

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CORRENTI ALLE COMUNITÀ DI VALLE, AI COMUNI E ENTI STRUMENTALI DEI COMUNI A PROMOZIONE E SOSTEGNO DEI PIANI GIOVANI DI ZONA NELL'ANNO 2024

(deliberazione del Consiglio Direttivo n. 30 del 12 ottobre 2023)

Articolo 1 - FINALITÀ ED OBIETTIVI

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 1953 n. 959, istitutiva dei Consorzi B.I.M., e dall'articolo 2 del vigente Statuto consorziale, il Consorzio assume ogni iniziativa ed attività diretta a favorire lo sviluppo sociale, economico e culturale della popolazione del proprio territorio, rafforzandone l'unità, il senso di appartenenza e la partecipazione e concorrendo alla individuazione come comunità avente interessi ed obiettivi propri, nel quadro della più vasta comunità provinciale e regionale.

In particolare, il Consorzio B.I.M. Brenta ritiene che i giovani siano risorse per il presente e per il futuro e che, quindi, vadano sostenute e valorizzate le loro competenze e capacità, promuovendo il loro processo di crescita e consapevolezza, di orientamento, di formazione extrascolastica, di mobilità, di inserimento professionale e di inclusione sociale di autonomia; uno degli strumenti per il raggiungimento di tali scopi è il Piano Giovani di Zona. Si ritiene, infatti, che questo tipo di attività possa contribuire allo sviluppo sociale della popolazione del territorio del Consorzio e, in particolar modo, dei giovani, come previsto dal vigente Statuto del Consorzio nonché dalla legge istitutiva n. 959/1953.

Il Consorzio B.I.M. Brenta, pertanto, ha stanziato nel Bilancio di Previsione 2023 - 2025 sull'esercizio 2024 delle risorse finalizzate alla promozione e sostegno dei Piani Giovani di Zona, da concedere sulla base di quanto disposto dal presente Bando e dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii..

Articolo 2 - INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO

Il presente Bando riguarda la concessione di contributi correnti, in conformità allo Statuto del Consorzio, e fermi restando i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità fissati dalla Costituzione, a promozione e sostegno di iniziative finalizzate alla promozione culturale e, più specificatamente, alla promozione e realizzazione dei Piani Giovani di Zona, come disposto dall'art. 4 "Settori di intervento" e dall'art. 5 "Tipologia di contributi concedibili" del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio B.I.M. Brenta.

Articolo 3 - RISORSE FINANZIARIE

Per l'attuazione del presente Bando, verrà utilizzata l'intera dotazione finanziaria stanziata con il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - PARTE FINANZIARIA sull'esercizio 2024 al cap. 5262 art. 382 "CONTRIBUTI ALLE COMUNITA' DI VALLE PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE" ammontante ad **Euro 16.000,00.-** e al cap. 5261 art. 381 "CONTRIBUTI AI COMUNI PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE A COMUNI" ammontante ad **Euro 2.000,00.-**.

Articolo 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda per la concessione dei contributi correnti previsti dal presente Bando le Comunità di Valle aventi sede sul territorio del Consorzio, i Comuni consorziati e i loro enti strumentali.

Articolo 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO E TERMINE

Le domande di contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 11 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio. In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto del contributo, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti (preventivato) e finalità, nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; in tale relazione dovranno essere fornite adeguate indicazioni, spiegazioni e

- giustificazioni, circa il collegamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai criteri di valutazione stabiliti dalla deliberazione del Consiglio Direttivo di cui all'art. 10;
2. idoneo materiale informativo/illustrativo, se già in possesso del soggetto richiedente, relativo all'iniziativa, manifestazione e attività del soggetto richiedente (es.: depliant, locandine ecc.);
 3. bilancio preventivo, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività con chiaramente indicate:
 - a) l'importo di tutte le spese che il soggetto richiedente prevede di dover sostenere per la realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività per la quale viene chiesto il sostegno del Consorzio;
 - b) l'importo di tutte le entrate previste in relazione all'iniziativa, comprese le eventuali risorse proprie, che vengono destinate alla copertura delle spese di cui alla precedente lettera a) (es: contributi, sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati, altri introiti come biglietti di ingresso, tariffe, ecc., che vengono richiesti o che si prevede di ottenere);
 4. dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta fiscale e dell'esenzione dall'imposta di bollo;
 5. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione. In questo caso l'istanza dovrà essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli dell'Amministrazione;
 6. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Modello A predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando. Le domande dovranno pervenire esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: bimbrentatrento@legalmail.it improrogabilmente **entro il termine del 30 aprile 2024**, a pena di esclusione.

