Procedimento.

Si propone, infine, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, al fine di consentire l'operatività dell'iniziativa nel più breve tempo possibile.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Udito il relatore;

Visti gli atti citati nella relazione;

Visti:

- la Legge 959/1953 e successive modificazioni;
- La Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino

Alto Adige" e s.m.;

- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L n.42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con - D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto del Consorzio;
- il Regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica;
- il Regolamento per l'impiego e l'erogazione del sovracanone per quanto applicabile;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 15 dell'Assemblea Generale del 26 settembre 2017;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti", adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 62 di data 12 novembre 2014;
- la deliberazione dell'Assemblea Generale nr. 19 del 27.12.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Direttivo nr. 1 del 17.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2022-2024;

Preso atto dei pareri di cui all'art. 185, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., espressi in forma digitale ed allegati alla presente;

Preso atto della votazione riportata nell'allegato formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DELIBERA

1. Di approvare, per le finalità di cui in premessa, stanziando un importo massimo complessivo pari a € 20.000,00.- il bando per la concessione ai Comuni e alle Comunità di Valle di contributi correnti a sostegno dei Piani Giovani di Zona per l'anno 2022, allegato alla presente deliberazione (Allegato n. 1) comprensivo dei relativi moduli, rispettivamente, di domanda di concessione (Modulo A) e di domanda di liquidazione (Modulo B) da utilizzare da parte dei Comuni/Comunità di Valle richiedenti.
2. Di fissare al 31 dicembre 2022 e al 30 settembre 2023 i termini, rispettivamente, per la conclusione delle attività oggetto del contributo e per la presentazione della richiesta di liquidazione del contributo, pena la decadenza dal contributo stesso.
3. Di demandare tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento al Segretario del Consorzio, quale Responsabile del Servizio Segreteria nonché Responsabile del Procedimento, così come previsto dal titolo III "Disposizioni sul procedimento amministrativo di erogazione dei contributi" del vigente Regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica.

4. Di dare, quindi, atto che l'adozione della presente deliberazione non comporta spese a carico del bilancio del Consorzio, in quanto il relativo impegno di spesa verrà assunto con idoneo provvedimento da assumersi da parte del Segretario del Consorzio in occasione dell'approvazione della graduatoria delle richieste pervenute da parte dei soggetti beneficiari.
5. Di dichiarare, con votazione separata, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 2, al fine di assicurare l'operatività dell'iniziativa nel più breve tempo possibile.

Ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30/11/1992 n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- *ricorso in opposizione al Consiglio direttivo dell'Ente, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del C.E.L. approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2, entro il termine di pubblicazione;*
- *ricorso al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 02/07/2010, n. 104 entro 60 giorni;*
- *ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.*

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Consorzio <i>Giacomo Silano</i>	Consigliere designato <i>Mario Zugliani</i>	il Segretario consorziale <i>Sonia Biscaro</i>
--	--	---

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- esito della votazione
- attestazione di pubblicazione e esecutività

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CORRENTIALI COMUNI E ALLE COMUNITA' DI VALLE
A SOSTEGNO DEI PIANI GIOVANI DI ZONA PER L'ANNO 2022
(deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 17 febbraio 2022)**

**Articolo 1
FINALITA' ED OBIETTIVI**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 1953 n. 959, istitutiva dei Consorzi B.I.M., e dall'articolo 2 del vigente Statuto consorziale, il Consorzio assume ogni iniziativa ed attività diretta a favorire lo sviluppo sociale, economico e culturale della popolazione del proprio territorio, rafforzandone l'unità, il senso di appartenenza e la partecipazione e concorrendo alla individuazione come comunità avente interessi ed obiettivi propri, nel quadro della più vasta comunità provinciale e regionale.

In particolare, il Consorzio B.I.M. Brenta ritiene che i giovani siano risorse per il presente e per il futuro e che, quindi, vadano sostenute e valorizzate le loro competenze e capacità, promuovendo il loro processo di crescita e consapevolezza, di orientamento, di formazione extrascolastica, di mobilità, di inserimento professionale e di inclusione sociale di autonomia; uno degli strumenti per il raggiungimento di tali scopi è il Piano Giovani di Zona. Si ritiene, infatti, che questo tipo di attività possa contribuire allo sviluppo sociale della popolazione del territorio del Consorzio e, in particolar modo dei giovani, come previsto dal vigente Statuto del Consorzio nonché dalla legge istitutiva n. 959/1953.

