

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CORRENTI AD ASSOCIAZIONI, COMITATI, FONDAZIONI, ENTI E
ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO
A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA
ANNO 2026**

(approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 18 febbraio 2026)

Articolo 1 – FINALITÀ ED OBIETTIVI

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 1953 n. 959, istitutiva dei Consorzi B.I.M., e dall'articolo 2 del vigente Statuto consorziale, il Consorzio assume ogni iniziativa ed attività diretta a favorire lo sviluppo sociale, economico e culturale della popolazione del proprio territorio, rafforzandone l'unità, il senso di appartenenza e la partecipazione e concorrendo alla individuazione come comunità avente interessi ed obiettivi propri, nel quadro della più vasta comunità provinciale e regionale.

In particolare, il Consorzio B.I.M. Brenta ritiene che il turismo, unitamente alla cultura, sia una delle attività economiche maggiormente capaci di creare crescita ed occupazione nel territorio. Uno degli strumenti per favorire l'incremento economico e la produttività è sostenere anche l'attività turistica organizzata dalla rete dell'associazionismo operante sul territorio del Consorzio.

Si ritiene, infatti, che questo tipo di attività possa contribuire allo sviluppo economico della popolazione del territorio del Consorzio, come previsto dal vigente Statuto del Consorzio nonché dalla legge istitutiva n. 959/1953. Il Consorzio B.I.M. Brenta, pertanto, ha stanziato nel Bilancio di Previsione 2026-2028 delle risorse finalizzate al sostegno di attività, manifestazioni ed iniziative di promozione turistica e da concedere sulla base di quanto disposto dal presente Bando e dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii..

Articolo 2 - INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO

Il presente Bando riguarda la concessione di contributi correnti, in conformità allo Statuto del Consorzio, e fermi restando i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità fissati dalla Costituzione, a sostegno di iniziative finalizzate allo sviluppo e valorizzazione delle attività turistiche, come disposto dall'art 4 "Settori di intervento" e dall'art. 5 "Tipologia di contributi concedibili" del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio B.I.M. Brenta.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 1 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio B.I.M. Brenta, non sono finanziabili:

- le attività e iniziative realizzate al di fuori del territorio del Consorzio, fatte salve quelle svolte dai soggetti di cui all'articolo 2 del suddetto regolamento aventi sede nel territorio del Consorzio e destinate alla promozione del territorio medesimo;
- le attività promosse in settori di intervento non contemplati dal presente regolamento;
- le attività e le iniziative la cui impostazione sia in contrasto con i principi contenuti nella Legge n. 959/1953 e nello Statuto del Consorzio;
- le attività ordinarie dei soggetti richiedenti e la copertura dei relativi disavanzi di gestione;
- le attività e le iniziative pensate per promuovere il consumo di alcol, come ad esempio "festa della birra".

Articolo 3 - RISORSE FINANZIARIE

Per l'attuazione del presente Bando verrà utilizzata l'intera dotazione finanziaria stanziata con il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2026-2028 - PARTE FINANZIARIA al capitolo n. 7161/385 "CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' TURISTICA A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE" ammontante a € 20.000,00.- (euro ventimila/00).

Articolo 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda per la concessione dei contributi correnti previsti dal presente Bando i soggetti privati indicati all'art. 2 del vigente Regolamento e, nello specifico, associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro e titolari di regolare posizione fiscale, che esercitano prevalentemente la loro attività o svolgono iniziative in favore della popolazione del territorio del Consorzio, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 "Condizioni particolari per la concessione di contributi ad imprese ed a consorzi di imprese".

Articolo 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO E TERMINE

Le domande di contributo, predisposte in ogni loro parte in modo chiaro e leggibile, dovranno essere compilate e trasmesse dal legale rappresentante dei soggetti di cui all' art. 2 esclusivamente on line – a mezzo piattaforma informatica – collegandosi al seguente link **dalle ore 12:00 del giorno 25 febbraio 2026**:

<https://contributo.incooperazione.it/Auth/Login>

accessibile tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) di primo livello e/o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

La domanda dovrà essere inserita accedendo esclusivamente dalla sezione PRIVATO in Richiedi contributo.