Le domande dovranno essere inoltrate prima della realizzazione dell'iniziativa, manifestazione e progetto e, quindi, non saranno ammesse a contributo le attività già effettuate.

Non saranno ammesse:

- domande prive degli elementi essenziali per lo svolgimento dell'istruttoria ed attribuzione dei relativi punteggi;
- domande pervenute oltre il termine perentorio sopra citato;
- domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- varianti alle domande presentate qualora esse determinino una richiesta di contributo più elevato.

Articolo 6 - DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI

I contributi acquisiti dai soggetti beneficiari in base al presente Bando dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'effettuazione di spese inerenti alla promozione/realizzazione dei Piani Giovani di Zona per l'anno 2024, fermo restando quanto disposto dall'articolo 7, comma 3, del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio relativamente alle spese che non sono considerate ammissibili, come di seguito specificato:

- spese di rappresentanza
- pranzi, cene e buffet rivolti esclusivamente agli associati e simpatizzanti
- interessi passivi, di mora e sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danno
- investimenti immobiliari
- partecipazioni societarie
- quote associative
- spese di commercializzazione
- spese legali
- spese di beneficenza
- spese di gestione e funzionamento: utenze telefoniche, cancelleria, spese postali, marche da bollo ecc.
- tutte le spese non documentate o non documentabili.

Articolo 7 - CRITERI SPECIFICI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Fermo restando il rispetto dei criteri generali di cui all'art. 10, comma 1, del vigente Regolamento per la concessione dei contributi adottato dal Consorzio, non vengono definiti criteri specifici per l'attribuzione dei punteggi, così come previsti dal comma 2 del medesimo articolo.

Le risorse di cui all'articolo 3 del presente Bando verranno ripartite in parti uguali tra i diversi soggetti richiedenti, con il limite massimo di Euro 4.000,00.- relativamente alle risorse stanziare al cap. 5262 art. 382, per ciascun soggetto richiedente. Si precisa che il contributo verrà ridotto del 50% nel caso in cui alla promozione/attivazione del relativo Piano Giovani di Zona abbia partecipato uno o più Comuni/enti strumentali al Comune non compresi nel territorio di competenza del Consorzio B.I.M. Brenta.

Articolo 8 - ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'istruttoria relativa alle richieste di contributo è completata entro massimo 90 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Qualora nel corso dello svolgimento dell'istruttoria, il Consorzio ravvisasse la necessità di chiarimenti in merito alle domande pervenute, verrà inviata idonea richiesta al soggetto richiedente il quale dovrà dare riscontro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa, pena l'archiviazione.

Il procedimento è concluso, con provvedimento espresso adottato dal Responsabile del Procedimento, entro massimo 120 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sonia Biscaro, Segretario del Consorzio nonché Responsabile del Servizio Segreteria.

Il provvedimento è soggetto alle forme di pubblicità obbligatorie previste dalla normativa vigente in materia.

Articolo 9 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le domande di liquidazione del contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 21 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Mod. B predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando.

Le domande di liquidazione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: bimbrentatrento@legalmail.it improrogabilmente **entro il termine del 30 settembre 2025**, a pena di decadenza.