Il Consorzio B.I.M. Brenta, pertanto, ha stanziato nel Bilancio di Previsione 2022/2024 delle risorse finalizzate al sostegno dei Piani Giovani di Zona, da concedere sulla base di quanto disposto dal presente Bando e dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii..

**Articolo 2
INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO**

Il presente Bando riguarda la concessione di contributi correnti, in conformità allo Statuto del Consorzio, e fermi restando i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità fissati dalla Costituzione, a sostegno di iniziative finalizzate alla promozione culturale e, più specificatamente, alla realizzazione dei Piani Giovani di Zona, come disposto dall'art 4 "Settori di intervento" e dall'art. 5 "Tipologia di contributi concedibili" del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio B.I.M. Brenta.

**Articolo 3
RISORSE FINANZIARIE**

Per l'attuazione del presente Bando, verrà utilizzata l'intera dotazione finanziaria stanziata con il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, al capitolo 5262/382 CONTRIBUTI AI COMUNI E ALLE COMUNITA' DI VALLE PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE, missione 5, programma 2, titolo 1, pari a € 20.000,00.-

**Articolo 4
SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda per la concessione dei contributi correnti previsti dal presente Bando i Comuni consorziati e loro enti strumentali, le Comunità di Valle aventi sede sul territorio del Consorzio.

**Articolo 5
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO E TERMINE**

Le domande di contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste

dall'art. 11 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio. In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto del contributo, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti (preventivato) e finalità, nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; in tale relazione dovranno essere fornite adeguate indicazioni, spiegazioni e giustificazioni, circa il collegamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai criteri di valutazione stabiliti dalla deliberazione del Consiglio Direttivo di cui all'art. 10;
- idoneo materiale informativo/illustrativo, se già in possesso del soggetto richiedente, relativo all'iniziativa, manifestazione e attività del soggetto richiedente (es. depliant, locandine ecc.);
- bilancio preventivo, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività con chiaramente indicate:
 - a) l'importo di tutte le spese che il soggetto richiedente prevede di dover sostenere per la realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività per la quale viene chiesto il sostegno del Consorzio;
 - b) l'importo di tutte le entrate previste in relazione all'iniziativa, comprese le eventuali risorse proprie, che vengono destinate alla copertura delle spese di cui alla precedente lettera a. (es: contributi, sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati, altri introiti come biglietti di ingresso, tariffe, ecc., che vengono richiesti o che si prevede di ottenere);
- coordinate del conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggetto richiedente da utilizzare per il relativo accredito; non saranno ammesse altre modalità di pagamento dell'eventuale contributo concesso;
- dichiarazione che attesti se il soggetto agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa;
- dichiarazione ai fini dell'applicabilità della ritenuta fiscale ed ogni altra dichiarazione fiscale necessaria per la concessione del contributo.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Modello A predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando. Le domande dovranno pervenire esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: bimbrentatrento@legalmail.it entro il **termine del 30 aprile 2022**. Le domande dovranno essere inoltrate prima della realizzazione dell'iniziativa, manifestazione e progetto e, quindi, non saranno ammesse a contributo le attività già effettuate.

Non saranno ammesse:

- domande prive degli elementi essenziali per lo svolgimento dell'istruttoria ed attribuzione dei relativi punteggi;
- domande pervenute oltre il termine perentorio sopra citato;
- domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- varianti alle domande presentate qualora esse determinino una richiesta di contributo più elevata.

Articolo 6

DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI

I contributi acquisiti dai soggetti beneficiari in base al presente Bando dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'effettuazione di spese inerenti la realizzazione dei Piani Giovani di Zona per l'anno 2022, fermo restando quanto disposto dall'articolo 7, comma 3, del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio relativamente alle spese che non sono considerate ammissibili, come di seguito specificato:

- spese di rappresentanza
- pranzi, cene e buffet rivolti esclusivamente agli associati e simpatizzanti
- interessi passivi, di mora e sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danno
- investimenti immobiliari
- partecipazioni societarie
- quote associative
- spese di commercializzazione
- spese legali
- spese di beneficenza

- spese di gestione e funzionamento: utenze telefoniche, cancelleria, spese postali, marche da bollo ecc.
- tutte le spese non documentate o non documentabili.

