Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 11

OGGETTO: Approvazione bando per la concessione di contributi correnti a sostegno di attività, manifestazioni ed iniziative sportive e ricreative per l'anno 2023.

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventitre** del mese di marzo, alle ore 17:30, presso la sede del Consorzio, a seguito di regolare convocazione effettuata a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti i membri del Consiglio sotto indicati:

	P		P
MARIAGRAZIA VALENTINI Altopiano della Vigolana		GIACOMO SILANO Scurelle	X
		STEFANO PECORARO Telve	X
EMANUELE DEANESI Borgo Valsugana	X	BORTOLO RATTIN Canal San Bovo	
PIETRO SCARPA Calceranica al Lago	X	MARCELLO ZANON Imer	X
MARCO MARTINELLI Levico Terme	X	MARIO ZUGLIANI Mezzano	X
GUIDO PILATI Pergine Valsugana	X	DANIELE DEPAOLI Primiero San Martino di C.	
PAOLO BURLINI Pieve Tesino	X		

Assiste il Segretario consorziale Consorziale Sonia Biscaro.

Accertata la validità dell'adunanza, il sig. Giacomo Silano, in qualità di Presidente del Consorzio, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Invita quindi il Consiglio Direttivo alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Oggetto: Approvazione bando per la concessione di contributi correnti a sostegno di attività, manifestazioni ed iniziative sportive e ricreative per l'anno 2023.

Il Presidente Giacomo Silano relaziona:

Il Piano degli Investimenti per il triennio 2021 – 2023, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 13 di data 29 ottobre 2021, prevede che le risorse del Consorzio del triennio 2021 – 2023 vengano destinate, tra l'altro, ad interventi diversi, da individuare in maniera più specifica in sede di approvazione del bilancio di previsione di ciascun esercizio, per un importo:

- per l'anno 2021, di € 100.000,00.- da destinare al finanziamento di progetti e incarichi volti a favorire lo sviluppo economico e sociale nei comuni consorziati;
- per gli anni 2022 e 2023 di € 850.000,00.-/anno destinati ad interventi diversi, da individuare in maniera più specifica in sede di approvazione del bilancio di previsione di ciascun esercizio;

Il Bilancio di Previsione 2023-2025, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16 del 29 dicembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, prevede in parte corrente uno stanziamento per l'esercizio 2023 di Euro 20.000,00.- da destinare alla tutela e alla valorizzazione delle politiche giovanili, sport e tempo libero attraverso interventi diversi nel settore sportivo e ricreativo (Missione 6 - Programma 1 – Titolo I);

Il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2023-2025 - PARTE FINANZIARIA - approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 51 del 29 dicembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, stanzia sull'esercizio 2023 l'importo di Euro 20.000,00.- al cap. 6361 art. 382 "CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE";

Con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 del 9 marzo 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, nelle more dell'approvazione degli obiettivi del PIAO dell'esercizio 2023-2025, è stato fissato quale obiettivo per l'esercizio 2023, l'approvazione dei bandi per la concessione di contributi correnti e agli investimenti, ivi compresi i contributi per installazione di sistemi di produzione ed accumulo energia elettrica;

Con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 di data 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii. è stato approvato il vigente Regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica.

L'articolo 2 "*Soggetti beneficiari*" del sopracitato regolamento dispone che la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico può essere disposta dal Consorzio a favore di:

- pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
- associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro e titolari di regolare posizione fiscale, che esercitano prevalentemente la loro attività o svolgano iniziative in favore della popolazione del territorio del Consorzio;

L'articolo 4 "*Settori di intervento*" dispone quanto segue:
"*I settori di intervento per i quali il Consorzio può concedere contributi di carattere economico sono, di norma, i seguenti:*

- *omissis…*
- *sportivo e ricreativo;*
- *omissis..."*

e, più specificatamente:

Attività sportive e ricreative

"Gli interventi del Consorzio per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive e ricreative sono principalmente finalizzati:
- alla diffusione della pratica dello sport dilettantistico ed amatoriale per la formazione, anche nell'ottica di tutela della salute, in modo particolare, dei giovani e delle fasce deboli;
- alla promozione e sostegno di attività ludico-ricreative giovanili e delle fasce deboli. "

Inoltre, l'articolo 10 "*Criteri per la concessione dei contributi*" dispone quanto segue:

"1. Il Consorzio procede alla concessione dei contributi di cui al precedente art. 9 nell'ambito dei settori di intervento previsti all'art. 4 e nel rispetto dei criteri generali di seguito riportati:
a) capacità del progetto/programma di attrarre flussi turistici;
b) capacità del progetto/programma di valorizzare il centro storico;
c) valorizzazione del patrimonio culturale, storico, artistico e ambientale;
d) sussistenza e grado di interesse pubblico di rispondenza alle finalità della legge 959/1953 delle attività proposte;
e) attività facenti parte di un programma complessivo la cui realizzazione non può essere solo in funzione del contributo richiesto;
f) coinvolgimento di altre realtà associative facendo rete fra più soggetti culturali, economici e di altri ambiti;
g) grado di innovazione e sperimentalità;
h) coinvolgimento dei giovani;
i) capacità di favorire la fruizione delle proposte.

2. La definizione puntuale dei criteri specifici (criteri di valutazione quantitativa delle singole iniziative/manifestazioni/attività e/o progetti), dei termini per la ricezione delle domande e dei termini per la presentazione della rendicontazione, che per quest'ultima, non possono essere successivi al 31 dicembre dell'anno successivo, è rimandata ad apposita delibera del Consiglio Direttivo, alla quale verrà data massima pubblicità attraverso pubblicazione sul sito internet del Consorzio. Tale deliberazione potrà prevedere un tetto massimo alla concessione di contributi o una percentuale di riduzione dei contributi al fine di permettere il finanziamento del maggior numero di progetti / programmi. A ciascun programma di attività presentato verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100."

