

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CORRENTI AD ASSOCIAZIONI, COMITATI, FONDAZIONI, ENTI E
ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO
A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA
ANNO 2024**

(approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 18 del 10 giugno 2024)

Articolo 1 – FINALITÀ ED OBIETTIVI

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 1953 n. 959, istitutiva dei Consorzi B.I.M., e dall'articolo 2 del vigente Statuto consorziale, il Consorzio assume ogni iniziativa ed attività diretta a favorire lo sviluppo sociale, economico e culturale della popolazione del proprio territorio, rafforzandone l'unità, il senso di appartenenza e la partecipazione e concorrendo alla individuazione come comunità avente interessi ed obiettivi propri, nel quadro della più vasta comunità provinciale e regionale.

In particolare, il Consorzio B.I.M. Brenta ritiene che il turismo, unitamente alla cultura, sia una delle attività economiche maggiormente capaci di creare crescita ed occupazione nel territorio. Uno degli strumenti per favorire l'incremento economico e la produttività è sostenere anche l'attività turistica organizzata dalla rete dell'associazionismo operante sul territorio del Consorzio.

Si ritiene, infatti, che questo tipo di attività possa contribuire allo sviluppo economico della popolazione del territorio del Consorzio, come previsto dal vigente Statuto del Consorzio nonché dalla legge istitutiva n. 959/1953.

Il Consorzio B.I.M. Brenta, pertanto, ha stanziato nel Bilancio di Previsione 2024-2026 delle risorse finalizzate al sostegno di attività, manifestazioni ed iniziative di promozione turistica e da concedere sulla base di quanto disposto dal presente Bando e dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii..

Articolo 2 - INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO

Il presente Bando riguarda la concessione di contributi correnti, in conformità allo Statuto del Consorzio, e fermi restando i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità fissati dalla Costituzione, a sostegno di iniziative finalizzate allo sviluppo e valorizzazione delle attività turistiche, come disposto dall'art 4 "Settori di intervento" e dall'art. 5 "Tipologia di contributi concedibili" del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio B.I.M. Brenta.

Articolo 3 - RISORSE FINANZIARIE

Per l'attuazione del presente Bando verrà utilizzata l'intera dotazione finanziaria stanziata con il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2024-2026 - PARTE FINANZIARIA al cap. 7161 art. 385 "CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' TURISTICA A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE" ammontante ad **Euro 20.000,00.-** (Euro ventimila/00).

Articolo 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda per la concessione dei contributi correnti previsti dal presente Bando i soggetti privati indicati all'art. 2 del vigente Regolamento e, nello specifico, associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro e titolari di regolare posizione fiscale, che esercitano prevalentemente la loro attività o svolgano iniziative in favore della popolazione del territorio del Consorzio, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 "Condizioni particolari per la concessione di contributi ad imprese ed a consorzi di imprese".

Articolo 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO E TERMINE

Le domande di contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 11 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio. In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto del contributo, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti (preventivato) e finalità, nonché, nel caso di attività, le relative date di

inizio e di conclusione; in tale relazione dovranno essere fornite adeguate indicazioni, spiegazioni e giustificazioni, circa il collegamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai criteri specifici di valutazione allegati al presente Bando e approvati con la relativa deliberazione del Consiglio Direttivo, come stabilito dall'art. 10 del Regolamento;

2. idoneo materiale informativo/illustrativo, se già in possesso del soggetto richiedente, relativo all'iniziativa, manifestazione e attività del soggetto richiedente (es. depliant, locandine, ecc.);
3. bilancio preventivo, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività con chiaramente indicate:
 - a) l'importo di tutte le spese che il soggetto richiedente prevede di dover sostenere per la realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività per la quale viene chiesto il sostegno del Consorzio;
 - b) l'importo di tutte le entrate previste in relazione all'iniziativa, comprese le eventuali risorse proprie, che vengono destinate alla copertura delle spese di cui alla precedente lettera a); es: contributi, sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati, altri introiti come biglietti di ingresso, tariffe, ecc., che vengono richiesti o che si prevede di ottenere;
4. coordinate del conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggetto richiedente da utilizzare per il relativo accredito; non saranno ammesse altre modalità di pagamento dell'eventuale contributo concesso;
5. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta del 4% (art. 28 DPR 600/73);
6. dichiarazione ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo (eventuale);
7. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Modello A predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente **entro le ore 12.00 dell' 8 luglio 2024**, a pena di esclusione, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata/mail all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: bimbrentatrento@legalmail.it;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo postale del Consorzio: Corso Ausugum n. 82 – 38051 BORGO VALSUGANA (TN),
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare telefonando al n. 0461 754560.

Le domande dovranno essere inoltrate prima della realizzazione dell'iniziativa, manifestazione e progetto e, quindi, non saranno ammesse a contributo le attività già effettuate.

Non saranno ammesse:

- domande prive degli elementi essenziali per lo svolgimento dell'istruttoria ed attribuzione dei relativi punteggi;
- domande pervenute oltre il termine perentorio sopra citato;
- domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- varianti alle domande presentate qualora esse determinino una richiesta di contributo più elevato.

Articolo 6 - DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI

I contributi acquisiti dai soggetti beneficiari in base al presente Bando dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'effettuazione di spese inerenti la realizzazione di attività, manifestazioni ed iniziative organizzate in ambito turistico per l'anno 2024, fermo restando quanto disposto dall'articolo 7, comma 3, del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio relativamente alle spese che non sono considerate ammissibili, come di seguito specificato:

- spese di rappresentanza
- pranzi, cene e buffet rivolti esclusivamente agli associati e simpatizzanti
- interessi passivi, di mora e sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danno
- investimenti immobiliari
- partecipazioni societarie
- quote associative
- spese di commercializzazione
- spese legali
- spese di beneficenza
- spese di gestione e funzionamento: utenze telefoniche, cancelleria, spese postali, marche da bollo ecc.
- tutte le spese non documentate o non documentabili.

Articolo 7 - CRITERI SPECIFICI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Fermo restando il rispetto dei criteri generali di cui all'art. 10, comma 1, del vigente Regolamento per la concessione dei contributi adottato dal Consorzio, vengono definiti i **criteri specifici** per l'attribuzione dei punteggi, previsti dal comma 2 del medesimo articolo, come indicati nell'**allegato** al presente Bando quale parte integrante e sostanziale.

A ciascun programma di attività presentato verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100 e non saranno ammesse a graduatoria le richieste che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 30 (trenta) punti.

Le risorse di cui all'articolo 3 del presente Bando verranno ripartite tra i diversi soggetti richiedenti secondo la seguente formula:

totale risorse stanziare
: (diviso) somma dei punteggi totali assegnati alle domande ammesse a contributo
x (per) punteggio specifico assegnato a ciascunadomanda ammessa
= importo contributo concesso

Articolo 8 - ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'istruttoria relativa alle richieste di contributo è completata entro massimo 90 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Qualora nel corso dello svolgimento dell'istruttoria, il Consorzio ravvisasse la necessità di chiarimenti in merito alle domande pervenute, verrà inviata idonea richiesta al soggetto richiedente in quale dovrà dare riscontro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa, pena l'archiviazione.

Il procedimento è concluso, con provvedimento espresso adottato dal Responsabile del Procedimento, entro massimo 120 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sonia Biscaro - Segretario del Consorzio nonché Responsabile del Servizio Segreteria.

Il provvedimento è soggetto alle forme di pubblicità obbligatorie previste dalla normativa vigente in materia.

Articolo 9 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le domande di liquidazione del contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro eleggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 21 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Mod. B predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando.

Le domande di liquidazione dovranno pervenire improrogabilmente **entro il termine del 30 settembre 2025**, a pena di decadenza, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata/mail all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: bimbrentatrento@legalmail.it;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo postale del Consorzio: Corso Ausugum n. 82 – 38051 BORGIO VALSUGANA (TN),
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare telefonando al n. 0461 754560.

In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione dell'attività, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti, obiettivi raggiuntinonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; dalla relazione deve risultare che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso descritto nella propria istanza e relativa relazione o riportare eventuali criticità/impedimenti nella realizzazione di quanto programmato;
2. rendiconto finanziario dettagliato, redatto in termini di competenza, di tutte le entrate accertate (anche se non ancora materialmente incassate), comprese le risorse proprie, e di tutte le spese effettivamente sostenute (anche se non ancora materialmente pagate) relativamente alle attività oggetto di contributo, suddivise per tipologia, comprese anche eventuali spese non ammissibili di cui all'articolo 7. Tali voci di spesa saranno depennate d'ufficio mentre tutte le entrate, anche quelle a copertura delle eventuali spese non ammissibili, verranno mantenute e considerate per intero e verrà conseguentemente rideterminato il disavanzo risultante dal rendiconto.

Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione di cui alla precedente lettera a) le motivazioni di insussistenza;

3. dichiarazione del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo, nonché che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo.
4. documentazione giustificativa della spesa intestata al beneficiario a dimostrazione di tutte le spese indicate nel rendiconto.

I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti dimostrativi di spesa intestati al soggetto beneficiario (es. fatture, ricevute, quietanze, note per prestazioni occasionali ecc.) e vanno allegati all'istanza.

I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzi il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa.

5. dichiarazione ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo (eventuale);
6. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Articolo 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso viene erogato in unica soluzione entro 60 (sessanta) giorni naturali dal termine del 30 settembre 2025 fissato per la presentazione della rendicontazione con le modalità di cui al precedente articolo.

Articolo 11 - PUBBLICITÀ

I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Consorzio per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare lo stemma del Consorzio e la seguente dicitura: "con il contributo del Consorzio B.I.M. Brenta della Provincia di Trento".

Articolo 12 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si richiamano integralmente le disposizioni del vigente Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli articoli:

- art. 22 "Rideterminazione eventuale dei contributi e controlli
- art. 24 "Decadenza"
- art. 26 "Esclusione da responsabilità"
- art. 27 "Provvedimenti conseguenti a rilevazione di false dichiarazioni".

§§§§§

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Informativa sul trattamento dei dati personali utenti

In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei propri dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati e responsabile protezione dei dati

Titolare del trattamento è CONSORZIO DEI COMUNI DEL B.I.M. DEL FIUME BRENTA, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Corso Ausugum, 82 – 38051 Borgo Valsugana (TN), E-mail: info@bimbrenta.it, PEC: bimbrentatrento@legalmail.it, telefono: +39 0461/754560.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC:

pec.gadler@pec.gadler.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- attuazione del servizio richiesto;
- svolgimento delle attività di competenza del Titolare;
- svolgimento funzioni istituzionali;
- esercizio dei pubblici poteri del titolare;
- organizzazione e funzionamento dell'ente;
- comunicazioni ed obblighi di pubblicità.
- amministrativo-contabili;
- adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dalla normativa di riferimento, e/o da un ordine dell'Autorità;
- esercizio dei diritti del titolare del trattamento (ad es. diritto di difesa in giudizio).

La base giuridica del trattamento si fonda sull'attuazione del servizio richiesto, sull'interesse pubblico e sull'esercizio dei pubblici poteri del titolare.

Modalità di trattamento dei dati e processo decisionale o di profilazione

Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati e, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, saranno adottate tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e l'esattezza dei dati.

Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali finalizzati alla profilazione che riguardano i dati personali.

Destinatari e categorie di destinatari dati personali

I dati saranno trattati dai dipendenti e da altri soggetti autorizzati al trattamento di cui si avvale il Titolare per lo svolgimento della propria attività e da soggetti terzi che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento.

Natura conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

Destinatari e categorie di destinatari dati personali/ottenimento dati presso terzi

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria all'esecuzione del contratto, nei casi specificati dallo stesso contratto, oppure se necessaria per adempiere ad un obbligo legale o se previsto dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

In particolare, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni certificanti per accertamenti d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; il trattamento in base a tale disposizione comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti.

Tratteremo i dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti per il completamento dei relativi controlli. I dati ottenuti comprendono anche dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, che saranno richiesti al casellario giudiziario per la verifica dei requisiti di onorabilità secondo quanto previsto dalla normativa in materia. I Suoi dati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza. Per il trattamento dei dati ci avvaliamo di responsabili del trattamento che trattano i dati per nostro conto, il cui elenco aggiornato è reperibile esercitando il diritto di accesso.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque entro i termini di legge fissati.