Articolo 7

CRITERI SPECIFICI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Fermo restando il rispetto dei criteri generali di cui all'art. 10, comma 1, del vigente Regolamento per la concessione dei contributi adottato dal Consorzio, non vengono definiti criteri specifici per l'attribuzione dei punteggi, così come previsti dal comma 2 del medesimo articolo.

Le risorse di cui all'articolo 3 del presente Bando verranno ripartite in parti uguali tra i diversi soggetti richiedenti, con il limite massimo di Euro 4.000,00.- per ciascun soggetto richiedente e con la precisazione che il contributo verrà ridotto del 50% nel caso in cui all'attivazione del relativo Piano Giovani di Zona abbia partecipato uno o più Comuni/enti strumentali al Comune non compresi nel territorio di competenza del Consorzio B.I.M. Brenta.

Articolo 8

ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'istruttoria relativa alle richieste di contributo è completata entro massimo 90 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Qualora nel corso dello svolgimento dell'istruttoria, il Consorzio ravvisasse la necessità di chiarimenti in merito alle domande pervenute, verrà inviata idonea richiesta al soggetto richiedente in quale dovrà dare riscontro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa, pena l'archiviazione.

Il procedimento è concluso, con provvedimento espresso adottato dal Responsabile del Procedimento entro massimo 120 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sonia Biscaro, Segretario del Consorzio nonché Responsabile del Servizio Segreteria.

Il provvedimento è soggetto alle forme di pubblicità obbligatorie previste dalla normativa vigente in materia.

Articolo 9

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Le domande di liquidazione del contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 21 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Mod. B predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando.

Le domande di liquidazione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: bimbrentatrento@legalmail.it entro **il termine del 30 settembre 2023**, a pena di decadenza.

In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione dell'attività, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti, obiettivi raggiunti nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; dalla relazione deve risultare che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso descritto nella propria istanza e relativa relazione o riportare eventuali criticità/impedimenti nella realizzazione di quanto programmato;
2. rendiconto finanziario dettagliato, redatto in termini di competenza, di tutte le entrate accertate (anche se non ancora materialmente incassate), comprese le risorse proprie, e di tutte le spese effettivamente sostenute (anche se non ancora materialmente pagate) relativamente alle attività oggetto di contributo, suddivise per tipologia, comprese anche eventuali spese non ammissibili di cui all'articolo 7. Tali voci di spesa saranno depennate d'ufficio mentre tutte le entrate, anche quelle a copertura delle eventuali spese non ammissibili, verranno mantenute e considerate per intero e verrà conseguentemente rideterminato il disavanzo risultante dal rendiconto.
3. Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione di cui alla precedente lettera a) le motivazioni di insussistenza;

4. dichiarazione del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo, nonché che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo;
5. documentazione giustificativa di spesa intestata al beneficiario a dimostrazione di tutte le spese indicate nel rendiconto.

I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti dimostrativi di spesa intestati al soggetto beneficiario (es. fatture, ricevute, quietanze, note per prestazioni occasionali ecc.). I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzia il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa.

Articolo 10 **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo concesso viene erogato in unica soluzione entro 60 (sessanta) giorni naturali dal termine del 30 settembre 2023 fissato per la presentazione della rendicontazione con le modalità di cui al precedente articolo.

Articolo 11 **PUBBLICITA'**

I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Consorzio per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare lo stemma del Consorzio e la seguente dicitura: "con il contributo del Consorzio B.I.M. Brenta della Provincia di Trento".

Articolo 12 **RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si richiamano integralmente le disposizioni del vigente Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli articoli:

- art. 22 "Rideterminazione eventuale dei contributi e controlli
- art. 24 "Decadenza"
- art. 26 "Esclusione da responsabilità"
- art. 27 "Provvedimenti conseguenti a rilevazione di false dichiarazioni".

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e dal Servizio Finanziario del Consorzio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Consorzio B.I.M. Brenta, con sede a Borgo Valsugana (TN) – Corso Ausugum n. 82 - (e-mail: info@bimbrenta.it sito internet www.bimbrenta.it) nella persona del legale rappresentante.

Responsabile della protezione dei dati è lo Studio Gadler S.r.l. con sede a Pergine Valsugana - Via Graberi n. 12/a (telefono 0461/512522 e-mail info@studiogadler.it sito internet www.studiogadler.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: organizzazione e funzionamento dell'ente, comunicazione e obblighi di pubblicità, interventi a favore dei Comuniconsorziati e attività per gli utenti e per l'esecuzione dei compiti di cui alla Legge n. 959/1953.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero (N.B.: la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Finanziario del Consorzio B.I.M. Brenta.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'attività posta in essere dal Consorzio B.I.M.Brenta per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge, contrattuali e/o impedire al Consorzio B.I.M. Brenta di portare a compimento i procedimenti riguardanti l'attività posta in essere per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati.

I diritti dell'interessato sono:

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ☐ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ☐ richiedere la portabilità dei dati;
- ☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ☐ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

=====

Spettabile
CONSORZIO B.I.M. BRENTA
Corso Ausugum n. 82
38051 – BORGIO VALSUGANA

**Domanda di contributo
a sostegno del Piano Giovani di Zona per l'anno 2022**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia _____

il _____ in qualità di Presidente/Legale
rappresentante del (Comune/ente strumentale al Comune/Comunità' di Valle)

con sede a _____

Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ mail o P.E.C. _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii. e del bando prot. n. 177 di data 17/02/2022, la concessione di un contributo previsto dal titolo II capo I del Regolamento a sostegno del Piano Giovani di Zona _____ per l'anno 2022.

Allega alla presente:

- 1) relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto della richiesta di contributo;
- 2) materiale informativo/illustrativo relativo all'iniziativa, manifestazione o attività programmata;
- 3) bilancio preventivo, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata;
- 4) richiesta di accredito su conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggettorichiedente;
- 5) dichiarazione che attesti se il soggetto agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa e dichiarazione ai fini dell'applicabilità della ritenuta fiscale ed ogni altra dichiarazione fiscale necessaria per la concessione del contributo;
- 6) fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/279 e dell'art. 13 del D.LGS 196/2003, dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportate nel bando prot. n. 177 di data 17/02/2022.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

1) RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITA' PROGRAMMATA

redatta coerentemente a quanto previsto dall'art. 5 del Bando

2) MATERIALE INFORMATIVO/ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITA' PROGRAMMATA

N.	Descrizione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____, _____

(luogo)

(data)

3) BILANCIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITA' PROGRAMMATA

redatto in termini di competenza

DESCRIZIONE	USCITE
Indicare <u>tutte</u> le voci di spesa previste per la realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività	Euro
TOTALE SPESE	

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare <u>tutte</u> le entrate previste, comprese le risorse proprie, in relazione all'iniziativa, manifestazione	Euro
CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M.Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità' di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILI FINANZIARIE PREVISTE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
TOTALE ENTRATE	

DISAVANZO (totale spese – totale entrate)	
--	--

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____, _____
(luogo) (data)

4) RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di Presidente/Legale rappresentante del (Comune/ente strumentale al Comune/Comunità di Valle)

CHIEDE

che il contributo sia accreditato sul seguente conto corrente (bancario o postale): Intestazione del conto corrente (deve essere intestato all'ente):

Istituto di Credito o Poste Italiane: _____

Agenzia di _____

Codice IBAN:

Codice Nazionale (2 lettere)	Check Digit (2 cifre)	CIN (1 lettera)	ABI (5 cifre)	CAB (5 cifre)	Numero CONTO 12 caratteri – numeri e lettere maiuscole

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____,
(luogo)

_____,
(data)

5) DICHIARAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA RITENUTA FISCALE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

in qualità di Presidente/Legale rappresentante del (Comune/ente strumentale al Comune/Comunità' di Valle)

con sede a _____

in Via _____ Codice fiscale

dell'ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%, prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600, sul contributo concesso dal Consorzio B.I.M. Brenta per

(barrare la casella che interessa):

- ☐ che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo è connessa all'esercizio di attività commerciale di cui all'art. 55 del D.P.R. 917/86, per cui il contributo **è soggetto** a ritenuta fiscale;
- ☐ che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo ha natura commerciale per cui il contributo **è soggetto** a ritenuta fiscale;
- ☐ che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo non ha natura commerciale e che, in ogni caso, il contributo è stato utilizzato esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale che non assume carattere commerciale, per cui il contributo **non è soggetto** a ritenuta fiscale;
- ☐ che l'ente beneficiario è una O.N.L.U.S. (organizzazione non lucrativa di utilità sociale), ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997, per cui il contributo **non è soggetto** a ritenuta fiscale.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

6) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE.