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di riservare alla propria discrezionalità amministrativa, tenuto conto di quanto stabilito dal vigente regolamento per la concessione di contributi, l'individuazione specifica delle iniziative ammissibili ai benefici.

Si ritiene di poter individuare, negli interventi diversi ed ammissibili, anche l'iniziativa di concessione, nel corso dell'anno 2023, di contributi correnti destinati a associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro e titolari di regolare posizione fiscale, per l'organizzazione di attività, manifestazioni ed iniziative sportive e ricreative.

Alla luce di quanto sopra si propone, quindi, al Consiglio Direttivo:

- di approvare l'iniziativa in oggetto impegnando, a valere sull'esercizio 2023, l'importo di Euro 20.000.00.- da destinare alla concessione di un contributo in conto corrente a favore di associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro non aventi scopo di lucro e titolari di regolare posizione fiscale, per l'organizzazione di attività, manifestazioni ed iniziative sportive e ricreative secondo le modalità operative ed i termini riportati nel bando allegato alla presente deliberazione, comprensivo dei relativi moduli di domanda di concessione del contributo (Modulo A) e di richiesta di liquidazione del medesimo (Modulo B), da utilizzare da parte dei soggetti richiedenti, precisando che, per le attività, manifestazioni ed iniziative ammesse a finanziamento, l'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione, a seguito di presentazione, secondo le modalità indicate nel bando, del modulo di richiesta di liquidazione (Modulo B), debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'associazione unitamente alla documentazione prevista dal bando;
- di fissare improrogabilmente al 31 maggio 2023 e al 30 settembre 2024 i termini perentori, rispettivamente a pena di esclusione e a pena di decadenza, per la presentazione della domanda di concessione del contributo in argomento e della domanda di liquidazione del medesimo;

Come previsto dal titolo III "Disposizioni sul procedimento amministrativo di erogazione dei contributi" del vigente regolamento, tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento sono demandati al Segretario del Consorzio quale Responsabile del Servizio Segreteria nonché Responsabile del Procedimento.

Si propone, infine, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, al fine di consentire l'operatività dell'iniziativa nel più breve tempo possibile.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Udito il relatore;

Visti gli atti citati nella relazione;

Visti:

- la Legge 959/1953 e successive modificazioni;
- La Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige" e s.m.;
- la L.P. n. 18/2015 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L n.42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con - D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto del Consorzio;
- il Regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica approvato con deliberazione dell’Assemblea Generale n. 15 di data 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per l’impiego e l’erogazione del sovracanone per quanto applicabile;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 15 dell’Assemblea Generale del 26 settembre 2017;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti”, adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 9 marzo 2023, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione dell’Assemblea Generale n. 16 del 29 dicembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 51 del 29 dicembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2023-2025 - PARTE FINANZIARIA;
- la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 del 9 marzo 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, nelle more dell’approvazione degli obiettivi del PIAO dell’esercizio 2023-2025, è stato fissato quale obiettivo per l’esercizio 2023, l’approvazione dei bandi per la concessione di contributi correnti e agli investimenti, ivi compresi i contributi per installazione di sistemi di produzione ed accumulo energia elettrica;

Preso atto dei pareri di cui all’art. 185, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., espressi in forma digitale ed allegati alla presente;

Atteso che il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze,

Preso atto della votazione riportata nell’allegato formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DELIBERA

1. Di approvare, a valere sull’esercizio 2023, l’iniziativa di concessione di contributi correnti destinati a associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro per l’organizzazione di attività, manifestazioni ed iniziative sportive e ricreative impegnando l’importo complessivo massimo di Euro 20.000,00.-
2. Di approvare lo schema di bando inerente iniziativa sub 1., comprensivo dei relativi moduli di domanda di concessione del contributo (Modulo A) e di richiesta di liquidazione del medesimo (Modulo B), allegati alla presente deliberazione in quanto parte integrante e sostanziale, da utilizzare da parte dei soggetti richiedenti, precisando che, per le attività, manifestazioni ed iniziative ammesse a finanziamento, l'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione, a seguito di presentazione, secondo le modalità indicate nel bando, del modulo di richiesta di liquidazione (Modulo B), debitamente compilato

e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'associazione unitamente alla documentazione prevista dal bando;

3. Di fissare improrogabilmente al 31 maggio 2023 e al 30 settembre 2024 i termini perentori, rispettivamente a pena di esclusione e a pena di decadenza, per la presentazione della domanda di concessione del contributo in argomento e della domanda di liquidazione del medesimo;
4. Di demandare tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento al Segretario del Consorzio, quale Responsabile del Servizio Segreteria nonché Responsabile del Procedimento, così come previsto dal titolo III "Disposizioni sul procedimento amministrativo di erogazione dei contributi" del vigente Regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica;
5. Di dichiarare, con votazione separata che ha dato esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, al fine di assicurare l'operatività dell'iniziativa nel più breve tempo possibile.

Ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30/11/1992 n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- *ricorso in opposizione al Consiglio Direttivo dell'Ente, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del C.E.L. approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2, entro il termine di pubblicazione;*
- *ricorso al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 entro 60 giorni;*
- *ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.*

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Consorzio	Consigliere designato	il Segretario consorziale
Giacomo Silano	*Emanuele Deanesi*	*Sonia Biscaro*

Firmato digitalmente da: DEANESI EMANUELE
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 24/03/2023 12:07:14

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- esito della votazione
- attestazione di pubblicazione e esecutività

Firmato digitalmente da: GIACOMO SILANO
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 24/03/2023 12:22:36

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Prot.n.414 dd.23.03.2023

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CORRENTI AD ASSOCIAZIONI, COMITATI, FONDAZIONI, ENTI E ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE ANNO 2023

(deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 23 marzo 2023)

Articolo 1 - FINALITÀ ED OBIETTIVI

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 1953 n. 959, istitutiva dei Consorzi B.I.M., e dall'articolo 2 del vigente Statuto consorziale, il Consorzio assume ogni iniziativa ed attività diretta a favorire lo sviluppo sociale, economico e culturale della popolazione del proprio territorio, rafforzandone l'unità, il senso di appartenenza e la partecipazione e concorrendo alla individuazione come comunità avente interessi ed obiettivi propri, nel quadro della più vasta comunità provinciale e regionale.

