



## **Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 10**

**OGGETTO: Approvazione bando per la concessione di contributi a sostegno di attività di promozione turistica per l'anno 2022.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **diciassette** del mese di febbraio, alle ore 17:05, in modalità videoconferenza, a seguito di regolare convocazione effettuata a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti i membri del Consiglio sotto indicati:

	P		P
MARIAGRAZIA VALENTINI Altipiano della Vigolana	X	GIACOMO SILANO Scurelle	X
		STEFANO PECORARO Telve	X
EMANUELE DEANESI Borgo Valsugana	X	BORTOLO RATTIN Canal San Bovo	X
PIETRO SCARPA Calceranica al Lago	X	MARCELLO ZANON Imer	X
MARCO MARTINELLI Levico Terme	X	MARIO ZUGLIANI Mezzano	X
GUIDO PILATI Pergine Valsugana	X	DANIELE DEPAOLI Primiero San Martino di C.	
PAOLO BURLINI Pieve Tesino	X		

Assiste il Segretario consorziale Consorziale Sonia Biscaro.

Accertata la validità dell'adunanza, il sig. Giacomo Silano, in qualità di Presidente del Consorzio, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Invita quindi il Consiglio Direttivo alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Approvazione bando per la concessione di contributi a sostegno di attività di promozione turistica per l'anno 2022.

Il Presidente Giacomo Silano relaziona:

Il Piano degli Investimenti per il triennio 2021 – 2023, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 13 di data 29 ottobre 2021, prevede che le risorse del Consorzio del triennio 2021 – 2023, vengano destinate, tra l'altro, ad interventi diversi, da individuare in maniera più specifica in sede di approvazione del bilancio di previsione di ciascun esercizio, per un importo:

- per l'anno 2021, di € 100.000,00.- da destinare al finanziamento di progetti e incarichi volti a favorire lo sviluppo economico e sociale nei comuni consorziati;
- per gli anni 2022 e 2023 di € 850.000,00.-/anno destinati ad interventi diversi, da individuare in maniera più specifica in sede di approvazione del bilancio di previsione di ciascun esercizio.

Il Bilancio di Previsione 2022-2024, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 19 del 27 dicembre 2021, prevede in parte corrente uno stanziamento di Euro 30.000,00.- da destinare allo sviluppo e valorizzazione del turismo attraverso interventi diversi di promozione turistica (Missione 7 - Programma 1 – Titolo I);

Il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 17 febbraio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, stanza l'importo di Euro 30.000,00.- al cap. 7161 art. 385 "CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' TURISTICA A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE";

Con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 di data 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii. è stato approvato il vigente Regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica;

L'articolo 2 "*Soggetti beneficiari*" del sopracitato regolamento dispone che la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico può essere disposta dal Consorzio a favore di:

- pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
- associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro e titolari di regolare posizione fiscale, che esercitano prevalentemente la loro attività o svolgano iniziative in favore della popolazione del territorio del Consorzio;

L'articolo 4 "*Settori di intervento*" dispone quanto segue:

"I settori di intervento per i quali il Consorzio può concedere contributi di carattere economico sono, di norma, i seguenti:

- omissis..."
- turistico

e, più specificatamente:

#### ***Attività di promozione turistica***

Gli interventi a favore delle attività di promozione turistica sono principalmente finalizzati:

- alla promozione e valorizzazione del territorio, delle sue peculiarità e del patrimonio storico-artistico e naturalistico/ambientale;
- all'organizzazione di convegni e manifestazioni qualificanti per l'immagine del territorio del Consorzio e per la sua valorizzazione che abbiano per fine l'incremento dei flussi turistici;

Inoltre, l'articolo 10 "*Criteri per la concessione dei contributi*" dispone quanto segue:

"1. Il Consorzio procede alla concessione dei contributi di cui al precedente art. 9 nell'ambito dei settori di intervento previsti all'art. 4 e nel rispetto dei criteri generali di seguito riportati:

- a) capacità del progetto/programma di attrarre flussi turistici;
- b) capacità del progetto/programma di valorizzare il centro storico;

- c) valorizzazione del patrimonio culturale, storico, artistico e ambientale;
- d) sussistenza e grado di interesse pubblico di rispondenza alle finalità della legge 959/1953 delle attività proposte;
- e) attività facenti parte di un programma complessivo la cui realizzazione non può essere solo in funzione del contributo richiesto;
- f) coinvolgimento di altre realtà associative facendo rete fra più soggetti culturali, economici e di altri ambiti;
- g) grado di innovazione e sperimentaltà;
- h) coinvolgimento dei giovani;
- i) capacità di favorire la fruizione delle proposte.