In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione dell'attività, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti, obiettivi raggiunti nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; dalla relazione deve risultare che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso descritto nella propria istanza e relativa relazione o riportare eventuali criticità/impedimenti nella realizzazione di quanto programmato;
2. rendiconto finanziario dettagliato, redatto in termini di competenza, di tutte le entrate accertate (anche se non ancora materialmente incassate), comprese le risorse proprie, e di tutte le spese effettivamente sostenute (anche se non ancora materialmente pagate) relativamente alle attività oggetto di contributo, suddivise per tipologia, comprese anche eventuali spese non ammissibili di cui all'articolo 7. Tali voci di spesa saranno depennate d'ufficio mentre tutte le entrate, anche quelle a copertura delle eventuali spese non ammissibili, verranno mantenute e considerate per intero e verrà conseguentemente rideterminato il disavanzo risultante dal rendiconto.
Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione di cui alla precedente lettera a) le motivazioni di insussistenza;
3. dichiarazione del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo, nonché che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo;
4. documentazione giustificativa di spesa intestata al beneficiario a dimostrazione di tutte le spese indicate nel rendiconto.

I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti dimostrativi di spesa intestati al soggetto beneficiario (es. fatture, ricevute, quietanze, note per prestazioni occasionali, ecc.). I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzii il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa.

5. dichiarazione ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo;
6. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione. In questo caso l'istanza dovrà essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli dell'Amministrazione;
7. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Articolo 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso viene erogato in unica soluzione, esclusivamente attraverso avviso di pagamento PagoPa, entro 60 (sessanta) giorni naturali dal termine del 30 settembre 2025 fissato per la presentazione della rendicontazione con le modalità di cui al precedente articolo,

Articolo 11 - PUBBLICITÀ

I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Consorzio per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare lo stemma del Consorzio e la seguente dicitura: "con il contributo del Consorzio B.I.M. Brenta della Provincia di Trento".

Articolo 12 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si richiamano integralmente le disposizioni del vigente Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli articoli:

- art. 22 "Rideterminazione eventuale dei contributi e controlli
- art. 24 "Decadenza"
- art. 26 "Esclusione da responsabilità"
- art. 27 "Provvedimenti conseguenti a rilevazione di false dichiarazioni".

§§§§§

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITORI

In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei propri dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento è CONSORZIO DEI COMUNI DEL B.I.M. DEL FIUME BRENTA, , nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Corso Ausugum, 82 - 38051 Borgo Valsugana (TN), E-mail: info@bimbrenta.it, PEC: bimbrentatrento@legalmail.it, telefono: +39 0461/754560.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- attuazione del servizio richiesto;
- gestione rapporto contrattuale posto in essere e adempimento obblighi connessi;
- amministrativo-contabili;
- adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dalla normativa di riferimento, e/o da un ordine dell'Autorità;
- esercizio dei diritti del titolare del trattamento (ad es. diritto di difesa in giudizio).

La base giuridica del trattamento si fonda sull'attuazione del servizio richiesto, sull'interesse pubblico e sull'esercizio dei pubblici poteri del titolare.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI E PROCESSO DECISIONALE O DI PROFILAZIONE

Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati e, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, saranno adottate tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e l'esattezza dei dati.

Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali finalizzati alla profilazione che riguardano i dati personali.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati dai dipendenti e da altri soggetti autorizzati al trattamento di cui si avvale il Titolare per lo svolgimento della propria attività e da soggetti terzi che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento.

NATURA CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DATI PERSONALI/OTTENIMENTO DATI PRESSO TERZI

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria all'esecuzione del contratto, nei casi specificati dallo stesso contratto, oppure se necessaria per adempiere ad un obbligo legale o se previsto dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

In particolare, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni certificanti per accertamenti d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; il trattamento in base a tale disposizione comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti.

Tratteremo i dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti per il completamento dei relativi controlli. I dati ottenuti comprendono anche dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, che saranno richiesti al casellario giudiziario per la verifica dei requisiti di onorabilità secondo quanto previsto dalla normativa in materia. I Suoi dati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza. Per il trattamento dei dati ci avvaliamo di responsabili del trattamento che trattano i dati per nostro conto, il cui elenco aggiornato è reperibile esercitando il diritto di accesso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque entro i termini di legge fissati.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea.

Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia, ai sensi degli artt. 45, 46 e 49 del Reg. Ue 2016/679.

DIRITTI DELL'INTERESSATO IN RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

marca da bollo € 16,00

in caso:

- di esenzione compilare il punto 4
- domanda soggetta a bollo compilare il punto 5

MODULO A

Spettabile
CONSORZIO B.I.M. BRENTA
Corso Ausugum n. 82
38051 – BORGO VALSUGANA

**DOMANDA DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO
A PROMOZIONE E SOSTEGNO DEL PIANO GIOVANI DI ZONA
PER L'ANNO 2024**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Legale Rappresentante della Comunità di Valle/ del Comune/ dell'ente strumentale del Comune di
_____ (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'ente _____

telefono _____ cellulare _____

mail _____ pec _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., e del bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 30 del 12 ottobre 2023, prot.n. 1475, la concessione di un contributo a promozione/sostegno del Piano Giovani di Zona per l'anno 2024:

Allega alla presente:

1. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto della richiesta di contributo;
2. materiale informativo/illustrativo relativo all'iniziativa, manifestazione o attività programmata;
3. bilancio preventivo, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata;
4. dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta fiscale e dell'esenzione dall'imposta di bollo;
5. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione. In questo caso l'istanza dovrà essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli dell'Amministrazione;
6. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/279 e dell'art. 13 del D.LGS 196/2003, dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportate nel bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 30 del 12 ottobre 2023, prot.n. 1475.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITÀ PROGRAMMATA

redatta coerentemente a quanto previsto dall'art. 5 del Bando

2. MATERIALE INFORMATIVO/ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITÀ PROGRAMMATA

N.	Descrizione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ / _____
(luogo)

_____ / _____
(data)

DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare <u>tutte</u> le entrate previste, comprese le risorse proprie, in relazione all'iniziativa, manifestazione	Euro
CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M.Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE PREVISTE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
TOTALE ENTRATE	
DISAVANZO (totale spese – totale entrate)	

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ / _____
(luogo)

(data)

4. DICHIARAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA RITENUTA FISCALE E DELL'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

Legale Rappresentante della Comunità di Valle/ del Comune/ dell'ente strumentale del Comune di

_____ (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%, prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600, sul contributo concesso dal Consorzio B.I.M. Brenta per la seguente attività, manifestazione od iniziativa a promozione/sostegno del Piano Giovani di Zona per l'anno 2024:

(barrare la casella che interessa):

- che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo è connessa all'esercizio di attività commerciale di cui all'art. 55 del D.P.R. 917/86, per cui **il contributo è soggetto a ritenuta fiscale;** indicare il numero di partita IVA _____
- che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo ha natura commerciale per cui **il contributo è soggetto a ritenuta fiscale;**
- che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo non ha natura commerciale e che, in ogni caso, il contributo sarà utilizzato esclusivamente a per attività che non assumono carattere commerciale per cui **il contributo non è soggetto a ritenuta fiscale;**
- che l'ente beneficiario è una O.N.L.U.S. (organizzazione non lucrativa di utilità sociale), ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997, per cui **il contributo non è soggetto a ritenuta fiscale.**

Inoltre DICHIARA ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo

(barrare la casella che interessa):

- che il richiedente è un **ENTE PUBBLICO** pertanto l'istanza è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972;
- che la suddetta associazione è una **ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (O.N.L.U.S.)** e, pertanto, le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 04.12.1997 n. 460;
- che la suddetta associazione è iscritta **all'ALBO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (O.D.V.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui all'art. 3 della L.P. 13.02.1992 n. 8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 8 della L. 11.08.1991 n.266;
- che la suddetta associazione è iscritta nel **REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (A.P.S.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui all'art. 3-bis della L.P. 13.02.1992 n. 8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- che la suddetta associazione è una **ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA, SENZA FINE DI LUCRO, RICONOSCIUTA DAL C.O.N.I.** (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e, pertanto le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 27-bis della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

5. DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

Legale Rappresentante dell'ente strumentale del Comune di _____ (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 sono stati assolti e che la presente marca da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data) viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa:

numero identificativo _____

data ____/____/____

spazio per marca da bollo euro 16,00

- di aver provveduto ad annullare la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce, per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

6. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE

marca da bollo € 16,00

in caso:

- di esenzione compilare il punto 5
- domanda soggetta a bollo compilare il punto 6

MODULO B

Spettabile
CONSORZIO B.I.M. BRENTA
Corso Ausugum n. 82
38051 – BORGO VALSUGANA

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
A PROMOZIONE E SOSTEGNO DEL PIANO GIOVANI DI ZONA
PER L'ANNO 2024**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Legale Rappresentante della Comunità di Valle/ del Comune/ dell'ente strumentale del Comune di
_____ (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'ente _____

telefono _____ cellulare _____

mail _____ pec _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., e del bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 30 del 12 ottobre 2023, prot.n. 1475, la liquidazione del contributo concesso con determinazione del Segretario consorziale n. _____ di data _____ a promozione/sostegno del Piano Giovani di Zona per l'anno 2024:

Allega alla presente:

1. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto di contributo;
2. rendiconto finanziario, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
4. documenti giustificativi di spesa;
5. dichiarazione ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo;
6. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione. In questo caso l'istanza dovrà essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli dell'Amministrazione;
7. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/279 e dell'art. 13 del D.LGS 196/2003, dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportate nel bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 30 del 12 ottobre 2023, prot.n. 1475.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITÀ PROGRAMMATA

redatta coerentemente a quanto previsto dall'art. 21 del Bando

NB: Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione le motivazioni di insussistenza.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare <u>tutte</u> le entrate accertate (<u>anche se non ancora materialmente incassate</u>), comprese le risorse proprie, in relazione all'iniziativa, manifestazione	Euro
CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M.Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
TOTALE ENTRATE	
DISAVANZO (totale spese – totale entrate)	

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ /
(luogo)

_____ /
(data)

3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Legale Rappresentante della Comunità di Valle/ del Comune/ dell'ente strumentale del Comune di
_____ (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____
codice fiscale dell'ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri;
- che i giustificativi di spesa presentati ed elencati nell'allegata tabella 4) sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo;
- che le risorse assegnate sono state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spesa individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

**EVENTUALE DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 21 PUNTO 2) DEL REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI**

I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzi il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Legale Rappresentante della Comunità di Valle/ del Comune/ dell'ente strumentale del Comune di
_____ (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____
codice fiscale dell'ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che la spesa risultante dal documento di spesa _____
n. _____ di data _____ per un importo di Euro _____
è stata effettuata in data _____;
- che tale spesa è relativa all'attività o iniziativa oggetto di contributo in quanto _____
_____.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____, _____

(luogo)

(data)

5. DICHIARAZIONE AI FINI DELL'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

Legale Rappresentante della Comunità di Valle/ del Comune/ dell'ente strumentale del Comune di

_____ (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo

(barrare la casella che interessa):

- che il richiedente è un **ENTE PUBBLICO** pertanto l'istanza è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972;
- che la suddetta associazione è una **ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (O.N.L.U.S.)** e, pertanto, le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 04.12.1997 n. 460;
- che la suddetta associazione è iscritta **all'ALBO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (O.D.V.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui all'art. 3 della L.P. 13.02.1992 n. 8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 8 della L. 11.08.1991 n. 266;
- che la suddetta associazione è iscritta nel **REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (A.P.S.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui all'art. 3-bis della L.P. 13.02.1992 n. 8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- che la suddetta associazione è una **ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA, SENZA FINE DI LUCRO, RICONOSCIUTA DAL C.O.N.I.** (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e, pertanto le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 27-bis della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

6. DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

Legale Rappresentante dell'ente strumentale del Comune di _____ (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 sono stati assolti e che la presente marca da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data) viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa:

numero identificativo _____

data ____/____/____

spazio per marca da bollo euro 16,00

- di aver provveduto ad annullare la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce, per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

7. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE