

Prot. n. 1221

Borgo Valsugana, 03.11.2022

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE
AL CORPO SOCCORSO ALPINO E SPELEOLOGICO
PER L'ACQUISTO DI MEZZI DESTINATI A OPERAZIONI DI RICERCA E SALVATAGGIO E DI PRIMO SOCCORSO
DI DISPERSI, FERITI O AMMALATI IN AMBIENTE MONTANO - 2022**
(deliberazione del Consiglio Direttivo n.48 del 03.11.2022)

**Articolo 1
FINALITA' ED OBIETTIVI**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 1953 n. 959, istitutiva dei Consorzi B.I.M., e dall'articolo 2 del vigente Statuto consorziale, il Consorzio assume ogni iniziativa ed attività diretta a favorire lo sviluppo sociale, economico e culturale della popolazione del proprio territorio, rafforzandone l'unità, il senso di appartenenza e la partecipazione e concorrendo alla individuazione come comunità avente interessi ed obiettivi propri, nel quadro della più vasta comunità provinciale e regionale.

Al fine di garantire a tutto il territorio, anche il più periferico, l'accesso ai servizi essenziali, essendo ormai indice di sviluppo della popolazione, il Consorzio B.I.M. Brenta ha stanziato nel Bilancio di Previsione 2022/2024 delle risorse finalizzate al sostegno di investimenti necessari e funzionali per lo svolgimento dell'attività da parte dei soggetti beneficiari e, più specificatamente, all'acquisto di mezzi destinati a operazioni di ricerca e salvataggio e di primo soccorso di dispersi, feriti o ammalati in ambiente montano, da concedere sulla base di quanto disposto dal presente Bando e dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii..

Si ritiene, infatti, che questo tipo di attività possa contribuire allo sviluppo socio-economico della popolazione del territorio del Consorzio, come previsto dal vigente Statuto del Consorzio nonché dalla legge istitutiva n. 959/1953.

**Articolo 2
INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO**

Il presente Bando riguarda la concessione di contributi in conto capitale, in conformità allo Statuto del Consorzio, e fermi restando i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità fissati dalla Costituzione, a sostegno dell'acquisto di mezzi destinati all'attività di soccorso in montagna come disposto dall'art 4 "Settori di intervento" (*protezione civile e solidarietà*) e dall'art. 5 "Tipologia di contributi concedibili" del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio B.I.M. Brenta.

**Articolo 3
RISORSE FINANZIARIE**

Per l'attuazione del presente Bando, viene stanziato l'intero importo disponibile sul cap. 30489/590 "Contributi straordinari ad enti ed associazioni operanti nel campo della Protezione civile" del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, pari ad Euro 44.000,00.- (Euro quarantaquattromila/00.-).

**Articolo 4
SOGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda per la concessione dei contributi in conto capitale previsti dal presente Bando i soggetti privati indicati all'art. 2 del vigente Regolamento e, nello specifico, il Corpo Soccorso Alpino e Speleologico e più precisamente le stazioni che esercitano prevalentemente la loro attività o svolgano iniziative in favore della popolazione del territorio del Consorzio, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 "Condizioni particolari per la concessione di contributi ad imprese ed a consorzi di imprese".

Ciascun soggetto richiedente potrà presentare una sola domanda per l'acquisto di un mezzo, purché ciascun mezzo venga destinato al servizio delle popolazioni appartenenti a zone del territorio del Consorzio, e più specificatamente, Alta Valsugana, Bassa Valsugana e Tesino, Primiero-Vanoi e Altipiani Cimbri.

Articolo 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO E TERMINE

Le domande di contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 15 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio. In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- relazione illustrativa dettagliata degli investimenti e relative finalità; in tale relazione dovranno essere fornite adeguate indicazioni, spiegazioni e giustificazioni, circa il collegamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai criteri di valutazione stabiliti dalla deliberazione del Consiglio Direttivo di cui all'art. 15 comma 2;
- idoneo materiale informativo/illustrativo, se già in possesso del soggetto richiedente, relativo all'investimento (es. depliant ecc.);
- piano finanziario dell'intervento, redatto in termini di competenza, con chiaramente indicate:
 - l'importo della spesa preventivata per l'investimento,
 - l'importo di tutte le entrate previste in relazione all'investimento, comprese le eventuali risorse proprie, che vengono destinate alla copertura della spesa di cui alla precedente lettera a); es: contributi, sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati, altri introiti che vengono richiesti o che si prevede di ottenere;
- coordinate del conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggetto richiedente da utilizzare per il relativo accredito; non saranno ammesse altre modalità di pagamento dell'eventuale contributo concesso;
- dichiarazione che attesti se il soggetto agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa;
- dichiarazione ai fini dell'applicabilità della ritenuta fiscale ed ogni altra dichiarazione fiscale necessaria per la concessione del contributo.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Modello A predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando.

Le domande dovranno pervenire **entro il termine del 30.11.2022** esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: bimbrentatrento@legalmail.it;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo postale del Consorzio: Corso Ausugum n. 82 – 38051 BORGO VALSUGANA (TN),
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare telefonando al n. 0461 754560.