Si ricorda che lo SPID e la CIE sono strettamente personali poiché identificano univocamente la persona che lo richiede e che, pertanto, non è possibile usare lo SPID o la CIE di un soggetto diverso da quello sopra indicato.

In particolare, dovranno essere compilate all'interno della piattaforma le seguenti sezioni:

1. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto del contributo, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti (preventivato) e finalità, nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; in tale relazione dovranno essere fornite adeguate indicazioni, spiegazioni e giustificazioni, circa il collegamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai criteri specifici di valutazione allegati al presente Bando e approvati con la relativa deliberazione del Consiglio Direttivo, come stabilito dall'art. 10 del Regolamento;
2. materiale informativo/illustrativo, se già in possesso del soggetto richiedente, relativo all'iniziativa, manifestazione e attività del soggetto richiedente (es. depliant, locandine ecc.);
3. richiesta di accredito su conto corrente bancario o postale (coordinate IBAN) intestato al soggetto beneficiario; non saranno ammesse altre modalità di pagamento dell'eventuale contributo concesso.

Alla domanda così predisposta dovranno essere inoltre allegati e caricati a sistema in formato pdf i seguenti documenti utilizzando esclusivamente i Moduli A, B, C e H predisposti dal Consorzio ed allegati al presente Bando:

1. bilancio preventivo, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività con chiaramente indicati (Modulo A):
 - a. l'importo di tutte le spese che il soggetto richiedente prevede di dover sostenere per la realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività per la quale viene chiesto il sostegno del Consorzio;
 - b. l'importo di tutte le entrate previste in relazione all'iniziativa, comprese le eventuali risorse proprie, che vengono destinate alla copertura delle spese di cui alla precedente lettera a); es.: contributi, sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati, altri introiti come biglietti di ingresso, tariffe, ecc., che vengono richiesti o che si prevede di ottenere;
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta del 4% (art. 28 DPR 600/73) (Modulo B);
3. dichiarazione ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo (eventuale) (Modulo C);
4. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo; la marca da bollo da € 16,00.- dovrà essere destinata esclusivamente alla presentazione della domanda di concessione del contributo (Modulo H);
5. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore legale rappresentante.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente **entro le ore 24:00 del giorno 30 aprile 2026**, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo delle modalità sopra indicate.

Successivamente a tale data il sistema non sarà più operativo e, di conseguenza, non sarà più possibile presentare l'eventuale domanda di concessione del contributo o inviare la domanda inserita in stato "bozza" non ancora correttamente trasmessa.

La domanda in fase di compilazione o priva di qualche elemento, allegato e/o informazione necessaria sarà contrassegnata nello stato "bozza" e potrà essere elaborata (integrazione, modifica dati e/o allegati) fino al momento della trasmissione definitiva.

Ai fini dell'accogliibilità dell'istanza farà fede la data e l'ora rilasciati dall'applicativo per la domanda nello stato "trasmessa"; le domande sono complete e correttamente trasmesse se il richiedente completerà la procedura in ogni suo elemento finalizzando l'invio della domanda entro il termine sopra indicato.

Le domande dovranno essere inoltrate prima della realizzazione dell'iniziativa, manifestazione e progetto e, quindi, non saranno ammesse a contributo le attività e le spese già effettuate alla data di presentazione dell'istanza.

Non saranno ammesse:

- domande prive degli elementi essenziali per lo svolgimento dell'istruttoria ed attribuzione dei relativi punteggi;
- domande pervenute oltre il termine perentorio sopra citato;
- domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- varianti alle domande presentate qualora esse determinino una richiesta di contributo più elevato.