In particolare, a seguito dello sviluppo economico degli ultimi decenni e delle conseguenti trasformazioni culturali, sociali ed organizzative della società, il concetto di sport si è ampliato includendo, quindi, non solo l'attività sportiva professionale praticata a livello agonistico, ma anche tutte le attività fisico-motorie, ricreative e riabilitative praticate da chiunque le ritenga utili al proprio benessere psicofisico, allargando di fatto la cerchia di popolazione interessata e coinvolta in tali attività. Il Consorzio B.I.M. Brenta si pone, quindi, in una logica che considera lo sport come servizio sociale e che si orienta verso risultati soggettivi di benessere psicofisico e di qualità della vita; l'intervento è dunque finalizzato alla creazione di condizioni che favoriscano la diffusione e la pratica di tutte queste attività. Uno degli strumenti per il raggiungimento di tali scopi è sostenere l'attività sportiva organizzata prevalentemente su base volontaristica dalla rete dell'associazionismo sportivo dilettantistico operante sul territorio del Consorzio.

Si ritiene, infatti, che questo tipo di attività possa contribuire allo sviluppo sociale di tutte le fasce della popolazione del territorio del Consorzio, con particolare attenzione alle fasce deboli, come previsto dal vigente Statuto del Consorzio nonché dalla legge istitutiva n. 959/1953.

Il Consorzio B.I.M. Brenta, pertanto, ha stanziato nel Bilancio di Previsione 2023-2025 delle risorse finalizzate al sostegno di attività, manifestazioni ed iniziative organizzate in ambito sportivo e ricreativo e da concedere sulla base di quanto disposto dal presente Bando e dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii..

Articolo 2 - INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO

Il presente Bando riguarda la concessione di contributi correnti, in conformità allo Statuto del Consorzio, e fermi restando i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità fissati dalla Costituzione, a sostegno di iniziative finalizzate alla promozione, sostegno e sviluppo delle attività sportive e ricreative, come disposto dall'art 4 "Settori di intervento" e dall'art. 5 "Tipologia di contributi concedibili" del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio B.I.M. Brenta.

Articolo 3 - RISORSE FINANZIARIE

Per l'attuazione del presente Bando verrà utilizzata l'intera dotazione finanziaria stanziata con il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2023-2025 - PARTE FINANZIARIA al cap. 6361 art. 382 "CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE" ammontante ad **Euro 20.000,00-**.

Articolo 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda per la concessione dei contributi correnti previsti dal presente Bando i soggetti privati indicati all'art. 2 del vigente Regolamento e, nello specifico, associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro e titolari di regolare posizione fiscale, che esercitano prevalentemente la loro attività o svolgano iniziative in favore della popolazione del territorio del Consorzio, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 "Condizioni particolari per la concessione di contributi ad imprese ed a consorzi di imprese".

Articolo 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO E TERMINE

Le domande di contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 11 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio. In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto del contributo, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti (preventivato) e finalità, nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; in tale relazione dovranno essere fornite adeguate indicazioni, spiegazioni e giustificazioni, circa il collegamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai criteri specifici di valutazione allegati al presente Bando e approvati con la relativa deliberazione del Consiglio Direttivo, come stabilito dall'art. 10 del Regolamento;
2. idoneo materiale informativo/illustrativo, se già in possesso del soggetto richiedente, relativo all'iniziativa, manifestazione e attività del soggetto richiedente (es. depliant, locandine ecc.);
3. bilancio preventivo, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività con chiaramente indicate:
   a) l'importo di tutte le spese che il soggetto richiedente prevede di dover sostenere per la realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività per la quale viene chiesto il sostegno del Consorzio,
   b) l'importo di tutte le entrate previste in relazione all'iniziativa, comprese le eventuali risorse proprie, che vengono destinate alla copertura delle spese di cui alla precedente lettera a); es: contributi, sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati, altri introiti come biglietti di ingresso, tariffe, ecc., che vengono richiesti o che si prevede di ottenere;
4. coordinate del conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggetto richiedente da utilizzare per il relativo accredito; non saranno ammesse altre modalità di pagamento dell'eventuale contributo concesso;
5. dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta fiscale e dell'esenzione dall'imposta di bollo;
6. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per le domande presentate a mezzo Pec/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione. In questo caso l'istanza dovrà essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli dell'Amministrazione;
7. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Modello A predisposto dal Consorzio ed allegato al presente Bando.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente **entro il termine del 31 maggio 2023**, a pena di esclusione, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata/mail all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: bimbrentatrento@legalmail.it**;**
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo postale del Consorzio: Corso Ausugum n. 82 – 38051 BORGO VALSUGANA (TN),
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare telefonando al n. 0461 754560.

Le domande dovranno essere inoltrate prima della realizzazione dell'iniziativa, manifestazione e progetto e, quindi, non saranno ammesse a contributo le attività già effettuate.

Non saranno ammesse:

- domande prive degli elementi essenziali per lo svolgimento dell'istruttoria ed attribuzione dei relativi punteggi;
- domande pervenute oltre il termine perentorio sopra citato;
- domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- varianti alle domande presentate qualora esse determinino una richiesta di contributo più elevato.