Luogo di trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea.

Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia, ai sensi degli artt. 45, 46 e 49 del Reg. Ue 2016/679.

Diritti dell'interessato in riferimento al trattamento dei dati

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

CRITERI SPECIFICI PER LA PROMOZIONE TURISTICA		punteggio max ottenibile
1	Radicamento dell'iniziativa sul territorio, inteso come capacità di esprimerne le peculiarità del territorio, attraverso attività fortemente connesse con identità, eccellenze e vocazioni dei luoghi e/o con il patrimonio culturale del territorio del BIM BRENTA	9
	l'evento coinvolge 2 o più comuni del territorio o un comune sopra i 3000 abitanti	4
	evento già realizzato nel tempo e riconosciuto sul territorio (più di due edizioni)	5
	evento mai realizzato	2
2	Bim Brenta sostiene progetti, manifestazioni e iniziative promozionali che favoriscono la divulgazione dell'immagine del territorio del BIM BRENTA e l'incremento del movimento turistico e che producono importanti ricadute positive in ambito turistico ed economico sui territori interessati.	19
	Promozione dei prodotti agricoli, artigianali, industriali, servizi del territorio	6
	Sviluppo di iniziative e/o attività di promozione finalizzate alla creazione, consolidamento del brand territoriale che permettano di identificare, promuovere rafforzare tutte le peculiarità del territorio	6
	Iniziative atte alla promozione e/o miglioramento e/o creazione delle attività turistiche all'interno della rete economica del territorio (es corsi di formazione, meeting, reti di imprese, siti internet comuni, ecc.)	4
	Promozione ed utilizzo di alimenti contraddistinti dal marchio "Qualità Trentino"	3
3	Efficacia delle tecniche di divulgazione e promozione dell'iniziativa (sito web dedicato, social network relativi all'evento, ecc.) a copertura mediatica dell'evento con contestuale promozione del Consorzio B.I.M. Brenta e della sua attività di sostegno	9
	cartelloni e brochures sull'ambito territoriale con indicazione stemma e attività di sostegno	1
	rassegna stampa o/e materiale promozionale allegato a riviste con indicazione stemma e attività di sostegno	2
	presenza su fiere o eventi di settore con indicazione stemma e attività di sostegno	1
	social network con indicazione stemma e attività di sostegno	2
	radio e tv con indicazione stemma e attività di sostegno	3
4	Caratteristiche dell'evento in termini di periodo di svolgimento e di partecipazione oltre alla progettazione e realizzazione di iniziative di promozione territoriale collegate all'evento principale	12
	eventi in periodi diversi dai periodi 15 giugno - 15 settembre e 15 dicembre - 15 gennaio	2
	n° eventi complessivi collegati all'evento (più di 3)	4
	n° di pubblico coinvolto (superiore alle 50 persone)	6
5	Sostenibilità finanziaria: presenza di apporti economici derivanti da collaborazioni con altri soggetti (pubblici e privati) quale prova del grado di collaborazione fra beneficiario e tessuto sociale di appartenenza	20
	più del 10% del budget di spesa previsto coperto da contributi vari di enti privati e pubblici	15
	patrocinio, sponsorizzazione con beni, ecc.	5
6	Partecipazione attiva alla realizzazione dell'evento da parte delle associazioni e dei volontari	8
	da 1 a 2 associazioni/enti coinvolte nella gestione /organizzazione evento (compreso che organizza)	3
	oltre le 2 associazioni/enti coinvolte nella gestione /organizzazione evento	5
	capacità di coinvolgimento di volontari nell'organizzazione/gestione (più di 10 volontari)	3
7	Aspetti qualitativi e di innovazione	3
	Utilizzo, sperimentazione, integrazione delle tecnologie informatiche, degli strumenti digitali, del linguaggio multimediale, limitatamente alla sola fase della realizzazione dell'iniziativa/manifestazione per la promozione del territorio e, quindi, con l'esclusione della fase organizzativa	3
8	Previsione di spesa	20
	spesa da Euro 1.500 a 5.000 euro	10
	spesa da Euro 5.001 a 25.000 euro	15
	spesa oltre i 25.001 euro	20

TOTALE

100