

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ASSOCIAZIONI, COMITATI, FONDAZIONI, ENTI E ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO PER L'ACQUISTO DI MEZZI DESTINATI ALL'ASSISTENZA SANITARIA ANNO 2023

(deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 23 marzo 2023)

Articolo 1 - FINALITÀ ED OBIETTIVI

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 1953 n. 959, istitutiva dei Consorzi B.I.M., e dall'articolo 2 del vigente Statuto consorziale, il Consorzio assume ogni iniziativa ed attività diretta a favorire lo sviluppo sociale, economico e culturale della popolazione del proprio territorio, rafforzandone l'unità, il senso di appartenenza e la partecipazione e concorrendo alla individuazione come comunità avente interessi ed obiettivi propri, nel quadro della più vasta comunità provinciale e regionale.

Al fine di garantire a tutto il territorio, anche il più periferico, l'accesso ai servizi essenziali, essendo ormai indice di sviluppo della popolazione, il Consorzio B.I.M. Brenta ha stanziato nel Bilancio di Previsione 2023-2025 delle risorse finalizzate al sostegno di investimenti necessari e funzionali per lo svolgimento dell'attività da parte dei soggetti beneficiari e, più specificatamente, all'acquisto di mezzi destinati all'assistenza sanitaria, da concedere sulla base di quanto disposto dal presente Bando e dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii..

Si ritiene, infatti, che questo tipo di attività possa contribuire allo sviluppo socio – economico della popolazione del territorio del Consorzio, come previsto dal vigente Statuto del Consorzio, nonché dalla legge istitutiva n. 959/1953.

Articolo 2 - INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO

Il presente Bando riguarda la concessione di contributi in conto capitale, in conformità allo Statuto del Consorzio, e fermi restando i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità fissati dalla Costituzione, a sostegno dell'acquisto di mezzi destinati all'assistenza sanitaria (ambulanze tipo A) come disposto dall'art 4 "Settori di intervento" e dall'art. 5 "Tipologia di contributi concedibili" del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio B.I.M. Brenta.

Più specificatamente, i mezzi dovranno corrispondere alla tipologia prevista dal D.M. n. 553 del 17 dicembre 1987 "Normativa tecnica e amministrativa relativa alle autoambulanze", come di seguito indicato:

Tipologia	Caratteristiche
Tipo A: ambulanza di soccorso	Attrezzata per il trasporto di infermi o infortunati e per il servizio di Pronto Soccorso, dotata di specifiche attrezzature di assistenza

Articolo 3 - RISORSE FINANZIARIE

Per l'attuazione del presente Bando verrà utilizzata l'intera dotazione finanziaria stanziata con il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2023-2025 - PARTE FINANZIARIA al cap. 30489 art. 589 "CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA" ammontante ad **Euro 60.000,00.-** equivalente ai contributi riferiti all'acquisto di n. due mezzi.

Articolo 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda per la concessione dei contributi in conto capitale previsti dal presente Bando i soggetti privati indicati all'art. 2 del vigente Regolamento e, nello specifico, associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro e titolari di regolare posizione fiscale, che esercitano prevalentemente la loro attività o svolgano iniziative in favore della popolazione del territorio del Consorzio, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 "Condizioni particolari per la concessione di contributi ad imprese ed a consorzi di imprese".

Ciascun soggetto richiedente potrà presentare più domande per l'acquisto della stessa tipologia di mezzo, purché ciascun mezzo venga destinato al servizio delle popolazioni appartenenti a zone diverse del territorio del Consorzio, e più specificatamente, Alta Valsugana, Bassa Valsugana, Altipiani Cimbri, Tesino e Primiero-Vanoi.