Articolo 6 - DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI

I contributi acquisiti dai soggetti beneficiari in base al presente Bando dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'effettuazione di spese inerenti la realizzazione di attività, manifestazioni ed iniziative organizzate in ambito sportivo e ricreativo per l'anno 2023, fermo restando quanto disposto dall'articolo 7, comma 3, del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio relativamente alle spese che non sono considerate ammissibili, come di seguito specificato:

- spese di rappresentanza

- pranzi, cene e buffet rivolti esclusivamente agli associati e simpatizzanti
- interessi passivi, di mora e sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danno
- investimenti immobiliari
- partecipazioni societarie
- quote associative
- spese di commercializzazione
- spese legali
- spese di beneficenza
- spese di gestione e funzionamento: utenze telefoniche, cancelleria, spese postali, marche dabollo ecc.
- tutte le spese non documentate o non documentabili.

Articolo 7 - CRITERI SPECIFICI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Fermo restando il rispetto dei criteri generali di cui all'art. 10, comma 1, del vigente Regolamento per la concessione dei contributi adottato dal Consorzio, vengono definiti i **criteri specifici** per l'attribuzione dei punteggi, previsti dal comma 2 del medesimo articolo, come indicati nell'**allegato** al presente Bando quale parte integrante e sostanziale.

A ciascun programma di attività presentato verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100 e non saranno ammesse a graduatoria le richieste che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 30 (trenta) punti.

Le risorse di cui all'articolo 3 del presente Bando verranno ripartite tra i diversi soggetti richiedenti secondo la seguente formula:

totale risorse stanziate
: (diviso) somma dei punteggi totali assegnati alle domande ammesse a contributo
x (per) punteggio specifico assegnato a ciascunadomanda ammessa
= importo contributo concesso

Articolo 8 - ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'istruttoria relativa alle richieste di contributo è completata entro massimo 90 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Qualora nel corso dello svolgimento dell'istruttoria, il Consorzio ravvisasse la necessità di chiarimenti in merito alle domande pervenute, verrà inviata idonea richiesta al soggetto richiedente in quale dovrà dare riscontro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa, pena l'archiviazione.

Il procedimento è concluso, con provvedimento espresso adottato dal Responsabile del Procedimento, entro massimo 120 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sonia Biscaro - Segretario del Consorzio nonché Responsabile del Servizio Segreteria.

Il provvedimento è soggetto alle forme di pubblicità obbligatorie previste dalla normativa vigente in materia.

Articolo 9 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le domande di liquidazione del contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 21 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Modello B predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando.

Le domande di liquidazione dovranno pervenire improrogabilmente **entro il termine del 30 settembre 2024**, a pena di decadenza, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata/mail all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: bimbrentatrento@legalmail.it**;**
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo postale del Consorzio: Corso Ausugum n. 82 38051 BORGO VALSUGANA (TN);
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare telefonando al n. 0461 754560.

In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione dell'attività, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti, obiettivi raggiunti nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; dalla relazione deve risultare che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso descritto nella propria istanza e relativa relazione o riportare eventuali criticità/impedimenti nella realizzazione di quanto programmato;
2. rendiconto finanziario dettagliato, redatto in termini di competenza, di tutte le entrate accertate (anche se non ancora materialmente incassate), comprese le risorse proprie, e di tutte le spese effettivamente sostenute (anche se non ancora materialmente pagate) relativamente alle attività oggetto di contributo, suddivise per tipologia, comprese anche eventuali spese non ammissibili di cui all'articolo 7. Tali voci di spesa saranno depennate d'ufficio mentre tutte le entrate, anche quelle a copertura delle eventuali spese non ammissibili, verranno mantenute e considerate per intero e verrà conseguentemente rideterminato il disavanzo risultante dal rendiconto.
   Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione di cui alla precedente lettera a) le motivazioni di insussistenza;
3. dichiarazione del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo, nonché che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo;
4. documentazione giustificativa della spesa intestata al beneficiario a dimostrazione di tutte le spese indicate nel rendiconto.
   I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti dimostrativi di spesa intestati al soggetto beneficiario (es. fatture, ricevute, quietanze, note per prestazioni occasionali, ecc.) e vanno allegati all'istanza.
   I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzi il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa.
5. dichiarazione ai fini dell'applicazione dell'esenzione dall'imposta di bollo;
6. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per le domande presentate a mezzo Pec/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione. In questo caso l'istanza dovrà essere conservata agli atti del richiedente per eventuale controlli dell'Amministrazione;
7. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Articolo 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso viene erogato in unica soluzione entro 60 (sessanta) giorni naturali dal termine del 30 settembre 2024 fissato per la presentazione della rendicontazione con le modalità di cui al precedente articolo.

Articolo 11 - PUBBLICITÀ

I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Consorzio per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare lo stemma del Consorzio e la seguente dicitura: "con il contributo del Consorzio B.I.M. Brenta della Provincia di Trento".

Articolo 12 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si richiamano integralmente le disposizioni del vigente Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli articoli:

- art. 22 "Rideterminazione eventuale dei contributi e controlli
- art. 24 "Decadenza"
- art. 26 "Esclusione da responsabilità"
- art. 27 "Provvedimenti conseguenti a rilevazione di false dichiarazioni".

§§§§

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Informativa sul trattamento dei dati personali utenti
In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei propri dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati e responsabile protezione dei dati
Titolare del trattamento è CONSORZIO DEI COMUNI DEL B.I.M. DEL FIUME BRENTA, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Corso Ausugum, 82 – 38051 Borgo Valsugana (TN), E-mail: info@bimbrenta.it, PEC: bimbrentatrento@legalmail.it, telefono: +39 0461/754560.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

Finalità e base giuridica del trattamento
I dati personali forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:
- attuazione del servizio richiesto;
- svolgimento delle attività di competenza del Titolare;
- svolgimento funzioni istituzionali;
- esercizio dei pubblici poteri del titolare;
- organizzazione e funzionamento dell'ente;
- comunicazioni ed obblighi di pubblicità.
- amministrativo-contabili;
- adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dalla normativa di riferimento, e/o da un ordine dell'Autorità;
- esercizio dei diritti del titolare del trattamento (ad es. diritto di difesa in giudizio).

La base giuridica del trattamento si fonda sull'attuazione del servizio richiesto, sull'interesse pubblico e sull'esercizio dei pubblici poteri del titolare.

