

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRENTARI PAOLA
Indirizzo	C/O MUNICIPIO, PIAZZA DEGASPERI, 20- BORGO VALSUGANA
Telefono	0461758729
Fax	0461758787
E-mail	paola.brentari@comune.borgo-valsugana.tn.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 02.07.2019 – in corso |
| • Nome dell'azienda e città | COMUNE DI BORGO VALSUGANA |
| • Tipo di società/ settore di attività | COMUNE |
| • Posizione lavorativa | FUNZIONARIO CONTABILE |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO |
| • Date (da – a) | 01.03.2019 – 01.07.2019 |
| • Nome dell'azienda e città | COMUNE DI BORGO VALSUGANA |
| • Tipo di società/ settore di attività | COMUNE |
| • Posizione lavorativa | FUNZIONARIO CONTABILE |
| • Principali mansioni e responsabilità | ADDETTA AL SERVIZIO FINANZIARIO |
| • Date (da – a) | 01.01.2016 – 27.02.2019 |
| • Nome dell'azienda e città | COMUNITA' DELLA VALLE DEI LAGHI |
| • Tipo di società/ settore di attività | COMUNITA' |
| • Posizione lavorativa | FUNZIONARIO CONTABILE |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO |
| • Date (da – a) | 02.10.2007 – 31.12.2015 |
| • Nome dell'azienda e città | COMUNE DI TERLAGO |
| • Tipo di società/ settore di attività | COMUNE |
| • Posizione lavorativa | FUNZIONARIO CONTABILE |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO |
| • Date (da – a) | (INDICATIVE) NOVEMBRE 2001 – SETTEMBRE 2007 |
| • Nome dell'azienda e città | COMUNE DI SMARANO E COMUNE DI SFRUZ, ALTERNATIVAMENTE NEL CORSO DELL'INTERO PERIODO |
| • Tipo di società/ settore di attività | COMUNE |
| • Posizione lavorativa | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE |
| • Principali mansioni e responsabilità | UFFICIO ANAGRAFE, SERVIZIO FINANZIARIO, UFFICIO TRIBUTI |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

SETTEMBRE 1995 – LUGLIO 2005

FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO DI TRENTO

SETTORE FINANZIARIO

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

LUGLIO 2007

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO – CORSO DI ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE

SETTORE GIURIDICO/FINANZIARIO

ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE

Corsi di formazione

Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento e dal Consorzio dei Comuni Trentini in tema di gestione del bilancio, tributi, fiscali e di gestione del personale e in generale nelle materie attinenti lo svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio finanziario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

TEDESCO

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE IN USO PER LE ATTIVITÀ D'UFFICIO, DI APPLICATIVI SPECIFICI E DI GESTIONE DI INTERNET / POSTA ELETTRONICA.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.