Articolo 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO E TERMINI

Le domande di contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 15 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio. In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione illustrativa dettagliata degli investimenti e relative finalità; in tale relazione dovranno essere fornite adeguate indicazioni, spiegazioni e giustificazioni, circa il collegamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai criteri di valutazione stabiliti dalla deliberazione del Consiglio Direttivo di cui all'art. 15, comma 2;
2. idoneo materiale informativo/illustrativo, se già in possesso del soggetto richiedente, relativo all'investimento (es. depliant ecc.);
3. piano finanziario dell'intervento, redatto in termini di competenza, con chiaramente indicate:
 - a) l'importo della spesa preventivata per l'investimento,
 - b) l'importo di tutte le entrate previste in relazione all'investimento, comprese le eventuali risorse proprie, che vengono destinate alla copertura della spesa di cui alla precedente lettera a); es.: contributi, sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati, altri introiti che vengono richiesti o che si prevede di ottenere;
4. coordinate del conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggetto richiedente da utilizzare per il relativo accredito; non saranno ammesse altre modalità di pagamento dell'eventuale contributo concesso;
5. dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta fiscale e dell'esenzione dall'imposta di bollo;
6. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per le domande presentate a mezzo PEC/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione. In questo caso l'istanza dovrà essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli dell'Amministrazione;
7. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Modello A predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente **entro il termine del 31 maggio 2023**, a pena di esclusione, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata/mail all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: bimbrentatrento@legalmail.it;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo postale del Consorzio: Corso Ausugum n. 82 – 38051 BORGO VALSUGANA (TN),
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare telefonando al n. 0461 754560.

Le domande dovranno essere inoltrate prima dell'effettuazione dell'investimento e, quindi, non saranno ammessi a contributo gli acquisti già effettuati.

Non saranno ammesse:

- domande prive degli elementi essenziali per lo svolgimento dell'istruttoria ed attribuzione dei relativi punteggi;
- domande pervenute oltre il termine perentorio sopra citato;
- domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- varianti alle domande presentate qualora esse determinino una richiesta di contributo più elevato.

Il termine per l'acquisto delle attrezzature è **fissato improrogabilmente al 31 dicembre 2023**, pena la decadenza dal contributo.

Articolo 6 - DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI

I contributi acquisiti dai soggetti beneficiari in base al presente Bando dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'effettuazione di spese inerenti la realizzazione dello specifico investimento per l'anno 2023, fermo restando quanto disposto dall'articolo 7, comma 3, del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio relativamente alle spese che non sono considerate ammissibili.

Articolo 7 - CRITERI SPECIFICI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Fermo restando il rispetto dei criteri generali di cui all'art. 10, comma 1, del vigente Regolamento per la concessione dei contributi adottato dal Consorzio, non vengono definiti **criteri specifici** per l'attribuzione dei punteggi, previsti dal comma 2 del medesimo articolo.

L'intervento contributivo del Consorzio BIM Brenta è determinato in Euro 30.000,00.- a mezzo sulla base del disavanzo risultante dal rendiconto, comprensivo di tutte le entrate ricevute e le spese sostenute per l'acquisto di mezzi di cui all'art. 2, debitamente documentate e pagate, con la precisazione che per ogni zona amministrativa potrà

essere finanziato un solo mezzo.

In base all'art. 22 del vigente regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., qualora il disavanzo risultante dal rendiconto finanziario prodotto, escluso il contributo del Consorzio, risulti inferiore al contributo concesso, il contributo viene rideterminato nell'importo del disavanzo finale.

Le risorse di cui all'articolo 3 del presente Bando verranno attribuite al/ai soggetto/i richiedente/i che non ha/hanno mai goduto del sostegno del Consorzio o, in alternativa, al/ai soggetto/i richiedente/i che ne ha/hanno goduto per un numero inferiore di volte, secondo il principio della rotazione storica sul territorio, con riferimento al periodo che decorre dall'anno 2017.

Le domande verranno accolte in ordine cronologico.

Articolo 8 - ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'istruttoria relativa alle richieste di contributo è completata entro massimo 90 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Qualora nel corso dello svolgimento dell'istruttoria, il Consorzio ravvisasse la necessità di chiarimenti in merito alle domande pervenute, verrà inviata idonea richiesta al soggetto richiedente il quale dovrà dare riscontro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa, pena l'archiviazione.

Il procedimento è concluso, con provvedimento espresso adottato dal Responsabile del Procedimento, entro massimo 120 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sonia Biscaro, Segretario del Consorzio nonché Responsabile del Servizio Segreteria.

Il provvedimento è soggetto alle forme di pubblicità obbligatorie previste dalla normativa vigente in materia.

Articolo 9 – MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le domande di liquidazione del contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 21 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Modello B predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando.

Le domande di liquidazione dovranno pervenire improrogabilmente **entro il termine del 30 settembre 2024**, a pena di decadenza, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata/mail all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: bimbrentatrento@legalmail.it;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo postale del Consorzio: Corso Ausugum n. 82 – 38051 BORGIO VALSUGANA (TN),
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare telefonando al n. 0461 754560.

In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione dell'attività; dalla relazione deve risultare che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso descritto nella propria istanza e relativa relazione o riportare eventuali criticità/impedimenti nella realizzazione di quanto programmato;
2. rendiconto finanziario dettagliato, redatto in termini di competenza, di tutte le entrate accertate (anche se non ancora materialmente incassate), comprese le risorse proprie, e di tutte le spese effettivamente sostenute (anche se non ancora materialmente pagate) relativamente alle attività oggetto di contributo, suddivise per tipologia, comprese anche eventuali spese non ammissibili di cui all'articolo 7. Tali voci di spesa saranno depennate d'ufficio mentre tutte le entrate, anche quelle a copertura delle eventuali spese non ammissibili, verranno mantenute e considerate per intero e verrà conseguentemente rideterminato il disavanzo risultante dal rendiconto.

Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione di cui alla precedente lettera a) le motivazioni di insussistenza;

3. dichiarazione del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo, nonché che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo;

4. documentazione giustificativa della spesa intestata al beneficiario a dimostrazione di tutte le spese indicate nel rendiconto. I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti dimostrativi di spesa intestati al soggetto beneficiario (es. fatture, ricevute, quietanze, note per prestazioni occasionali, ecc.) e vanno allegati all'istanza.

I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzi il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa.

5. dichiarazione ai fini dell'applicazione dell'esenzione dall'imposta di bollo;
6. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per le domande presentate a mezzo PEC/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione. In questo caso l'istanza dovrà essere conservata agli atti del richiedente per eventuale controlli dell'Amministrazione;
7. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Articolo 10 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso viene erogato in unica soluzione entro 60 (sessanta) giorni naturali dal termine del 30 settembre 2024 fissato per la presentazione della rendicontazione con le modalità di cui al precedente articolo.

Articolo 11 - PUBBLICITÀ

I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Consorzio riportando sull'automezzo/attrezzature lo stemma dell'Ente e la seguente dicitura: "con il contributo del Consorzio B.I.M. Brenta della Provincia di Trento".

Articolo 12 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si richiamano integralmente le disposizioni del vigente Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli articoli:

- art. 22 "Rideterminazione eventuale dei contributi e controlli"
- art. 24 "Decadenza"
- art. 26 "Esclusione da responsabilità"
- art. 27 "Provvedimenti conseguenti a rilevazione di false dichiarazioni".

§§§§§

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Informativa sul trattamento dei dati personali utenti

In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei propri dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati e responsabile protezione dei dati

Titolare del trattamento è CONSORZIO DEI COMUNI DEL B.I.M. DEL FIUME BRENTA, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Corso Ausugum, 82 - 38051 Borgo Valsugana (TN), E-mail: info@bimbrenta.it, PEC: bimbrentatrento@legalmail.it, telefono: +39 0461/754560.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- attuazione del servizio richiesto;
- svolgimento delle attività di competenza del Titolare;
- svolgimento funzioni istituzionali;
- esercizio dei pubblici poteri del titolare;
- organizzazione e funzionamento dell'ente;
- comunicazioni ed obblighi di pubblicità.
- amministrativo-contabili;
- adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dalla normativa di riferimento, e/o da un ordine dell'Autorità;
- esercizio dei diritti del titolare del trattamento (ad es. diritto di difesa in giudizio).