2. La definizione puntuale dei criteri specifici (criteri di valutazione quantitativa delle singole iniziative/manifestazioni/attività e/o progetti), dei termini per la ricezione delle domande e dei termini per la presentazione della rendicontazione, che per quest'ultima, non possono essere successivi al **31 dicembre** dell'anno successivo, è rimandata ad apposita delibera del Consiglio Direttivo, alla quale verrà data massima pubblicità attraverso pubblicazione sul sito internet del Consorzio.

Tale deliberazione potrà prevedere un tetto massimo alla concessione di contributi o una percentuale di riduzione dei contributi al fine di permettere il finanziamento del maggior numero di progetti / programmi. A ciascun programma di attività presentato verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100.”;

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di riservare alla propria discrezionalità amministrativa, tenuto conto di quanto stabilito dal vigente regolamento per la concessione di contributi, l'individuazione specifica delle iniziative ammissibili ai benefici;

Si ritiene di poter individuare, negli interventi diversi ed ammissibili, anche l'iniziativa di concessione nel corso dell'anno 2022 di contributi correnti destinati a associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro e titolari di regolare posizione fiscale, per l'organizzazione di attività, manifestazioni ed iniziative di promozione turistica;

Si propone, quindi, al Consiglio Direttivo di approvare il bando per la concessione ad associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, di contributi correnti per l'organizzazione di attività, manifestazioni ed iniziative di promozione turistica nell'anno 2022, allegato alla presente deliberazione (Allegato n. 1), comprensivo dei relativi moduli, rispettivamente, di domanda di concessione (Modulo A) e di domanda di liquidazione (Modulo B) da utilizzare da parte dei soggetti richiedenti.

Come previsto dal titolo III “Disposizioni sul procedimento amministrativo di erogazione dei contributi” del vigente regolamento, tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento sono demandati al Segretario del Consorzio quale Responsabile del Servizio Segreteria nonché Responsabile del Procedimento;

Si propone, infine, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, al fine di consentire l'operatività dell'iniziativa nel più breve tempo possibile.

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Udito il relatore;

Visti gli atti citati nella relazione;

Visti:

- la Legge 959/1953 e successive modificazioni;
- La Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige" e s.m.;

- la L.P. n. 18/2015 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L n.42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il Regolamento di attuazione dell’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con - D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto del Consorzio;
- il Regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica;
- il Regolamento per l’impiego e l’erogazione del sovracanone per quanto applicabile;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 15 dell’Assemblea Generale del 26 settembre 2017;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti”, adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 62 di data 12 novembre 2014;
- la deliberazione dell’Assemblea Generale nr. 19 del 27.12.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Direttivo nr. 1 del 17.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2022-2024;

Preso atto dei pareri di cui all’art. 185, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., espressi in forma digitale ed allegati alla presente;

Preso atto della votazione riportata nell’allegato formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

#### D E L I B E R A

1. Di approvare, per quanto in premessa, stanziando per l’esercizio 2022 l’importo massimo complessivo pari a Euro 30.000,00.-, il bando per la concessione ad associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, di contributi correnti per l’organizzazione di attività, manifestazioni ed iniziative di promozione turistica nell’anno 2022, secondo le modalità operative ed i termini riportati nel bando allegato alla presente deliberazione (Allegato n. 1) quale parte integrante e sostanziale, comprensivo dei relativi moduli di domanda di concessione (Modulo A) e di domanda di liquidazione (Modulo B) da utilizzare da parte dei soggetti richiedenti;
2. Di demandare tutti gli adempimenti conseguenti all’adozione del presente provvedimento al Segretario del Consorzio, quale Responsabile del Servizio Segreteria nonché Responsabile del Procedimento, così come previsto dal titolo III “Disposizioni sul procedimento amministrativo di erogazione dei contributi” del vigente regolamento;
3. Di dichiarare, con votazione separata, la presentedeliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 2, al fine di assicurare l’operatività dell’iniziativa nel più breve tempo possibile.

*Ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30/11/1992 n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi:*

- *ricorso in opposizione al Consiglio direttivo dell’Ente, ai sensi dell’art. 183, comma 5, del C.E.L. approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2, entro il termine di pubblicazione;*
- *ricorso al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell’art. 29 del D.lgs. 02/07/2010, n. 104 entro 60 giorni;*
- *ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.*

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

<p>Il Presidente del Consorzio</p> <p><i>Giacomo Silano</i></p>	<p>Consigliere designato</p> <p><i>Mario Zugliani</i></p>	<p>il Segretario consorziale</p> <p><i>Sonia Biscaro</i></p>
---	---	--

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- esito della votazione
- attestazione di pubblicazione e esecutività

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CORRENTI AD ASSOCIAZIONI, COMITATI, FONDAZIONI, ENTI E  
ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO  
PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE  
DI PROMOZIONE TURISTICA NELL'ANNO 2022  
(deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 del 17 febbraio 2022)**

**Articolo 1  
FINALITA' ED OBIETTIVI**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 1953 n. 959, istitutiva dei Consorzi B.I.M., e dall'articolo 2 del vigente Statuto consorziale, il Consorzio assume ogni iniziativa ed attività diretta a favorire lo sviluppo sociale, economico e culturale della popolazione del proprio territorio, rafforzandone l'unità, il senso di appartenenza e la partecipazione e concorrendo alla individuazione come comunità avente interessi ed obiettivi propri, nel quadro della più vasta comunità provinciale e regionale.

In particolare, il Consorzio B.I.M. Brenta ritiene che il turismo, unitamente alla cultura, sia una delle attività economiche maggiormente capaci di creare crescita ed occupazione nel territorio. Uno degli strumenti per favorire l'incremento economico e la produttività è sostenere anche l'attività turistica organizzata dalla rete dell'associazionismo operante sul territorio del Consorzio.

Si ritiene, infatti, che questo tipo di attività possa contribuire allo sviluppo economico della popolazione del territorio del Consorzio, come previsto dal vigente Statuto del Consorzio nonché dalla legge istitutiva n. 959/1953.

Il Consorzio B.I.M. Brenta, pertanto, ha stanziato nel Bilancio di Previsione 2022/2024 delle risorse finalizzate al sostegno di attività, manifestazioni ed iniziative di promozione turistica e da concedere sulla base di quanto disposto dal presente Bando e dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii..

**Articolo 2  
INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO**

Il presente Bando riguarda la concessione di contributi correnti, in conformità allo Statuto del Consorzio, e fermi restando i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità fissati dalla Costituzione, a sostegno di iniziative finalizzate allo sviluppo e valorizzazione delle attività turistiche, come disposto dall'art 4 "Settori di intervento" e dall'art. 5 "Tipologia di contributi concedibili" del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio B.I.M. Brenta.

**Articolo 3  
RISORSE FINANZIARIE**

Per l'attuazione del presente Bando, viene stanziato l'importo di **Euro 30.000,00.-** disponibile sul cap. 7161 art. 385 "CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' TURISTICA A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE" del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024.

**Articolo 4  
SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda per la concessione dei contributi correnti previsti dal presente Bando i soggetti privati indicati all'art. 2 del vigente Regolamento e, nello specifico, associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro e titolari di regolare posizione fiscale, che esercitano prevalentemente la loro attività o svolgano iniziative in favore della popolazione del territorio del Consorzio, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 "Condizioni particolari per la concessione di contributi ad imprese ed a consorzi di imprese".

## **Articolo 5**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO E TERMINE**

Le domande di contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 11 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio. In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto del contributo, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti (preventivato) e finalità, nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; in tale relazione dovranno essere fornite adeguate indicazioni, spiegazioni e giustificazioni, circa il collegamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai criteri specifici di valutazione allegati al presente Bando e approvati con la relativa deliberazione del Consiglio Direttivo, come stabilito dall'art. 10 del Regolamento;
- idoneo materiale informativo/illustrativo, se già in possesso del soggetto richiedente, relativo all'iniziativa, manifestazione e attività del soggetto richiedente (es. depliant, locandine, ecc.);
- bilancio preventivo, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività con chiaramente indicate:
  - a) l'importo di tutte le spese che il soggetto richiedente prevede di dover sostenere per la realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività per la quale viene chiesto il sostegno del Consorzio,
  - b) l'importo di tutte le entrate previste in relazione all'iniziativa, comprese le eventuali risorse proprie, che vengono destinate alla copertura delle spese di cui alla precedente lettera a); es: contributi, sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati, altri introiti come biglietti di ingresso, tariffe, ecc., che vengono richiesti o che si prevede di ottenere;
- coordinate del conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggetto richiedente da utilizzare per il relativo accredito; non saranno ammesse altre modalità di pagamento dell'eventuale contributo concesso;
- dichiarazione che attesti se il soggetto agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa;
- dichiarazione ai fini dell'applicabilità della ritenuta fiscale ed ogni altra dichiarazione fiscale necessaria per la concessione del contributo.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Modello A predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando.

Le domande dovranno pervenire entro il termine del **31 maggio 2022** esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: [bimbrentatrento@legalmail.it](mailto:bimbrentatrento@legalmail.it);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo postale del Consorzio: Corso Ausugum n. 82 – 38051 BORGIO VALSUGANA (TN);
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare telefonando al n. 0461 754560.

Le domande dovranno essere inoltrate prima della realizzazione dell'iniziativa, manifestazione e progetto e, quindi, non saranno ammesse a contributo le attività già effettuate.

Non saranno ammesse:

- domande prive degli elementi essenziali per lo svolgimento dell'istruttoria ed attribuzione dei relativi punteggi;
- domande pervenute oltre il termine perentorio sopra citato;
- domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- varianti alle domande presentate qualora esse determinino una richiesta di contributo più elevata.

## **Articolo 6**

### **DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI**

I contributi acquisiti dai soggetti beneficiari in base al presente Bando dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'effettuazione di spese inerenti la realizzazione di attività, manifestazioni ed iniziative organizzate in ambito turistico per l'anno 2022, fermo restando quanto disposto dall'articolo 7, comma 3, del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio relativamente alle spese che non sono considerate ammissibili, come di seguito specificato:

- spese di rappresentanza
- pranzi, cene e buffet rivolti esclusivamente agli associati e simpatizzanti
- interessi passivi, di mora e sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danno
- investimenti immobiliari
- partecipazioni societarie
- quote associative
- spese di commercializzazione
- spese legali
- spese di beneficenza
- spese di gestione e funzionamento: utenze telefoniche, cancelleria, spese postali, marche da bollo ecc.
- tutte le spese non documentate o non documentabili.

### **Articolo 7**

#### **CRITERI SPECIFICI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Fermo restando il rispetto dei criteri generali di cui all'art. 10, comma 1, del vigente Regolamento per la concessione dei contributi adottato dal Consorzio, vengono definiti i **criteri specifici** per l'attribuzione dei punteggi, previsti dal comma 2 del medesimo articolo, come indicati nell'**allegato** al presente Bando quale parte integrante e sostanziale.

A ciascun programma di attività presentato verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100 e non saranno ammesse a graduatoria le richieste che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 30 (trenta) punti.

Le risorse di cui all'articolo 3 del presente Bando verranno ripartite tra i diversi soggetti richiedenti secondo la seguente formula:

totale risorse stanziare
: (diviso) somma dei punteggi totali assegnati alle domande ammesse a contributo
x (per) punteggio specifico assegnato a ciascuna domanda ammessa
= importo contributo concesso

### **Articolo 8**

#### **ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'istruttoria relativa alle richieste di contributo è completata entro massimo 90 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Qualora nel corso dello svolgimento dell'istruttoria, il Consorzio ravvisasse la necessità di chiarimenti in merito alle domande pervenute, verrà inviata idonea richiesta al soggetto richiedente in quale dovrà dare riscontro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa, pena l'archiviazione.

Il procedimento è concluso, con provvedimento espresso adottato dal Responsabile del Procedimento, entro massimo 120 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sonia Biscaro - Segretario del Consorzio nonché Responsabile del Servizio Segreteria.

Il provvedimento è soggetto alle forme di pubblicità obbligatorie previste dalla normativa vigente in materia.

### **Articolo 9**

#### **MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

Le domande di liquidazione del contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 21 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Mod. B predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando.

Le domande di liquidazione dovranno pervenire entro **il termine del 30 settembre 2023**,

a pena di decadenza, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: [bimbrentatrento@legalmail.it](mailto:bimbrentatrento@legalmail.it);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo postale del Consorzio: Corso Ausugum n. 82 – 38051 BORGO VALSUGANA (TN);
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare telefonando al n. 0461 754560.

In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione dell'attività, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti, obiettivi raggiunti nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; dalla relazione deve risultare che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso descritto nella propria istanza e relativa relazione o riportare eventuali criticità/impedimenti nella realizzazione di quanto programmato;
2. rendiconto finanziario dettagliato, redatto in termini di competenza, di tutte le entrate accertate (anche se non ancora materialmente incassate), comprese le risorse proprie, e di tutte le spese effettivamente sostenute (anche se non ancora materialmente pagate) relativamente alle attività oggetto di contributo, suddivise per tipologia, comprese anche eventuali spese non ammissibili di cui all'articolo 7. Tali voci di spesa saranno depennate d'ufficio mentre tutte le entrate, anche quelle a copertura delle eventuali spese non ammissibili, verranno mantenute e considerate per intero e verrà conseguentemente rideterminato il disavanzo risultante dal rendiconto.
3. Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione di cui alla precedente lettera a) le motivazioni di insussistenza;
4. dichiarazione del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo, nonché che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo.
5. documentazione giustificativa della spesa intestata al beneficiario a dimostrazione di tutte le spese indicate nel rendiconto.

I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti dimostrativi di spesa intestati al soggetto beneficiario (es. fatture, ricevute, quietanze, note per prestazioni occasionali ecc.). I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzia il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa.

#### **Articolo 10**

##### **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo concesso viene erogato in unica soluzione entro 60 (sessanta) giorni naturali dal termine del 30 settembre 2023 fissato per la presentazione della rendicontazione con le modalità di cui al precedente articolo.