Spettabile
CONSORZIO B.I.M. BRENTA
Corso Ausugum n. 82
38051 – BORGO VALSUGANA

**Domanda di liquidazione del contributo
a sostegno del Piano Giovani di Zona per l'anno 2022**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

in qualità di Presidente/Legale rappresentante del (Comune/ente strumentale al Comune/Comunità' di Valle)

con sede a _____

in Via _____

Codice fiscale dell'ente _____

Telefono _____ e-mail o P.E.C. _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., del bando prot. n. 177 di data 17/02/2022, la liquidazione del contributo concesso con la Determinazione del Segretario/Responsabile del Servizio Segreteria n. ____ di data _____, a sostegno del Piano Giovani di Zona _____ per l'anno 2022.

Allega alla presente:

- 1) relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto di contributo;
- 2) rendiconto finanziario, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata;
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- 4) documenti giustificativi di spesa;
- 5) fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/279 e dell'art. 13 del D.LGS 196/2003, dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportate nel bando prot. n. 177 di data 17/02/2022.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo) _____ (data)

1) RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITA' PROGRAMMATA

redatta coerentemente a quanto previsto dall'art. 21 del Bando

NB: Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione le motivazioni di insussistenza.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

2) RENDICONTO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITA' PROGRAMMATA

redatto in termini di competenza

[illegible]

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare <u>tutte</u> le entrate accertate (<u>anche se non ancora materialmente incassate</u>), comprese le risorse proprie, in relazione all'iniziativa, manifestazione	Euro
CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M.Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità' di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILIITA' FINANZIARIE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
TOTALE ENTRATE	

DISAVANZO (totale spese – totale entrate)	
--	--

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

in qualità di Presidente/Legale rappresentante del (Comune/ente strumentale al Comune/Comunità di Valle)

con sede a _____

in Via _____

Codice fiscale dell'ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri;
- che i giustificativi di spesa presentati ed elencati nell'allegata tabella 4) sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo;
- che le risorse assegnate sono state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spesa individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____, _____

(luogo)

(data)

4) DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti dimostrativi di spesa intestati al soggetto beneficiario (es. fatture, ricevute, quietanze, note per prestazioni occasionali ecc.).

[illegible]

NB: l'importo totale delle spese indicato in tabella deve essere uguale a quello indicato nel totale spese del rendiconto.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

5) Fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

**EVENTUALE DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 21
PUNTO 2) DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI**

I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzi il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

in qualità di Presidente/Legale rappresentante del (Comune/ente strumentale al Comune/Comunità di Valle)

con sede a _____

in Via _____

Codice fiscale dell'ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

D I C H I A R A

- che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri;
- che i giustificativi di spesa presentati ed elencati nell'allegata tabella 4) sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo;
- che le risorse assegnate sono state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spesa individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____, _____

(luogo)

(data)



**Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel
Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta**

**ESITO DELLA VOTAZIONE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
N. 7**

OGGETTO: Approvazione bando per la concessione di contributi destinati al sostegno dei piani giovani di zona per l'anno 2022.

	P	V	IE		P	V	IE
MARIAGRAZIA VALENTINI Altipiano della Vigolana	X	F	F	GIACOMO SILANO Scurelle	X	F	F
EMANUELE DEANESI Borgo Valsugana	X	F	F	STEFANO PECORARO Telve	X	F	F
PIETRO SCARPA Calceranica al Lago	X	F	F	BORTOLO RATTIN Canal San Bovo	X	F	F
MARCO MARTINELLI Levico Terme	X	F	F	MARCELLO ZANON Imer	X	F	F
GUIDO PILATI Pergine Valsugana	X	F	F	MARIO ZUGLIANI Mezzano	X	F	F
PAOLO BURLINI Pieve Tesino	X	F	F	DANIELE DEPAOLI Primiero San Martino di C.			

(P: presente, V: voto provvedimento, IE: voto immediata esecutività, F: favorevole, C: contrario, A: astenuto)

addì 17/2/2022

IL SEGRETARIO
dott.ssa Sonia Biscaro



***Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel
Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta***

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 di data 17/2/2022

Approvazione bando per la concessione di contributi destinati al sostegno dei piani giovani di zona per l'anno 2022.

Si certifica, che copia del presente atto, avente decorrenza immediata, viene pubblicata all'Albo Informatico di questo Consorzio dal 18/2/2022 al 28/2/2022.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.183, 4° comma, del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL SEGRETARIO CONSORZIALE
Sonia Biscaro