



**Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel
Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
N. 3**

OGGETTO: Nomina responsabile servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali, degli archivi, nonché della conservazione.

L'anno **duemilaventuno**, addì **diciannove** del mese di febbraio, alle ore 19:10, in modalità videoconferenza, a seguito di regolare convocazione effettuata a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti i membri dell'Assemblea sotto indicati:

	RAPPRESENTANTE		COMUNE	Presenza
1	VALENTINI	MARIAGRAZIA	Altipiano della Vigolana	P
2	DEANESI	EMANUELE	Borgo Valsugana	P
3	PATERNO	DINO	Castel Ivano	P
4	MORANDELLI	EDI	Grigno	A
5	MARTINELLI	MARCO	Levico Terme	P
6	OFFER	DEMIS	Pergine Valsugana	P
7	PECORARO	STEFANO	Telve	P
8	PEDROLLI	ENRICO	Tenna	P
9	RATTIN	ALBERT	Canal San Bovo	A.G.
10	SERAFINI	NICOLETTA	Imer	A.G.
11	ZUGLIANI	GIAMPIERO	Mezzano	P
12	SCALET	SERGIO	Primiero San Martino di C.	P

(P = presente - AG = assente giustificato - AI = assente ingiustificato)

Assiste il Segretario consorziale Consorziale Sonia Biscaro.

Accertata la validità dell'adunanza, il Presidente Sergio Scalet, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Invita quindi il Consiglio Direttivo alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Nomina responsabile servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali, degli archivi, nonché della conservazione.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Premesso che:

- l'art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";

- l'art. 43, comma 3, del D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale" – CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;

- l'art. 7, comma 3, del D.P.C.M. 03 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005") stabilisce che *"nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato"*.

Considerato che:

- il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi esercita le funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico esplicitate dall'art. 61, comma 3, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e adotta, in senso più ampio, gli adempimenti organizzativi e operativi atti a garantire la corretta formazione e tenuta degli archivi e dei documenti dell'Ente, siano essi nativi digitali o nativi cartacei;

- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);

- alla scadenza del precedente accordo, prorogato sino al 30 giugno 2020, è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione tra Provincia autonoma di Trento e Istituto per i Beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) per la conservazione dei documenti informatici. L'accordo, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 853 del 25 giugno 2020, sottoscritto da entrambe le parti, ha ottenuto il nulla osta della Soprintendenza per i beni culturali della Provincia autonoma di Trento, rilasciato con determinazione n. 574 del 22 luglio 2020;

- è intenzione dell'Amministrazione dell'Ente aderire al succitato accordo;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 06 luglio 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;
- il Responsabile della conservazione esercita le funzioni esplicitate dall'art. 6, comma 5, del D.P.C.M. 03 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione") coerentemente con quanto indicato dalle linee guida di cui sopra e in collaborazione con le strutture provinciali competenti;

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 65 dd. 06.10.2015 veniva nominato, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Consorzio Bim del Brenta, il Segretario consorziale, dott.ssa Maria Comite. Lo stesso ha ricoperto il ruolo di Segretario sino al 24 luglio 2020 (da verificare data);
- in data 16.11.2020 è stata stipulata la convenzione fra la Comunità Valsugana e Tesino, il Comune di Grigno e il Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Brenta per la condivisione di risorse umane relativamente al Servizio Segreteria;
- con decreto del Presidente n. 1 dd. 25.01.2021 è stata nominata la dott.ssa Sonia Biscaro, attuale Segretario della Comunità Valsugana e Tesino, quale Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali – Segretario consorziale;

Ritenuto pertanto procedere a nominare il Segretario consorziale reggente quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Consorzio Bim del Brenta;

Preso atto del parere di cui all'art. 185, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., espresso in forma digitale ed allegato alla presente;

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto l'espressione del parere di regolarità contabile;

Vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino";

Vista la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e ss.mm.;

Visto lo Statuto del Consorzio Bim Brenta;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m., recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

Con n. 9 voti favorevoli (unanimità), espressi per appello nominale dai presenti e votanti,

D e l i b e r a

- 1) di nominare, con decorrenza 19.02.2021, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Consorzio Bim Brenta, il Segretario consorziale dell'ente, attualmente nella persona della dott.ssa Sonia Biscaro;
- 2) di individuare nella persona del Vice Segretario, dott.ssa Delia Ianes, il vicario del responsabile nominato al punto 1, nei casi di vacanza, assenza o impedimento di quest'ultimo;
- 3) di dare atto che saranno assicurate al soggetto responsabile le necessarie ed adeguate risorse umane e finanziarie per assolvere l'incarico di cui al presente provvedimento.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è ammessa opposizione all'Assemblea Generale del Consorzio Bim Brenta entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m., nonché ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente <i>Sergio Scalet</i>	Assessore designato Stefano Pecoraro	il Segretario consorziale <i>Sonia Biscaro</i>
---------------------------------------	---	---



SCALET SERGIO
ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
TRENTO
Ingegnere
22.02.2021
11:31:25 UTC

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- attestazione di pubblicazione e esecutività

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



***Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel
Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta***

Proposta di deliberazione del Consiglio Direttivo

Oggetto: Nomina responsabile servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali, degli archivi, nonché della conservazione.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2,

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Note:

Borgo Valsugana, 18/2/2021

IL SEGRETARIO CONSORZIALE
Sonia Biscaro



***Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel
Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta***

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 di data 19/2/2021

Nomina responsabile servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali, degli archivi, nonché della conservazione.

Si certifica, che copia del presente atto, avente decorrenza immediata, viene pubblicata all'Albo Informatico di questo Consorzio dal 22/2/2021 al 4/3/2021.

La presente deliberazione diventa esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art.183, 3° comma, del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL SEGRETARIO CONSORZIALE
Sonia Biscaro