#### **Articolo 11**

##### **PUBBLICITA'**

I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Consorzio per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare lo stemma del Consorzio e la seguente dicitura: "con il contributo del Consorzio B.I.M. Brenta della Provincia di Trento".

## Articolo 12

### RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si richiamano integralmente le disposizioni del vigente Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli articoli:

- art. 22 "Rideterminazione eventuale dei contributi e controlli
- art. 24 "Decadenza"
- art. 26 "Esclusione da responsabilità"
- art. 27 "Provvedimenti conseguenti a rilevazione di false dichiarazioni".

§§§§§

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e dal Servizio Finanziario del Consorzio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Titolare del trattamento è il Consorzio B.I.M. Brenta, con sede a Borgo Valsugana (TN) – Corso Ausugum n. 82 - (telefono 0461/754560 e-mail: [info@bimbrenta.it](mailto:info@bimbrenta.it) sito internet [www.bimbrenta.it](http://www.bimbrenta.it)) nella persona del legale rappresentante.**

**Responsabile della protezione dei dati è lo Studio Gadler S.r.l., con sede a Pergine Valsugana, via Graberi n. 12/A (telefono 0461/512522 e-mail [info@studiogadler.it](mailto:info@studiogadler.it)), sito internet [www.studiogadler.it](http://www.studiogadler.it))**

#### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: organizzazione e funzionamento dell'ente, comunicazione e obblighi di pubblicità, interventi a favore dei Comuniconsorziati e attività per gli utenti e per l'esecuzione dei compiti di cui alla Legge n. 959/1953

#### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **I dati possono essere comunicati**

ad altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero (N.B.: la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

#### **I dati possono essere conosciuti**

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Finanziario del Consorzio B.I.M. Brenta.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

#### **Il conferimento dei dati**

ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'attività posta in essere dal Consorzio B.I.M. Brenta per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati.

#### **Non fornire i dati comporta**

non osservare obblighi di legge, contrattuali e/o impedire al Consorzio B.I.M. Brenta di portare a compimento i procedimenti riguardanti l'attività posta in essere per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati.

**I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

=====

<b>CRITERI SPECIFICI PER LA PROMOZIONE TURISTICA</b>		<b>punteggio max ottenibile</b>
<b>1</b>	<b>Radicalamento dell'iniziativa sul territorio, inteso come capacità di esprimerne le peculiarità del territorio, attraverso attività fortemente connesse con identità, eccellenze e vocazioni dei luoghi e/o con il patrimonio culturale del territorio del BIM BRENTA</b>	<b>9</b>
	l'evento coinvolge 2 o più comuni del territorio o un comune sopra i 3000 abitanti	4
	evento già realizzato nel tempo e riconosciuto sul territorio (più di due edizioni)	5
	evento mai realizzato	2
<b>2</b>	<b>Bim Brenta sostiene progetti, manifestazioni e iniziative promozionali che favoriscono la divulgazione dell'immagine del territorio del BIM BRENTA e l'incremento del movimento turistico e che producono importanti ricadute positive in ambito turistico ed economico sui territori interessati.</b>	<b>19</b>
	Promozione dei prodotti agricoli, artigianali, industriali, servizi del territorio	6
	Sviluppo di iniziative e/o attività di promozione finalizzate alla creazione, consolidamento del brand territoriale che permettano di identificare, promuovere rafforzare tutte le peculiarità del territorio	6
	Iniziativa atte alla promozione e/o miglioramento e/o creazione delle attività turistiche all'interno della rete economica del territorio ( es corsi di formazione, meeting, reti di imprese, siti internet comuni, ecc.)	4
	Promozione ed utilizzo di alimenti contraddistinti dal marchio "Qualità Trentino"	3
<b>3</b>	<b>Efficacia delle tecniche di divulgazione e promozione dell'iniziativa (sito web dedicato, social network relativi all'evento, ecc.) a copertura mediatica dell'evento con contestuale promozione del Consorzio B.I.M. Brenta e della sua attività di sostegno</b>	<b>9</b>
	cartelloni e brochures sull'ambito territoriale con indicazione stemma e attività di sostegno	1
	rassegna stampa o/e materiale promozionale allegato a riviste con indicazione stemma e attività di sostegno	2
	presenza su fiere o eventi di settore con indicazione stemma e attività di sostegno	1
	social network con indicazione stemma e attività di sostegno	2
	radio e tv con indicazione stemma e attività di sostegno	3
<b>4</b>	<b>Caratteristiche dell'evento in termini di periodo di svolgimento e di partecipazione oltre alla progettazione e realizzazione di iniziative di promozione territoriale collegate all'evento principale</b>	<b>12</b>
	eventi in periodi diversi dai periodi 15 giugno - 15 settembre e 15 dicembre - 15 gennaio	2
	n° eventi complessivi collegati all'evento ( più di 3)	4
	n° di pubblico coinvolto ( superiore alle 50 persone )	6
<b>5</b>	<b>Sostenibilità finanziaria: presenza di apporti economici derivanti da collaborazioni con altri soggetti (pubblici e privati) quale prova del grado di collaborazione fra beneficiario e tessuto sociale di appartenenza</b>	<b>20</b>
	più del 10 % del budget di spesa previsto coperto da contributi vari di enti privati e pubblici	15
	patrocinio, sponsorizzazione con beni , ecc.	5
<b>6</b>	<b>Partecipazione attiva alla realizzazione dell'evento da parte delle associazioni e dei volontari</b>	<b>8</b>
	da 1 a 2 associazioni/enti coinvolte nella gestione /organizzazione evento (compreso che organizza)	3
	oltre le 2 associazioni/enti coinvolte nella gestione /organizzazione evento	5
	capacità di coinvolgimento di volontari nell'organizzazione/gestione (piu' di 10 volontari)	3
<b>7</b>	<b>Aspetti qualitativi e di innovazione</b>	<b>3</b>
	Utilizzo, sperimentazione, integrazione delle tecnologie informatiche, degli strumenti digitali, del linguaggio multimediale, limitatamente alla sola fase della realizzazione dell'iniziativa/manifestazione per la promozione del territorio e, quindi, con l'esclusione della fase organizzativa	3
<b>8</b>	<b>Previsione di spesa</b>	<b>20</b>
	spesa da Euro 1.500 a 5.000 euro	10
	spesa da Euro 5.001 a 25.000 euro	15
	spesa oltre i 25.001 euro	20

TOTALE

100

Spettabile  
CONSORZIO B.I.M. BRENTA  
Corso Ausugum n. 82  
38051 – BORGO VALSUGANA

**Domanda di contributo  
a sostegno di attività, manifestazioni ed iniziative di promozione turistica per l'anno 2022**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione (denominazione)

\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale dell'associazione \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-  
mail o P.E.C. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii. e del bando prot. n. 181 di data 17/02/2022, la concessione di un contributo previsto dal titolo II capo I del Regolamento a sostegno della seguente attività, manifestazione od iniziativa di promozione turistica:

\_\_\_\_\_

per l'anno 2022.

Allo scopo, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da false dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

quanto segue (***barrare il caso che interessa***):

CRITERI SPECIFICI PER LA PROMOZIONE TURISTICA			
		punteggio max ottenibile	
<b>1</b>	<b>Radicalamento dell'iniziativa sul territorio, inteso come capacità di esprimerne le peculiarità del territorio, attraverso attività fortemente connesse con identità, eccellenze e vocazioni dei luoghi e/o con il patrimonio culturale del territorio del BIM BRENTA</b>	<b>9</b>	
	l'evento coinvolge 2 o più comuni del territorio o un comune sopra i 3000 abitanti		<b>4</b>
	evento già realizzato nel tempo e riconosciuto sul territorio (più di due edizioni)		<b>5</b>
	evento mai realizzato		<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Bim Brenta sostiene progetti, manifestazioni e iniziative promozionali che favoriscono la divulgazione dell'immagine del territorio del BIM BRENTA e l'incremento del movimento turistico e che producono importanti ricadute positive in ambito turistico ed economico sui territori interessati.</b>	<b>19</b>	
	Promozione dei prodotti agricoli, artigianali, industriali, servizi del territorio		<b>6</b>
	Sviluppo di iniziative e/o attività di promozione finalizzate alla creazione, consolidamento del brand territoriale che permettano di identificare, promuovere rafforzare tutte le peculiarità del territorio		<b>6</b>
	Iniziative atte alla promozione e/o miglioramento e/o creazione delle attività turistiche all'interno della rete economica del territorio (es corsi di formazione, meeting, reti di imprese, siti internet comuni, ecc.)		<b>4</b>
	Promozione ed utilizzo di alimenti contraddistinti dal marchio "Qualità Trentino"		<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Efficacia delle tecniche di divulgazione e promozione dell'iniziativa (sito web dedicato, social network relativi all'evento, ecc.) a copertura mediatica dell'evento con contestuale promozione del Consorzio B.I.M. Brenta e della sua attività di sostegno</b>	<b>9</b>	
	cartelloni e brochures sull'ambito territoriale con indicazione stemma e attività di sostegno		<b>1</b>
	rassegna stampa o/e materiale promozionale allegato a riviste con indicazione stemma e attività di sostegno		<b>2</b>
	presenza su fiere o eventi di settore con indicazione stemma e attività di sostegno		<b>1</b>
	social network con indicazione stemma e attività di sostegno		<b>2</b>
	radio e tv con indicazione stemma e attività di sostegno		<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Progettazione di spettacoli dal vivo che prevedono attività culturali (come incontri, laboratori, seminari, concorsi, prove aperte al pubblico e altre opportunità di coinvolgimento</b>	<b>12</b>	

	<b>sociale) da attuare prima e/o dopo l'evento principale</b>		
	eventi in periodi diversi dai periodi 15 giugno - 15 settembre e 15 dicembre - 15 gennaio		<b>2</b>
	n° eventi complessivi collegati all'evento (più di 3)		<b>4</b>
	n° di pubblico coinvolto ( superiore alle 50 persone )		<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Sostenibilità finanziaria: presenza di apporti economici derivanti da collaborazioni con altri soggetti (pubblici e privati) quale prova del grado di collaborazione fra beneficiario e tessuto sociale di appartenenza</b>	<b>20</b>	
	più del 10 % del budget di spesa previsto coperto da contributi vari di enti privati e pubblici		<b>15</b>
	patrocinio, sponsorizzazione con beni, ecc.		<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Partecipazione attiva alla realizzazione dell'evento da parte delle associazioni e dei volontari</b>	<b>8</b>	
	da 1 a 2 associazioni/enti coinvolte nella gestione/organizzazione evento (compreso che organizza)		<b>3</b>
	oltre le 2 associazioni/enti coinvolte nella gestione/organizzazione evento		<b>5</b>
	capacità di coinvolgimento di volontari nell'organizzazione/gestione (più di 10 volontari)		<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Aspetti qualitativi e di innovazione</b>	<b>3</b>	
	Utilizzo, sperimentazione, integrazione delle tecnologie informatiche, degli strumenti digitali, del linguaggio multimediale, limitatamente alla sola fase della realizzazione dell'iniziativa/manifestazione per la promozione del territorio e, quindi, con l'esclusione della fase organizzativa		<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Previsione di spesa</b>	<b>20</b>	
	spesa da Euro 1.500 a 5.000 euro		<b>10</b>
	spesa da Euro 5.001 a 25.000 euro		<b>15</b>
	spesa oltre i 25.001 euro		<b>20</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	

Allega alla presente:

- 1) relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto della richiesta di contributo;
- 2) materiale informativo/illustrativo relativo all'iniziativa, manifestazione o attività programmata;
- 3) bilancio preventivo, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata;
- 4) richiesta di accredito su conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggetto richiedente;

- 5) dichiarazione che attesti se il soggetto agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa e dichiarazione ai fini dell'applicabilità della ritenuta fiscale ed ogni altra dichiarazione fiscale necessaria per la concessione del contributo;
- 6) fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/279 e dell'art. 13 del D.LGS 196/2003, dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportate nel bando prot. n.181 di data 17/02/2022.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

---

(luogo)

(data)

**1) RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITA' PROGRAMMATA**

redatta coerentemente a quanto previsto dall'art. 5 del Bando

**2) MATERIALE INFORMATIVO/ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITA' PROGRAMMATA**

N.	Descrizione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(luogo)

\_\_\_\_\_

(data)



DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare <u>tutte</u> le entrate previste, comprese le risorse proprie, in relazione all'iniziativa, manifestazione	Euro
CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M.Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità' di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILIITA' FINANZIARIE PREVISTE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	

<b>DISAVANZO</b> (totale spese – totale entrate)	
--	--

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

**4) RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione (denominazione)

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che il contributo sia accreditato sul seguente conto corrente (bancario o postale): Intestazione del conto corrente (deve essere intestato all'ente):

\_\_\_\_\_

Istituto di Credito o Poste Italiane: \_\_\_\_\_

Agenzia di \_\_\_\_\_

Codice IBAN:

<b>Codice Nazionale (2 lettere)</b>	<b>Check Digit (2 cifre)</b>	<b>CIN (1 lettera)</b>	<b>ABI (5 cifre)</b>	<b>CAB (5 cifre)</b>	<b>Numero CONTO 12 caratteri – numeri e lettere maiuscole</b>

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

## 5) DICHIARAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA RITENUTA FISCALE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione (denominazione)  
\_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale dell'associazione \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

### DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%, prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600, sul contributo concesso dal Consorzio B.I.M. Brenta per

(barrare la casella che interessa):

- che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo è connessa all'esercizio di attività commerciale di cui all'art. 55 del D.P.R. 917/86, per cui il contributo è **soggetto** a ritenuta fiscale;
- che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo ha natura commerciale per cui il contributo è **soggetto** a ritenuta fiscale;
- che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo non ha natura commerciale e che, in ogni caso, il contributo è stato utilizzato esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale che non assume carattere commerciale, per cui il contributo **non è soggetto** a ritenuta fiscale;
- che l'associazione beneficiaria è una O.N.L.U.S. (organizzazione non lucrativa di utilità sociale), ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997, per cui il contributo **non è soggetto** a ritenuta fiscale.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

## 6) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE.

Spettabile  
CONSORZIO B.I.M. BRENTA  
Corso Ausugum n. 82  
38051 – BORGO VALSUGANA

**Domanda di liquidazione del contributo  
a sostegno di attività, manifestazioni ed iniziative di promozione turistica  
per l'anno 2022**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione (denominazione)

\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale dell'associazione \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-  
mail o P.E.C. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., e del bando prot. n. 181 di data 17/02/2022, la liquidazione del contributo concesso con la Determinazione del Segretario/Responsabile del Servizio Segreteria n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_, a sostegno della seguente attività, manifestazione od iniziativa di promozione turistica:

\_\_\_\_\_

per l'anno 2022.

Allega alla presente:

- 1) relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività svolta, oggetto di contributo;
- 2) rendiconto finanziario, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività svolta;
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

- 4) documenti giustificativi di spesa;
- 5) fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/279 e dell'art. 13 del D.LGS 196/2003, dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportate nel Bando prot. n. 181 di data 17/02/2022.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

---

(luogo)

---

(data)

**1) RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITA' SVOLTA**  
redatta coerentemente a quanto previsto dall'art. 9 del Bando

**NB: Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione le motivazioni di insussistenza.**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

**Dichiara che l'attività programmata** (così come indicata nella richiesta di concessione del contributo) **per l'anno 2022 è stata svolta** (barrare la casella che interessa):

- INTERAMENTE
- PARZIALMENTE

Nel caso di attività svolta parzialmente, specificare le differenze tra attività programmata e attività effettivamente svolta:

**NB: Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, perché l'attività è stata svolta solo parzialmente, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione le motivazioni di insussistenza.**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

---

(luogo)

---

(data)



DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare <u>tutte</u> le entrate accertate ( <u>anche se non ancora materialmente incassate</u> ), comprese le risorse proprie, in relazione all'iniziativa, manifestazione	Euro
CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M.Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità' di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILIITA' FINANZIARIE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	
<b>DISAVANZO</b> (totale spese – totale entrate)	

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

### 3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione (denominazione)

\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale dell'associazione \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

#### DICHIARA

- che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri;
- che i giustificativi di spesa presentati ed elencati nell'allegata tabella 4) sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo;
- che le risorse assegnate sono state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spesa individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)



**EVENTUALE DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 21 PUNTO 2) DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI**

I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzi il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione (denominazione)

\_\_\_\_\_ in  
con sede a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale dell'associazione \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

**DICHIARA**

- che la spesa risultante dal documento di spesa \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ per un importo di Euro \_\_\_\_\_ è stata effettuata in data \_\_\_\_\_;
- che tale spesa è relativa all'attività o iniziativa oggetto di contributo in quanto \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
(luogo) \_\_\_\_\_ (data)



**Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel  
Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta**

**ESITO DELLA VOTAZIONE  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
N.10**

**OGGETTO: Approvazione bando per la concessione di contributi a sostegno di attività di promozione turistica per l'anno 2022.**

	P	V	IE		P	V	IE
MARIAGRAZIA VALENTINI Altipiano della Vigolana	X	F	F	GIACOMO SILANO Scurelle	X	F	F
				STEFANO PECORARO Telve	X	F	F
EMANUELE DEANESI Borgo Valsugana	X	F	F	BORTOLO RATTIN Canal San Bovo	X	F	F
				MARCELLO ZANON Imer	X	F	F
PIETRO SCARPA Calceranica al Lago	X	F	F	MARIO ZUGLIANI Mezzano	X	F	F
MARCO MARTINELLI Levico Terme	X	F	F	DANIELE DEPAOLI Primiero San Martino di C.			
GUIDO PILATI Pergine Valsugana	X	F	F				
PAOLO BURLINI Pieve Tesino	X	F	F				

(P: presente, V: voto provvedimento, IE: voto immediata esecutività, F: favorevole, C: contrario, A: astenuto)

addì 17/2/2022

IL SEGRETARIO  
dott.ssa Sonia Biscaro



***Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel  
Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta***

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ**

**Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 di data 17/2/2022**

Approvazione bando per la concessione di contributi a sostegno di attività di promozione turistica per l'anno 2022.

Si certifica, che copia del presente atto, avente decorrenza immediata, viene pubblicata all'Albo Informatico di questo Consorzio dal 18/2/2022 al 28/2/2022.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.183, 4° comma, del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
Sonia Biscaro