La base giuridica del trattamento si fonda sull'attuazione del servizio richiesto, sull'interesse pubblico e sull'esercizio dei pubblici poteri del titolare.

Modalità di trattamento dei dati e processo decisionale o di profilazione

Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati e, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, saranno adottate tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e l'esattezza dei dati.

Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali finalizzati alla profilazione che riguardano i dati personali.

Destinatari e categorie di destinatari dati personali

I dati saranno trattati dai dipendenti e da altri soggetti autorizzati al trattamento di cui si avvale il Titolare per lo svolgimento della propria attività e da soggetti terzi che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento.

Natura conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

Destinatari e categorie di destinatari dati personali/ottenimento dati presso terzi

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria all'esecuzione del contratto, nei casi specificati dallo stesso contratto, oppure se necessaria per adempiere ad un obbligo legale o se previsto dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

In particolare, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni certificanti per accertamenti d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; il trattamento in base a tale disposizione comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti.

Tratteremo i dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti per il completamento dei relativi controlli. I dati ottenuti comprendono anche dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, che saranno richiesti al casellario giudiziario per la verifica dei requisiti di onorabilità secondo quanto previsto dalla normativa in materia. I Suoi dati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" nei casi previsti dalla

normativa in materia di trasparenza. Per il trattamento dei dati ci avvaliamo di responsabili del trattamento che trattano i dati per nostro conto, il cui elenco aggiornato è reperibile esercitando il diritto di accesso.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque entro i termini di legge fissati.

Luogo di trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea.

Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia, ai sensi degli artt. 45, 46 e 49 del Reg. Ue 2016/679.

Diritti dell'interessato in riferimento al trattamento dei dati

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

marca da bollo € 16,00

in caso di:

- consegna a mano o tramite raccomandata a/r apporre in questo spazio la marca da bollo e annullarla
- trasmissione via pec/mail compilare il punto 6
- esenzione compilare il punto 5

MODULO A

Spettabile
CONSORZIO B.I.M. BRENTA
Corso Ausugum n. 82
38051 – BORGO VALSUGANA

**DOMANDA DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO
PER L'ACQUISTO DI MEZZI DESTINATI ALL'ASSISTENZA SANITARIA
PER L'ANNO 2023**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

telefono _____ cellulare _____

mail _____ pec _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii. e del bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 23 marzo 2023, prot. n.412, la concessione del contributo per l'acquisto nell'anno 2023 di un mezzo destinato all'assistenza sanitaria e, nello specifico, di un'ambulanza di TIPO A, avente le caratteristiche previste dal D.M. n. 553 del 17 dicembre 1987 "Normativa tecnica e amministrativa relativa alle autoambulanze" da destinare ad una delle seguenti zone del territorio del Consorzio **(barrare un solo caso):**

- Alta Valsugana
- Bassa Valsugana
- Altipiani Cimbri
- Tesino
- Primiero-Vanoi

Allega alla presente:

1. relazione illustrativa dettagliata dell'acquisto programmato, oggetto della richiesta di contributo;
2. materiale informativo/illustrativo relativo all'acquisto programmato;
3. piano finanziario, redatto in termini di competenza, dell'acquisto programmato;
4. richiesta di accredito su conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggetto richiedente;
5. dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta fiscale e dell'esenzione dall'imposta di bollo;
6. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per le domande presentate a mezzo PEC/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione.
7. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/279 e dell'art. 13 del D.LGS 196/2003, dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportate nel Bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 23 marzo 2023 - prot.n.412.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'ACQUISTO PROGRAMMATO

redatta coerentemente a quanto previsto dall'art. 5 del Bando

2. MATERIALE INFORMATIVO/ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'ACQUISTO PROGRAMMATO

N.	Descrizione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____)
(luogo)

_____)
(data)

DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare <u>tutte</u> le entrate previste, comprese le risorse proprie, in relazione all'acquisto	Euro
CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M. Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE PREVISTE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
TOTALE ENTRATE	
DISAVANZO (totale spese – totale entrate)	

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ /
(luogo)

_____ /
(data)

4. RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

CHIEDE

che il contributo sia accreditato sul seguente conto corrente (bancario o postale):

Intestazione del conto corrente (deve essere intestato all'ente):

Istituto di Credito o Poste Italiane: _____

Agenzia di _____

Codice IBAN:

Codice Nazionale (2 lettere)	Check Digit (2 cifre)	CIN (1 lettera)	ABI (5 cifre)	CAB (5 cifre)	Numero CONTO (12 caratteri – numeri e lettere maiuscole)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

5. DICHIARAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA RITENUTA FISCALE E DELL'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%, prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600, sul contributo concesso dal Consorzio B.I.M. Brenta per l'acquisto di un mezzo destinato all'assistenza sanitaria e, nello specifico, di un'ambulanza di TIPO A, avente le caratteristiche previste dal D.M. n. 553 del 17 dicembre 1987 "Normativa tecnica e amministrativa relativa alle autoambulanze" per l'anno 2023: (barrare la casella che interessa):

- che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo è connessa all'esercizio di attività commerciale di cui all'art. 55 del D.P.R. 917/86, per cui **il contributo è soggetto a ritenuta fiscale;** indicare il numero di partita IVA _____
- che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo ha natura commerciale per cui **il contributo è soggetto a ritenuta fiscale;**
- che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo non ha natura commerciale e che, in ogni caso, il contributo sarà utilizzato esclusivamente a per attività che non assumono carattere commerciale per cui **il contributo non è soggetto a ritenuta fiscale;**
- che l'ente beneficiario è una O.N.L.U.S. (organizzazione non lucrativa di utilità sociale), ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997, per cui **il contributo non è soggetto a ritenuta fiscale.**

Inoltre DICHIARA

ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo

(barrare la casella che interessa):

- che il richiedente è un **ENTE PUBBLICO**, pertanto l'istanza è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.16 della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972;
- che la suddetta associazione è una **ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (O.N.L.U.S.)** e, pertanto, le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 04.12.1997 n.460;
- che la suddetta associazione è iscritta **all'ALBO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (O.D.V.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui all'art. 3 della L.P. 13.02.1992 n.8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.8 della L. 11.08.1991 n.266;
- che la suddetta associazione è iscritta nel **REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (A.P.S.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui all'art.3-bis della L.P. 13.02.1992 n.8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- che la suddetta associazione è una **ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA, SENZA FINE DI LUCRO, RICONOSCIUTA DAL C.O.N.I.** (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e, pertanto le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 27-bis della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

6. DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO per le domande presentate a mezzo PEC/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 sono stati assolti e che la presente marca da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data) viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa:

numero identificativo _____

data ____/____/2023

spazio per marca da bollo euro 16,00

- di aver provveduto ad annullare la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce, per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____, _____
(luogo) (data)

7. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE.

marca da bollo € 16,00

in caso di:

- consegna a mano o tramite raccomandata a/r apporre in questo spazio la marca da bollo e annullarla
- trasmissione via pec/mail compilare il punto 6
- esenzione compilare il punto 5

MODULO B

Spettabile
CONSORZIO B.I.M. BRENTA
Corso Ausugum n. 82
38051 – BORGO VALSUGANA

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
PER L'ACQUISTO DI MEZZI DESTINATI ALL'ASSISTENZA SANITARIA
PER L'ANNO 2023**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

telefono _____ cellulare _____

mail _____ pec _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii. e del bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 23 marzo 2023 - prot. n.412, la liquidazione del contributo concesso con determinazione del Segretario consorziale n. _____ di data _____ 2023, per l'acquisto nell'anno 2023 di un mezzo destinato all'assistenza sanitaria e, nello specifico, di un'ambulanza di TIPO A, avente le caratteristiche previste dal D.M. n. 553 del 17 dicembre 1987 "Normativa tecnica e amministrativa relativa alle autoambulanze" da destinare ad una delle seguenti zone del territorio del Consorzio **(barrare un solo caso):**

- Alta Valsugana
- Bassa Valsugana
- Altipiani Cimbri
- Tesino
- Primiero-Vanoi

Allega alla presente:

1. relazione illustrativa dettagliata dell'acquisto dell'ambulanza, oggetto di contributo;
2. rendiconto finanziario, redatto in termini di competenza, dell'acquisto dell'ambulanza;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
4. documenti giustificativi di spesa;
5. dichiarazione ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo;
6. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per le domande presentate a mezzo PEC/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione;
7. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/279 e dell'art. 13 del D.LGS 196/2003, dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportate nel Bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 23 marzo 2023 - prot. n.412.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'ACQUISTO DELL'AMBULANZA EFFETTUATO

redatta coerentemente a quanto previsto dall'art. 9 del Bando

NB: Nel caso di entrate e spese indicate nel piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione le motivazioni di insussistenza.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare <u>tutte</u> le entrate accertate (anche se non ancora materialmente incassate), comprese le risorse proprie, in relazione all'acquisto	Euro
CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M. Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
TOTALE ENTRATE	

DISAVANZO (totale spese – totale entrate)	
--	--

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri;
- che i giustificativi di spesa presentati ed elencati nell'allegata tabella 4) sono relativi all'acquisto dell'ambulanza effettuato, oggetto di contributo;
- che le risorse assegnate sono state utilizzate interamente per l'acquisto dell'ambulanza ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spesa individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo,
- che il mezzo acquistato è conforme alla tipologia, prevista dal D.M. n. 553 del 17 dicembre 1987 "Normativa tecnica e amministrativa relativa alle autoambulanze".

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

EVENTUALE DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 21 PUNTO 2) DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzi il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che la spesa risultante dal documento di spesa _____
n. _____ di data _____ per un importo di Euro _____
è stata effettuata in data _____;
- che tale spesa è relativa all'attività o iniziativa oggetto di contributo in quanto _____
_____.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

5. DICHIARAZIONE AI FINI DELL'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo

(barrare la casella che interessa):

- che il richiedente è un **ENTE PUBBLICO**, pertanto l'istanza è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972;
- che la suddetta associazione è una **ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (O.N.L.U.S.)** e, pertanto, le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 04.12.1997 n.460;
- che la suddetta associazione è iscritta **all'ALBO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (O.D.V.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui all'art. 3 della L.P. 13.02.1992 n.8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 8 della L. 11.08.1991 n. 266;
- che la suddetta associazione è iscritta nel **REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (A.P.S.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui all'art. 3-bis della L.P. 13.02.1992 n. 8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- che la suddetta associazione è una **ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA, SENZA FINE DI LUCRO, RICONOSCIUTA DAL C.O.N.I.** (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e, pertanto le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 27-bis della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

6. DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO per le domande presentate a mezzo PEC/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

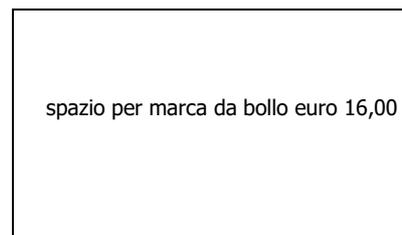
consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 sono stati assolti e che la presente marca da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data) viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa:

numero identificativo _____

data ____/____/202__



- di aver provveduto ad annullare la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce, per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

7. Fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.