Le domande dovranno essere inoltrate prima dell'effettuazione dell'investimento e, quindi, non saranno ammessi a contributo gli acquisti già effettuati.

Non saranno ammesse:

- domande prive degli elementi essenziali per lo svolgimento dell'istruttoria;
- domande pervenute oltre il termine perentorio sopra citato;
- domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- varianti alle domande presentate qualora esse determinino una richiesta di contributo più elevato.

Articolo 6

DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI

I contributi acquisiti dai soggetti beneficiari in base al presente Bando dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'effettuazione di spese inerenti alla realizzazione dello specifico investimento per l'anno 2022 - **da formalizzare mediante stipula di apposito contratto di acquisto del mezzo entro e non oltre il 31.12.2022** - fermo restando quanto disposto dall'articolo 7, comma 3, del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio relativamente alle spese che non sono considerate ammissibili.

Articolo 7

MISURA DEL CONTRIBUTO

L'intervento contributivo del Consorzio BIM Brenta è determinato nella misura del 50,00% della spesa sostenuta per l'acquisto di mezzi di cui all'art. 2, debitamente documentata e pagata. L'importo massimo del contributo viene comunque fissato in Euro 30.000,00.- (Euro trentamila/00) e per ogni Zona amministrativa del Corpo Soccorso Alpino e Speleologico potrà essere finanziato un solo mezzo.

Le domande verranno accolte in ordine cronologico fino ad esaurimento stanziamento.

Articolo 8

ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'istruttoria relativa alle richieste di contributo è completata entro massimo 30 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Qualora nel corso dello svolgimento dell'istruttoria, il Consorzio ravvisasse la necessità di chiarimenti in merito alle domande pervenute, verrà inviata idonea richiesta al soggetto richiedente in quale dovrà dare riscontro entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della stessa, pena l'archiviazione.

Il procedimento è concluso, con provvedimento espresso adottato dal Responsabile del Procedimento entro massimo 60 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sonia Biscaro, Segretario del Consorzio nonché Responsabile del Servizio Segreteria.

Il provvedimento è soggetto alle forme di pubblicità obbligatorie previste dalla normativa vigente in materia.

Articolo 9

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Le domande di liquidazione del contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 21 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio. Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Modello B predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando. Le domande di liquidazione dovranno pervenire entro **il termine del 30 settembre 2023**, a pena di decadenza, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: bimbrentatrento@legalmail.it;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo postale del Consorzio: Corso Ausugum n. 82 – 38051 BORGIO VALSUGANA (TN),
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare telefonando al n. 0461 754560.

In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione dell'attività; dalla relazione deve risultare che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso descritto nella propria istanza e relativa relazione o riportare eventuali criticità/impedimenti nella realizzazione di quanto programmato;
2. rendiconto finanziario dettagliato, redatto in termini di competenza, di tutte le entrate accertate (anche se non ancora materialmente incassate), comprese le risorse proprie, e di tutte le spese effettivamente sostenute (anche se non ancora materialmente pagate) relativamente alle attività oggetto di contributo, suddivise per tipologia, comprese anche eventuali spese non ammissibili di cui all'articolo 7. Tali voci di spesa saranno depennate d'ufficio mentre tutte le entrate, anche quelle a copertura delle eventuali spese non ammissibili, verranno mantenute e considerate per intero e verrà conseguentemente rideterminato il disavanzo risultante dal rendiconto.

Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione di cui alla precedente lettera a) le motivazioni di insussistenza;

3. dichiarazione del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati

sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo, nonché che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo.

4. documentazione giustificativa della spesa intestata al beneficiario a dimostrazione di tutte le spese indicate nel rendiconto.

I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti dimostrativi di spesa intestati al soggetto beneficiario (es. fatture, ricevute, quietanze, note per prestazioni occasionali, ecc.). I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzi il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa.

Articolo 10 **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo concesso viene erogato in unica soluzione entro 60 (sessanta) giorni naturali dal termine del 30 settembre 2023 fissato per la presentazione della rendicontazione con le modalità di cui al precedente articolo.

Articolo 11 **PUBBLICITA'**

I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Consorzio per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare lo stemma del Consorzio e la seguente dicitura: "con il contributo del Consorzio B.I.M. Brenta della Provincia di Trento". La medesima dicitura va apposta anche in caso di contributi concessi per l'acquisto di automezzi e/o attrezzature, qualora la tipologia di investimento lo consenta.

Articolo 12 **RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si richiamano integralmente le disposizioni del vigente Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli articoli: - art. 22 "Rideterminazione eventuale dei contributi e controlli

- art. 24 "Decadenza"
- art. 26 "Esclusione da responsabilità"
- art. 27 "Provvedimenti conseguenti a rilevazione di false dichiarazioni".