Articolo 6 - DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI

I contributi acquisiti dai soggetti beneficiari in base al presente Bando dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'effettuazione di spese inerenti la realizzazione di attività, manifestazioni ed iniziative organizzate in ambito turistico per l'anno 2026, fermo restando quanto disposto dall'articolo 7, comma 3, del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio relativamente alle spese che non sono considerate ammissibili, come di seguito specificato:

- spese di rappresentanza
- pranzi, cene e buffet rivolti esclusivamente agli associati, simpatizzanti e volontari
- spese relative all'acquisto di bevande alcoliche
- interessi passivi, di mora e sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danno
- investimenti immobiliari
- partecipazioni societarie
- quote associative
- spese di commercializzazione
- spese legali
- spese di beneficenza
- spese di gestione e funzionamento: utenze telefoniche, cancelleria, spese postali, marche da bollo ecc.
- spese di viaggio prive dei relativi giustificativi (biglietti ferroviari, aerei o bus, ticket pedaggi autostradali, ecc.)
- tutte le spese non documentate o non documentabili.

Articolo 7 - CRITERI SPECIFICI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Fermo restando il rispetto dei criteri generali di cui all'art. 10, comma 1, del vigente Regolamento per la concessione dei contributi adottato dal Consorzio, vengono definiti i **criteri specifici** per l'attribuzione dei punteggi, previsti dal comma 2 del medesimo articolo, come indicati nell'**allegato** al presente Bando quale parte integrante e sostanziale.

A ciascun programma di attività presentato verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100 e non saranno ammesse a graduatoria le richieste che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 30 (trenta) punti.

Le risorse di cui all'articolo 3 del presente Bando verranno ripartite tra i diversi soggetti richiedenti secondo la seguente formula:

Stanziamiento di € 20.000,00.-
: (diviso) somma dei punteggi totali assegnati alle domande ammesse a contributo

x (per) punteggio specifico assegnato a ciascunadomanda ammessa

= importo contributo concesso

Articolo 8 - ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'istruttoria relativa alle richieste di contributo è completata entro massimo 90 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Qualora nel corso dello svolgimento dell'istruttoria, il Consorzio ravvisasse la necessità di chiarimenti in merito alle domande pervenute, verrà inviata idonea richiesta al soggetto richiedente in quale dovrà dare riscontro entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della stessa, pena l'archiviazione.

Il procedimento è concluso, con provvedimento espresso adottato dal Responsabile del Procedimento, entro massimo 120 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sonia Biscaro - Segretario reggente del Consorzio nonché Responsabile del Servizio Segreteria.

Il provvedimento è soggetto alle forme di pubblicità obbligatorie previste dalla normativa vigente in materia.

Articolo 9 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le domande di liquidazione del contributo, predisposte in ogni loro parte in modo chiaro e leggibile, dovranno essere compilate e trasmesse dal legale rappresentante dei soggetti di cui all' art. 2 esclusivamente on line – a mezzo piattaforma informatica – collegandosi al seguente link **dalle ore 12:00 del giorno 01 ottobre 2026:**

<https://contributo.incooperazione.it/Auth/Login>

accessibile tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) di primo livello e/o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

La domanda dovrà essere inserita accedendo esclusivamente dalla sezione PRIVATO in Richiedi contributo.

Si ricorda che lo SPID e la CIE sono strettamente personali poiché identificano univocamente la persona che lo richiede e che, pertanto, non è possibile usare lo SPID o la CIE di un soggetto diverso da quello sopra indicato.

In particolare, dovrà essere compilata all'interno della piattaforma la seguente sezione:

1. relazione illustrativa dell'attività, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti, obiettivi raggiunti nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; dalla relazione deve risultare che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso descritto nella propria istanza e relativa relazione o riportare eventuali criticità/impedimenti nella realizzazione di quanto programmato;

Alla domanda così predisposta dovranno essere inoltre allegati e caricati a sistema in formato pdf i seguenti documenti utilizzando esclusivamente i Moduli C, D, E, F, G, H predisposti dal Consorzio ed allegati al presente Bando:

1. rendiconto finanziario dettagliato, redatto in termini di competenza, di tutte le entrate accertate (anche se non ancora materialmente incassate), comprese le risorse proprie, e di tutte le spese effettivamente sostenute (anche se non ancora materialmente pagate) relativamente alle attività oggetto di contributo, suddivise per tipologia, comprese anche eventuali spese non ammissibili di cui all'articolo 7. Tali voci di spesa saranno depennate d'ufficio mentre tutte le entrate, anche quelle a copertura delle eventuali spese non ammissibili, verranno mantenute e considerate per intero e verrà conseguentemente rideterminato il disavanzo risultante dal rendiconto (Modulo D);
Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione di cui alla precedente lettera le motivazioni di insussistenza;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo, nonché che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo (Modulo E);

3. elenco documenti giustificativi della spesa intestati al beneficiario a dimostrazione di tutte le spese indicate nel rendiconto (Modulo F) e relativi giustificativi.

I giustificativi di spesa da allegarsi all'elenco redatto su Modulo F devono essere costituiti da specifiche fatture o altri documenti dimostrativi di spesa intestati al soggetto beneficiario (es. fatture, ricevute, quietanze, note per prestazioni occasionali, ecc.) e dovranno riportare esclusivamente le spese sostenute per l'iniziativa ammessa a contributo e l'indicazione dell'iniziativa stessa.

I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non sia possibile ricondurli all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario (redatta su Modulo G) che evidenzia il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa;

4. dichiarazione ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo (eventuale) (Modulo C);

5. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo; la marca da bollo da € 16,00.- dovrà essere destinata esclusivamente alla presentazione della domanda di liquidazione del contributo (Modulo H);

6. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore legale rappresentante.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente **entro le ore 24:00 del giorno 30 settembre 2027**, a pena di decadenza, esclusivamente a mezzo delle modalità sopra indicate.

Successivamente a tale data il sistema non sarà più operativo e, di conseguenza, non sarà più possibile presentare la domanda di liquidazione del contributo o inviare la domanda inserita in stato "bozza" non ancora correttamente trasmessa.

La domanda in fase di compilazione o priva di qualche elemento, allegato e/o informazione necessaria sarà contrassegnata nello stato "bozza" e potrà essere elaborata (integrazione, modifica dati e/o allegati) fino al momento della trasmissione definitiva.

Ai fini dell'accogliibilità dell'istanza farà fede la data e l'ora rilasciati dall'applicativo per la domanda nello stato "trasmessa"; le domande sono complete e correttamente trasmesse se il richiedente completerà la procedura in ogni suo elemento finalizzando l'invio della domanda entro il termine sopra indicato.

Articolo 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso viene erogato in unica soluzione entro 60 (sessanta) giorni naturali dal termine del 30 settembre 2027 fissato per la presentazione della rendicontazione con le modalità di cui al precedente articolo.

Articolo 11 - PUBBLICITÀ

I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Consorzio per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare lo stemma del Consorzio e la seguente dicitura: "con il contributo del Consorzio B.I.M. Brenta della Provincia di Trento".

Articolo 12 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si richiamano integralmente le disposizioni del vigente Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli articoli:

- art. 22 "Rideterminazione eventuale dei contributi e controlli
- art. 24 "Decadenza"
- art. 26 "Esclusione da responsabilità"
- art. 27 "Provvedimenti conseguenti a rilevazione di false dichiarazioni".

§§§§§

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei propri dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento è CONSORZIO DEI COMUNI DEL B.I.M. DEL FIUME BRENTA, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Corso Ausugum, 82 - 38051 Borgo Valsugana (TN), E-mail: info@bimbrenta.it, PEC: bimbrentatrento@legalmail.it, telefono: +39 0461/754560.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi E-mail: dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali (di carattere comune e/o penali) forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- attuazione del servizio richiesto;
- svolgimento delle attività di competenza del Titolare;
- organizzazione e funzionamento dell'ente;
- comunicazioni ed obblighi di pubblicità;
- amministrativo-contabili;
- adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dalla normativa di riferimento, e/o da un ordine dell'Autorità;
- ai fini della verifica antimafia, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011;
- per l'invio di comunicazioni elettroniche (newsletter) aventi contenuto informativo;
- esercizio dei diritti del titolare del trattamento (ad es. diritto di difesa in giudizio).

La base giuridica del trattamento si fonda sull'attuazione del servizio richiesto, sull'esecuzione di un contratto, sull'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare, sull'art. 130, co. 4, del D.lgs 196/2003, ove necessario, sul consenso dell'Interessato e sul legittimo interesse del Titolare.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E PROCESSO DECISIONALE O DI PROFILAZIONE

Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati e, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, saranno adottate tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e l'esattezza dei dati.

Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali finalizzati alla profilazione che riguardano i dati personali.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati dai dipendenti e da altri soggetti autorizzati al trattamento di cui si avvale il Titolare per lo svolgimento della propria attività e da soggetti terzi che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento.

NATURA CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DATI PERSONALI/OTTENIMENTO DATI PRESSO TERZI

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria all'esecuzione del contratto, nei casi specificati dallo stesso contratto, oppure se necessaria per adempiere ad un obbligo legale o se previsto dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

In particolare, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni certificanti per accertamenti d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; il trattamento in base a tale disposizione comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti.

Tratteremo i dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti per il completamento dei relativi controlli. I dati ottenuti comprendono anche dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, che saranno richiesti al casellario giudiziario per la verifica dei requisiti di onorabilità secondo quanto previsto dalla normativa in materia. I Suoi dati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza. Per il trattamento dei dati ci avvaliamo di responsabili del trattamento che

trattano i dati per nostro conto, il cui elenco aggiornato è reperibile esercitando il diritto di accesso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque entro i termini di legge fissati.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea.

Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia, ai sensi degli artt. 45, 46 e 49 del Reg. Ue 2016/679.

DIRITTI DELL'INTERESSATO IN RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

CRITERI SPECIFICI PER LA PROMOZIONE TURISTICA		punteggio max ottenibile
1	Radicalamento dell'iniziativa sul territorio, inteso come capacità di esprimerne le peculiarità del territorio, attraverso attività fortemente connesse con identità, eccellenze e vocazioni dei luoghi e/o con il patrimonio culturale del territorio del BIM BRENTA	9
	l'evento coinvolge 2 o più comuni del territorio o un comune sopra i 3000 abitanti	4
	evento già realizzato nel tempo e riconosciuto sul territorio (più di due edizioni)	5
	evento mai realizzato	2
2	Bim Brenta sostiene progetti, manifestazioni e iniziative promozionali che favoriscono la divulgazione dell'immagine del territorio del BIM BRENTA e l'incremento del movimento turistico e che producono importanti ricadute positive in ambito turistico ed economico sui territori interessati.	19
	Promozione dei prodotti agricoli, artigianali, industriali, servizi del territorio	6
	Sviluppo di iniziative e/o attività di promozione finalizzate alla creazione, consolidamento del brand territoriale che permettano di identificare, promuovere rafforzare tutte le peculiarità del territorio	6
	Iniziative atte alla promozione e/o miglioramento e/o creazione delle attività turistiche all'interno della rete economica del territorio (es corsi di formazione, meeting, reti di imprese, siti internet comuni, ecc.)	4
	Promozione ed utilizzo di alimenti contraddistinti dal marchio "Qualità Trentino"	3
3	Efficacia delle tecniche di divulgazione e promozione dell'iniziativa (sito web dedicato, social network relativi all'evento, ecc.) a copertura mediatica dell'evento con contestuale promozione del Consorzio B.I.M. Brenta e della sua attività di sostegno	9
	cartelloni e brochures sull'ambito territoriale con indicazione stemma e attività di sostegno	1
	rassegna stampa o/e materiale promozionale allegato a riviste con indicazione stemma e attività di sostegno	2
	presenza su fiere o eventi di settore con indicazione stemma e attività di sostegno	1
	social network con indicazione stemma e attività di sostegno	2
	radio e tv con indicazione stemma e attività di sostegno	3
4	Caratteristiche dell'evento in termini di periodo di svolgimento e di partecipazione oltre alla progettazione e realizzazione di iniziative di promozione territoriale collegate all'evento principale	12
	eventi in periodi diversi dai periodi 15 giugno - 15 settembre e 15 dicembre - 15 gennaio	2
	n° eventi complessivi collegati all'evento (più di 3)	4
	n° di pubblico coinvolto (superiore alle 50 persone)	6
5	Sostenibilità finanziaria: presenza di apporti economici derivanti da collaborazioni con altri soggetti (pubblici e privati) quale prova del grado di collaborazione fra beneficiario e tessuto sociale di appartenenza	20
	più del 10% del budget di spesa previsto coperto da contributi vari di enti privati e pubblici	15
	patrocinio, sponsorizzazione con beni, ecc.	5
6	Partecipazione attiva alla realizzazione dell'evento da parte delle associazioni e dei volontari	8
	da 1 a 2 associazioni/enti coinvolte nella gestione/organizzazione evento (compreso che organizza)	3
	oltre le 2 associazioni/enti coinvolte nella gestione/organizzazione evento	5
	capacità di coinvolgimento di volontari nell'organizzazione/gestione (più di 10 volontari)	3
7	Aspetti qualitativi e di innovazione	3
	Utilizzo, sperimentazione, integrazione delle tecnologie informatiche, degli strumenti digitali, del linguaggio multimediale, limitatamente alla sola fase della realizzazione dell'iniziativa/manifestazione per la promozione del territorio e, quindi, con l'esclusione della fase organizzativa	3
8	Previsione di spesa	20
	spesa da Euro 1.500 a 5.000 euro	10
	spesa da Euro 5.001 a 25.000 euro	15
	spesa oltre i 25.001 euro	20

TOTALE

100

ELENCO MODULI ALLEGATI:

1. **Modulo A** bilancio preventivo, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata;
2. **Modulo B** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta del 4% (art. 28 DPR 600/73);
3. **Modulo C** dichiarazione ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo (eventuale);
4. **Modulo D** rendiconto finanziario, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività svolta;
5. **Modulo E** dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo, nonché che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo;
6. **Modulo F** elenco documentazione giustificativa della spesa;
7. **Modulo G** dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzia il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa;
8. **Modulo H** dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo.

DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare <u>tutte</u> le entrate previste, comprese le risorse proprie, in relazione all'iniziativa, manifestazione	Euro
CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M. Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE PREVISTE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
TOTALE ENTRATE	

DISAVANZO (totale spese – totale entrate)	
--	--

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ /
(luogo)

_____ /
(data)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 AI FINI DELL'ASSOGGETTAMENTO ALLA RITENUTA DEL 4% (ART. 28 DPR 600/73)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- A. che, ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto 4% sul contributo concesso (di cui all'art. 28 DPR 600/73), l'Associazione/Ente rappresentato è:
- una società o ente commerciale (art. 87, comma 1, lettera a) o b), del D.P.R. n. 917/1986);
 - un ente non commerciale (art. 87, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986).
 - *nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere D) e E).*
- B. che l'Associazione/Ente dal sottoscritto rappresentato:
- è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS o è ONLUS "di diritto" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 460/1997;
 - non è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS.
 - *nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere D) e E).*
- C. che l'Associazione/Ente rappresentata è:
- dotata/o di personalità giuridica (Nr. iscrizione _____ al Registro delle Persone Giuridiche _____ presso _____);
 - priva/o di personalità giuridica.
- (NB: La personalità giuridica presuppone che la costituzione dell'Associazione/Ente sia avvenuta con atto pubblico presso un notaio. Non è sufficiente quindi che l'Associazione/Ente abbia provveduto alla registrazione del proprio statuto)*
- D. che l'Associazione/Ente dal sottoscritto rappresentato:
- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;
 - non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.
 - *nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla seconda opzione (non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.*
- E. che il contributo assegnato dal Consorzio B.I.M. Brenta ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica sarà impiegato:
- a fronte dell'attività commerciale;
 - a fronte sia dell'attività istituzionale non commerciale che di quella commerciale;
 - esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale.
- F. che il contributo concesso dal Consorzio B.I.M. Brenta copre quota parte dell'effettivo disavanzo registrato dalla manifestazione e che sulla quota parte erogata dal Consorzio B.I.M. Brenta non vi è sovrapposizione di contributo di altro ente pubblico.
- Il sottoscritto dichiara altresì che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ (luogo)

_____ (data)

DICHIARAZIONE AI FINI DELL'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO (EVENTUALE)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

partita IVA dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai sensi dell'art. 47 dello stesso D.P.R.,

DICHIARA

(barrare la casella che interessa)

- che la suddetta associazione è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (O.N.L.U.S.) e, pertanto, le istanze da essa prodotte sono esenti in modo assoluto dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 4.12.1997, n. 460;
- che la suddetta associazione è iscritta al R.U.N.T.S. e si avvale di quanto previsto e predisposto dal comma 5, art. 82 D.Lgs. 117 dd. 03.07.2017, in materia di imposta di bollo;
- che la suddetta associazione è iscritta all'ALBO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO della Provincia Autonoma di Trento, di cui all'art. 3 della L.P. 13.02.1992, n. 8, e che tale iscrizione è stata disposta con decreto dell'Assessore (indicare materia di competenza) _____, numero e data (indicare numero e data decreto) _____ e, pertanto, gli atti connessi allo svolgimento della attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 8 della L. 11.08.1991, n. 266;
- che la suddetta associazione è federazione sportiva, ente di promozione sportiva o associazione/società sportiva dilettantistica senza fine di lucro, riconosciute dal CONI, ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 – bis della tabella allegata al D.P.R. 642/72, articolo intitolato "Agevolazioni ed esenzioni a favore delle O.N.L.U.S.", così come modificato dall'art. 1, comma 646, della Legge di Bilancio 2019.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____/_____
(luogo) (data)

DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare <u>tutte</u> le entrate accertate (<u>anche se non ancora materialmente incassate</u>), comprese le risorse proprie, in relazione all'iniziativa, manifestazione	Euro
CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M. Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
TOTALE ENTRATE	

DISAVANZO (totale spese – totale entrate)	
--	--

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ /
(luogo)

_____ /
(data)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

partita IVA dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri;
- che i giustificativi di spesa presentati ed elencati nel modulo F sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo;
- che le risorse assegnate sono state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spesa individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____/_____

(luogo)

(data)

EVENTUALE DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 21 PUNTO 2) DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzi il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

partita IVA dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che la spesa risultante dal documento di spesa (indicare la tipologia) _____ n. _____ di data _____ per un importo di Euro _____, _____.- è stata effettuata in data _____ e che tale spesa è relativa all'attività o iniziativa oggetto di contributo in quanto _____;
- che la spesa risultante dal documento di spesa (indicare la tipologia) _____ n. _____ di data _____ per un importo di Euro _____, _____.- è stata effettuata in data _____ e che tale spesa è relativa all'attività o iniziativa oggetto di contributo in quanto _____;
- che la spesa risultante dal documento di spesa (indicare la tipologia) _____ n. _____ di data _____ per un importo di Euro _____, _____.- è stata effettuata in data _____ e che tale spesa è relativa all'attività o iniziativa oggetto di contributo in quanto _____;

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
(D.M. 10 NOVEMBRE 2011)

IL SOTTOSCRITTO TITOLARE DELL'ISTANZA:

Cognome e Nome

Codice Fiscale

Nato a

Data di nascita

Residente in CAP prov.

Via/Località n.

E-mail / pec

Cellulare/telefono

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi,

DICHIARA

- che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 sono stati assolti e che la presente marca da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data) viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa:

numero identificativo _____

data ____/____/202__



- di aver provveduto ad annullare la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce, per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

Luogo _____, data _____

Sottoscrive IL TITOLARE DELL'ISTANZA