Modalità di trattamento dei dati e processo decisionale o di profilazione
Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati e, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, saranno adottate tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e l'esattezza dei dati.
Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali finalizzati alla profilazione che riguardano i dati personali.

Destinatari e categorie di destinatari dati personali
I dati saranno trattati dai dipendenti e da altri soggetti autorizzati al trattamento di cui si avvale il Titolare per lo svolgimento della propria attività e da soggetti terzi che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento.

Natura conferimento dei dati
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

Destinatari e categorie di destinatari dati personali/ottenimento dati presso terzi
I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria all'esecuzione del contratto, nei casi specificati dallo stesso contratto, oppure se necessaria per adempiere ad un obbligo legale o se previsto dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.
In particolare, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni certificanti per accertamenti d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; il trattamento in base a tale disposizione comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti.
Tratteremo i dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti per il completamento dei relativi controlli. I dati ottenuti comprendono anche dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, che saranno richiesti al casellario giudiziario per la verifica dei requisiti di onorabilità secondo quanto previsto dalla normativa in materia. I Suoi dati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza. Per il trattamento dei dati ci avvaliamo di responsabili

del trattamento che trattano i dati per nostro conto, il cui elenco aggiornato è reperibile esercitando il diritto di accesso.

Periodo di conservazione dei dati
I dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque entro i termini di legge fissati.

Luogo di trattamento dei dati
I dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea.
Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia, ai sensi degli artt. 45, 46 e 49 del Reg. Ue 2016/679.

Diritti dell'interessato in riferimento al trattamento dei dati
Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

CRITERI SPECIFICI PER ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE

		punteggio max ottenibile		
1	**Capacità di affermare il ruolo del Bim quale ente sovracomunale con una grande attenzione per lo sviluppo del territorio anche in ambito sportivo (dimensione dell'iniziativa sotto il profilo dell'estensione territoriale, della presenza di atleti praticanti e di visitatori, n° di enti locali o di altre istituzioni attivamente partecipanti, valore qualitativo e livello agonistico sportivo)**	9		
a	l'evento coinvolge due o più Comuni del territorio o un Comune sopra i 3000 abitanti		**4**	
b	manifestazione di carattere nazionale o internazionale		**3**	
c	evento già realizzato nel tempo e riconosciuto sul territorio (più di due edizioni)		**2**	1c esclude 1d e viceversa
d	evento mai realizzato		**1**	1d esclude 1c e viceversa
2	**Valorizzazione del territorio e del patrimonio naturalistico, culturale e ambientale, capacità di attrarre flussi turistici e contribuire allo sviluppo economico e sociale del Bim Brenta; realizzazione di iniziative collaterali a carattere sportivo/educativo, collegate all'evento principale anch'esse capaci di suscitare interesse turistico**	20		
a	n° eventi complessivi collegati all'evento (3 o più di tre compreso l'evento stesso)		**10**	
b	n° di realtà imprenditoriali coinvolte nella manifestazione a vario titolo (3 o più di 3)		**5**	
c	progetto condiviso nel target di promozione turistica dell'evento con APT o Consorzio Pro Loco o Comune del proprio ambito		**5**	
3	**Efficacia delle tecniche di divulgazione e promozione dell'iniziativa (sito web dedicato, social network relativi all'evento, ecc.) a copertura mediatica dell'evento con contestuale promozione del Consorzio B.I.M. Brenta e della sua attività di sostegno**	9		
a	cartelloni e brochures sull'ambito territoriale con indicazione stemma e attività di sostegno		**1**	
b	rassegna stampa o/e materiale promozionale allegato a riviste con indicazione stemma e attività di sostegno		**2**	
c	social network con indicazione stemma e attività di sostegno		**1**	
d	radio e tv con indicazione stemma e attività di sostegno		**2**	
e	presenza su fiere o eventi di settore con indicazione stemma e attività di sostegno		**3**	
4	**Promozione di un'offerta sportiva diversificata e diffusione delle discipline sportive meno praticate; realizzazione di eventi in periodi diversi dai mesi di luglio agosto dicembre; realizzazione dell'evento sportivo in aree territoriali svantaggiate**	4		
a	attività che si sviluppa per la maggior parte (oltre il 70%) in luoghi sopra gli 800 metri di quota		**2**	
b	eventi in periodi diversi dai periodi 15 giugno - 15 settembre e 15 dicembre - 15 gennaio (periodi di alta stagione)		**2**	
5	**Azioni volte a contrastare il fenomeno dell'abbandono e a ridurre la sedentarietà promuovendo l'attività fisica in ambiente naturale e all'aperto**	5		
a	La manifestazione è rivolta prevalentemente a ragazzi e giovani minorenni		**2**	
b	La manifestazione prevede la partecipazione anche di persone anziane >65 anni		**1**	
c	La manifestazione è destinata anche a persone diversamente abili		**2**	
6	**Sostenibilità finanziaria: presenza di apporti economici derivanti da collaborazioni con altri soggetti (pubblici e privati) quale prova del grado di collaborazione fra beneficiario e tessuto sociale di appartenenza**	20		
a	più del 10 % del budget di spesa previsto coperto da contributi vari di enti privati e pubblici (con esclusione di quelli del Consorzio BIM del Brenta)		**15**	
b	patrocinio, sponsorizzazione con beni , ecc.		**5**	
7	**Partecipazione attiva alla realizzazione dell'evento da parte delle associazioni e dei volontari**	9		
a	da 1 a 3 associazioni coinvolte nella gestione /organizzazione evento (compreso chi organizza)		**3**	7a esclude 7b e viceversa
b	oltre le 4 associazioni coinvolte nella gestione /organizzazione evento		**5**	7b esclude 7a e viceversa
c	capacità di coinvolgimento di volontari nell'organizzazione (fino a 25 volontari)		**3**	7c esclude 7d e viceversa
d	capacità di coinvolgimento di volontari nell'organizzazione (sopra i 26 volontari)		**4**	7d esclude 7c e viceversa
8	**Manifestazione ecosostenibile: sono presenti buone pratiche rivolte alla tutela dell'ambiente**	4		
a	Uso di stoviglie di materiale riciclabile		**2**	
b	Raccolta differenziata		**2**	
9	**Previsione di spesa**	20		
a	spesa da Euro 1.500 a 5.000 euro		**10**	9a esclude 9b e 9c
b	spesa da Euro 5.001 a 25.000 euro		**15**	9b esclude 9a e 9c
c	spesa oltre i 25.001 euro		**20**	9c esclude 9a e
	TOTALE	100		

marca da bollo € 16,00

in caso di:
- consegna a mano o tramite raccomandata a/r apporre in questo spazio la marca da bollo e annullarla
- trasmissione via pec/mail compilare il punto 6
- esenzione compilare il punto 5

MODULO A

Spettabile
CONSORZIO B.I.M. BRENTA
Corso Ausugum n. 82
38051 – BORGO VALSUGANA

DOMANDA DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO
A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE ORGANIZZATE IN AMBITO SPORTIVO E RICREATIVO
PER L'ANNO 2023

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

_____

con sede a _____ in Via _____ n. ____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

telefono _____ cellulare _____

mail _____ pec _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., e del bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 23 marzo 2023 - prot.n.414, la concessione di un contributo a sostegno della seguente attività, manifestazione od iniziativa organizzata in ambito sportivo e ricreativo per l'anno 2023:

_____

Allo scopo, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da false dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

quanto segue **(barrare il caso che interessa)**:

CRITERI SPECIFICI PER ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE			
		punteggio max ottenibile	
1	**Capacità di affermare il ruolo del Bim quale ente sovracomunale con una grande attenzione per lo sviluppo del territorio anche in ambito sportivo (dimensione dell'iniziativa sotto il profilo dell'estensione territoriale, della presenza di atleti praticanti e di visitatori, n° di enti locali o di altre istituzioni attivamente partecipanti, valore qualitativo e livello agonistico sportivo)**	**9**	
a	l'evento coinvolge due o più Comuni del territorio o un Comune sopra i 3.000 abitanti		**4**
b	manifestazione di carattere nazionale o internazionale		**3**
c	evento già realizzato nel tempo e riconosciuto sul territorio (più di due edizioni)		**2**
d	evento mai realizzato		**1**
2	**Valorizzazione del territorio e del patrimonio naturalistico, culturale e ambientale, capacità di attrarre flussi turistici e contribuire allo sviluppo economico e sociale del Bim Brenta; realizzazione di iniziative collaterali a caratteresportivo/educativo, collegate all'evento principale anch'esse capaci di suscitare interesse turistico**	**20**	
a	n° eventi complessivi collegati all'evento (3 o più di tre compreso l'evento stesso)		**10**
b	n° di realtà imprenditoriali coinvolte nella manifestazione a vario titolo (3 o più di 3)		**5**
c	progetto condiviso nel target di promozione turistica dell'evento con APT o Consorzio Pro Loco o Comune del proprio ambito		**5**
3	**Efficacia delle tecniche di divulgazione e promozione dell'iniziativa (sito web dedicato, social network relativi all'evento, ecc.) a copertura mediatica dell'evento con contestuale promozione del Consorzio B.I.M. Brenta e della sua attività di sostegno**	**9**	
a	cartelloni e brochures sull'ambito territoriale con indicazione stemma e attività di sostegno		**1**
b	rassegna stampa o/e materiale promozionale allegato a riviste con indicazione stemma e attività di sostegno		**2**
c	social network con indicazione stemma e attività di sostegno		**1**
d	radio e tv con indicazione stemma e attività di sostegno		**2**
e	presenza su fiere o eventi di settore con indicazione stemma e attività di sostegno		**3**
4	**Promozione di un'offerta sportiva diversificata e diffusione delle discipline sportive meno praticate; realizzazione di eventi in periodi diversi dai mesi di luglio, agosto, dicembre;realizzazione dell'evento sportivo in aree territoriali svantaggiate**	**4**	
a	attività che si sviluppa per la maggior parte (oltre il 70%) in luoghi sopra gli 800 metri di quota		**2**
b	eventi in periodi diversi dai periodi 15 giugno - 15 settembre e 15 dicembre - 15 gennaio (periodi di alta stagione)		**2**

5	**Azioni volte a contrastare il fenomeno dell'abbandono e a ridurre la sedentarietà promuovendo l'attività fisica in ambiente naturale e all'aperto**	**5**	
a	la manifestazione è rivolta prevalentemente a ragazzi e giovani minorenni		**2**
b	la manifestazione prevede la partecipazione anche di persone anziane >65 anni		**1**
c	la manifestazione è destinata anche a persone diversamente abili		**2**
6	**Sostenibilità finanziaria: presenza di apporti economici derivanti da collaborazioni con altri soggetti (pubblici e privati) quale prova del grado di collaborazione fra beneficiario e tessuto sociale di appartenenza**	**20**	
a	più del 10 % del budget di spesa previsto coperto da contributivari di enti privati e pubblici (con esclusione di quelli del Consorzio BIM del Brenta)		**15**
b	patrocinio, sponsorizzazione con beni , ecc.		**5**
7	**Partecipazione attiva alla realizzazione dell'evento da parte delle associazioni e dei volontari**	**9**	
a	da 1 a 3 associazioni coinvolte nella gestione /organizzazione evento (compreso chi organizza)		**3**
b	oltre le 4 associazioni coinvolte nella gestione /organizzazione evento		**5**
c	capacità di coinvolgimento di volontari nell'organizzazione (fino a 25 volontari)		**3**
d	capacità di coinvolgimento di volontari nell'organizzazione (sopra i 26 volontari)		**4**
8	**Manifestazione ecosostenibile: sono presenti buone pratiche rivolte alla tutela dell'ambiente**	**4**	
a	uso di stoviglie di materiale riciclabile		**2**
b	raccolta differenziata		**2**
9	**Previsione di spesa**	**20**	
a	spesa da Euro 1.500 a 5.000 euro		**10**
b	spesa da Euro 5.001 a 25.000 euro		**15**
c	spesa oltre i 25.001 euro		**20**
	TOTALE	**100**	

Allega alla presente:

1. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto della richiesta di contributo;
2. materiale informativo/illustrativo relativo all'iniziativa, manifestazione o attività programmata;
3. bilancio preventivo, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata;
4. richiesta di accredito su conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggetto richiedente;
5. dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta fiscale e dell'esenzione dall'imposta di bollo;
6. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per le domande presentate a mezzo Pec/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione.
7. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/279 e dell'art. 13 del D.LGS 196/2003, dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportate nel Bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 23 marzo 2023 - prot.n.414.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____

(luogo) (data)

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITÀ PROGRAMMATA

redatta coerentemente a quanto previsto dall'art. 5 del Bando

2. MATERIALE INFORMATIVO/ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITÀ PROGRAMMATA

N.	Descrizione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____

(luogo) (data)

3. BILANCIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONEO ATTIVITÀ PROGRAMMATA

redatto in termini di competenza

DESCRIZIONE	**USCITE**
Indicare tutte le voci di spesa previste per la realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività	Euro
TOTALE SPESE	

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazionidovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____

(luogo) (data)

DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare tutte le entrate previste, comprese le risorse proprie, in relazione all'iniziativa, manifestazione	Euro
CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M.Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE PREVISTE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
TOTALE ENTRATE	

DISAVANZO (totale spese – totale entrate)	

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazionidovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____

(luogo) (data)

4. RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

_____

CHIEDE

che il contributo sia accreditato sul seguente conto corrente (bancario o postale):

Intestazione del conto corrente (deve essere intestato all'ente):

_____

Istituto di Credito o Poste Italiane: _____

Agenzia di _____

Coordinate IBAN:

Codice Nazionale (2 lettere)	**Check Digit** (2 cifre)	**CIN** (1 lettera)	**ABI** (5 cifre)	**CAB** (5 cifre)	**Numero CONTO** (12 caratteri – numeri e lettere maiuscole)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____

(luogo) (data)

5. DICHIARAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA RITENUTA FISCALE E DELL'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

_____

con sede a _____ in Via _____ n. ____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%, prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600, sul contributo concesso dal Consorzio B.I.M. Brenta per la seguente attività, manifestazione od iniziativa organizzata in ambito sportivo e ricreativo per l'anno 2023:

_____

(barrare la casella che interessa):

□ che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo è connessa all'esercizio di attività commerciale di cui all'art. 55 del D.P.R. 917/86, per cui **il contributo è soggetto a ritenuta fiscale**;
indicare il numero di partita IVA _____

□ che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo ha natura commerciale per cui **il contributo è soggetto a ritenuta fiscale**;

□ che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo non ha natura commerciale e che, in ogni caso, il contributo sarà utilizzato esclusivamente a per attività che non assumono carattere commerciale per cui **il contributo non è soggetto a ritenuta fiscale**;

□ che l'ente beneficiario è una O.N.L.U.S. (organizzazione non lucrativa di utilità sociale), ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997, per cui **il contributo non è soggetto a ritenuta fiscale**.

Inoltre DICHIARA

ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo

(barrare la casella che interessa):

□ che il richiedente è un **ENTE PUBBLICO** pertanto l'istanza è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.16 della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972;

□ che la suddetta associazione è una **ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (O.N.L.U.S.)** e, pertanto, le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 04.12.1997 n.460;

□ che la suddetta associazione è iscritta **all'ALBO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (O.D.V.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui alll'art.3 della L.P. 13.02.1992 n.8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.8 della L. 11.08.1991 n.266;

□ che la suddetta associazione è iscritta nel **REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (A.P.S.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui alll'art.3-bis della L.P. 13.02.1992 n.8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

□ che la suddetta associazione è una **ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA, SENZA FINE DI LUCRO, RICONOSCIUTA DAL C.O.N.I.** (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e, pertanto le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.27-bis della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____

(luogo) (data)

6. DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO per le domande presentate a mezzo Pec/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

_____

con sede a _____ in Via _____ n. ____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 sono stati assolti e che la presente marca da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data) viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa:

  numero identificativo _____

  data ____/____/2023

  spazio per marca da bollo euro 16,00

- di aver provveduto ad annullare la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce, per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____
(luogo) (data)

7. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE

marca da bollo € 16,00

in caso di:
- consegna a mano o tramite raccomandata a/r apporre in questo spazio la marca da bollo e annullarla
- trasmissione via pec/mail compilare il punto 6
- esenzione compilare il punto 5

MODULO B

Spettabile
CONSORZIO B.I.M. BRENTA
Corso Ausugum n. 82
38051 – BORGO VALSUGANA

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE ORGANIZZATE IN AMBITO SPORTIVO E RICREATIVO PER L'ANNO 2023

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

_____

con sede a _____ in Via _____ n. ____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

telefono _____ cellulare _____

mail _____ pec _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., e del bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 23 marzo 2023 - prot.n.414, la liquidazione del contributo concesso con determinazione del Segretario consorziale n.____ di data ___ _____ 2023 a sostegno della seguente attività, manifestazione od iniziativa organizzata in ambito sportivo e ricreativo per l'anno 2023:

_____

Allega alla presente:
1. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività svolta, oggetto dicontributo;
2. rendiconto finanziario, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività svolta;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
4. documenti giustificativi di spesa;
5. dichiarazione ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo;
6. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per le domande presentate a mezzo Pec/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione;
7. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/279 e dell'art. 13 del D.LGS 196/2003, dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportate nel Bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 23 marzo 2023 - prot.n.414.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____
(luogo) (data)

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITÀ SVOLTA

redatta coerentemente a quanto previsto dall'art. 9 del Bando

NB: Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione le motivazioni di insussistenza.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____

(luogo) (data)

Dichiara che l'attività programmata (così come indicata nella richiesta di concessione delcontributo) **per l'anno 2023 è stata svolta** (barrare la casella che interessa):

□ INTERAMENTE

□ PARZIALMENTE

Nel caso di attività svolta parzialmente, specificare le differenze tra attività programmata eattività effettivamente svolta:

NB: Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, perché l'attività è statasvolta solo parzialmente, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione le motivazioni di insussistenza.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____

(luogo) (data)

2. RENDICONTO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITÀ SVOLTA

redatto in termini di competenza

DESCRIZIONE	**USCITE**
Indicare tutte le voci di spesa effettivamente sostenute(anche se non ancora materialmente pagate) per la realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività	Euro
TOTALE SPESE	

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazionidovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____

(luogo) (data)

DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare tutte le entrate accertate (anche se non ancora materialmente incassate), comprese le risorse proprie, in relazione all'iniziativa, manifestazione	Euro
CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M.Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
TOTALE ENTRATE	

DISAVANZO (totale spese – totale entrate)	

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazionidovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____

(luogo) (data)

3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

_____

con sede a _____ in Via _____ n. ____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri;
- che i giustificativi di spesa presentati ed elencati nell'allegata tabella 4) sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo;
- che le risorse assegnate sono state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spesa individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____

(luogo) (data)

4. DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti dimostrativi di spesa intestati al soggetto beneficiario (es. fatture, ricevute, quietanze, note per prestazioni occasionali, ecc.) e allegati alla presente istanza

N./ TIPO	DATA	FORNITORE	OGGETTO DI SPESA	IMPORTO (IVA compresa)
			TOTALE	

NB: l'importo totale delle spese indicato in tabella deve essere uguale a quello indicato nel totale spese del rendiconto.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____

(luogo) (data)

EVENTUALE DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 21 PUNTO 2) DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzi il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

_____

con sede a _____ in Via _____ n. ____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che la spesa risultante dal documento di spesa _____
  n._____di data_____per un importo di Euro _____
  è stata effettuata in data_____;
- che tale spesa è relativa all'attività o iniziativa oggetto di contributo in quanto _____
  _____.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____
(luogo) (data)

5. DICHIARAZIONE AI FINI DELL'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

_____

con sede a _____ in Via _____ n. ____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo

(barrare la casella che interessa):

□ che il richiedente è un **ENTE PUBBLICO** pertanto l'istanza è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.16 della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972;

□ che la suddetta associazione è una **ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (O.N.L.U.S.)** e, pertanto, le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 04.12.1997 n.460;

□ che la suddetta associazione è iscritta **all'ALBO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (O.D.V.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui alll'art.3 della L.P. 13.02.1992 n.8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.8 della L. 11.08.1991 n.266;

□ che la suddetta associazione è iscritta nel **REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (A.P.S.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui alll'art.3-bis della L.P. 13.02.1992 n.8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

□ che la suddetta associazione è una **ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA, SENZA FINE DI LUCRO, RICONOSCIUTA DAL C.O.N.I.** (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e, pertanto le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.27-bis della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____

(luogo) (data)

6. DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO per le domande presentate a mezzo Pec/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

_____

con sede a _____ in Via _____ n. ____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 sono stati assolti e che la presente marca da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data) viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa:

  numero identificativo _____

  data ____/____/202__

  spazio per marca da bollo euro 16,00

- di aver provveduto ad annullare la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce, per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

_____, _____
(luogo) (data)

7. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE.

Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta

Proposta di deliberazione del Consiglio Direttivo
Oggetto: Approvazione bando per la concessione di contributi correnti a sostegno di attività, manifestazioni ed iniziative sportive e ricreative per l'anno 2023.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2,

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Note:

Borgo Valsugana, 16/3/2023

IL SEGRETARIO CONSORZIALE
Sonia Biscaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta

Proposta di deliberazione del Consiglio Direttivo
Oggetto: Approvazione bando per la concessione di contributi correnti a sostegno di attività, manifestazioni ed iniziative sportive e ricreative per l'anno 2023.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2,

parere favorevole di regolarità contabile.

Note:

Borgo Valsugana, 16/3/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Paola Brentari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta

ESITO DELLA VOTAZIONE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
N. 11

OGGETTO: Approvazione bando per la concessione di contributi correnti a sostegno di attività, manifestazioni ed iniziative sportive e ricreative per l'anno 2023.

	P	V	IE		P	V	IE
MARIAGRAZIA VALENTINI Altopiano della Vigolana				GIACOMO SILANO Scurelle	X	F	F
EMANUELE DEANESI Borgo Valsugana	X	F	F	STEFANO PECORARO Telve	X	F	F
PIETRO SCARPA Calceranica al Lago	X	F	F	BORTOLO RATTIN Canal San Bovo			
MARCO MARTINELLI Levico Terme	X	F	F	MARCELLO ZANON Imer	X	F	F
GUIDO PILATI Pergine Valsugana	X	F	F	MARIO ZUGLIANI Mezzano	X	F	F
PAOLO BURLINI Pieve Tesino	X	F	F	DANIELE DEPAOLI Primiero San Martino di C.			

(P: presente, V: voto provvedimento, IE: voto immediata esecutività, F: favorevole, C: contrario, A: astenuto)

addì 23/3/2023

IL SEGRETARIO CONSORZIALE
Dott.ssa Sonia Biscaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 di data 23/3/2023

Approvazione bando per la concessione di contributi correnti a sostegno di attività, manifestazioni ed iniziative sportive e ricreative per l'anno 2023.

Si certifica, che copia del presente atto, avente decorrenza immediata, viene pubblicata all'Albo Informatico di questo Consorzio dal 24/3/2023 al 3/4/2023.
La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.183, 4° comma, del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL SEGRETARIO CONSORZIALE
Sonia Biscaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.