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e dal Servizio Finanziario del Consorzio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è CONSORZIO DEI COMUNI DEL B.I.M. DEL FIUME BRENTA, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Corso Ausugum, 82 - 38051 Borgo Valsugana (TN), E-mail: info@bimbrenta.it, PEC: bimbrentatrento@legalmail.it, telefono: +39 0461/754560.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: organizzazione e funzionamento dell'ente, comunicazione e obblighi di pubblicità, interventi a favore dei Comuniconsorziati e attività per gli utenti e per l'esecuzione dei compiti di cui alla Legge n. 959/1953

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero (N.B.: la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Finanziario del Consorzio B.I.M. Brenta.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'attività posta in essere dal Consorzio B.I.M. Brenta per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge, contrattuali e/o impedire al Consorzio B.I.M. Brenta di portare a compimento i procedimenti riguardanti l'attività posta in essere per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

=====

Spettabile
CONSORZIO B.I.M. BRENTA
Corso Ausugum n. 82
38051 – BORGO VALSUGANA

Domanda di contributo per l'acquisto di mezzi destinati a operazioni di ricerca e salvataggio e di primo soccorso di dispersi, feriti o ammalati in ambiente montano, e precisamente

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____
in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione (denominazione)

con sede a _____, in Via _____ n. _____, Codice fiscale dell'associazione
_____, Telefono _____, e-mail o P.E.C. _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii. e del bando prot. n. _____ di data _____, la concessione di un contributo, previsto dal titolo II capo II del Regolamento, per l'acquisto nell'anno 2022 di un mezzo destinato a operazioni di ricerca e salvataggio e di primo soccorso di dispersi, feriti o ammalati in ambiente montano, da destinare alle seguenti zone del territorio del Consorzio **(barrare un solo caso):**

- Alta Valsugana
- Bassa Valsugana e Tesino
- Primiero-Vanoi
- Altipiani Cimbri

Allega alla presente:

1. relazione illustrativa dettagliata dell'acquisto programmato, oggetto della richiesta di contributo;
2. materiale informativo/illustrativo relativo all'acquisto programmato;
3. piano finanziario, redatto in termini di competenza, dell'acquisto programmato;
4. richiesta di accredito su conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggetto richiedente;
5. dichiarazione che attesti se il soggetto agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa e dichiarazione ai fini dell'applicabilità della ritenuta fiscale ed ogni altra dichiarazione fiscale necessaria per la concessione del contributo;
6. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/279 e dell'art. 13 del D.LGS 196/2003, dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportate nel Bando prot. n. _____ di data _____.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

1) RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'ACQUISTO PROGRAMMATO
redatta coerentemente a quanto previsto dall'art. 5 del Bando

--

2) MATERIALE INFORMATIVO/ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'ACQUISTO PROGRAMMATO

N.	Descrizione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ / _____

(luogo)

(data)

DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare <u>tutte</u> le entrate previste, comprese le risorse proprie, in relazione all'acquisto	Euro
CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M. Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILIITA' FINANZIARIE PREVISTE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
TOTALE ENTRATE	
DISAVANZO (totale spese – totale entrate)	

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

4) RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione (denominazione)

CHIEDE

che il contributo sia accreditato sul seguente conto corrente (bancario o postale): Intestazione del conto corrente
(deve essere intestato all'ente):

Istituto di Credito o Poste Italiane: _____

Agenzia di _____

Codice IBAN:

Codice Nazionale (2 lettere)	Check Digit (2 cifre)	CIN (1 lettera)	ABI (5 cifre)	CAB (5 cifre)	Numero CONTO (12 caratteri – numeri e lettere maiuscole)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

5) DICHIARAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA RITENUTA FISCALE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____ in qualità di Presidente/Legale
rappresentante dell'associazione (denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____
codice fiscale dell'associazione _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%, prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R.
29.09.1973 n. 600, sul contributo concesso dal Consorzio B.I.M. Brenta per

(barrare la casella che interessa):

- che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo è connessa all'esercizio di attività commerciale di cui all'art. 55 del D.P.R. 917/86, per cui il contributo è **soggetto** a ritenuta fiscale;
- che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo ha natura commerciale per cui il contributo è **soggetto** a ritenuta fiscale;
- che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo non ha natura commerciale e che, in ogni caso, il contributo è stato utilizzato esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale che non assume carattere commerciale, per cui il contributo **non è soggetto** a ritenuta fiscale;
- che l'associazione beneficiaria è una O.N.L.U.S. (organizzazione non lucrativa di utilità sociale), ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997, per cui il contributo **non è soggetto** a ritenuta fiscale.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

6) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE.

Spettabile
CONSORZIO B.I.M. BRENTA
Corso Ausugum n. 82
38051 – BORGO VALSUGANA

**Domanda di liquidazione del contributo
per l'acquisto di mezzi destinati a operazioni di ricerca e salvataggio e di primo soccorso di dispersi, feriti o
ammalati in ambiente montano, e precisamente**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____
in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione (denominazione)

con sede a _____, in Via _____ n. _____, Codice fiscale dell'associazione
_____, Telefono _____, e-mail o P.E.C. _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii. e del bando prot. n. _____ di data _____, la liquidazione del contributo concesso con la Determinazione del Segretario/Responsabile del Servizio Segreteria n. _____ di data _____, per l'acquisto del mezzo _____ da destinare ad una delle seguenti zone del territorio del Consorzio **(barrare un solo caso):**

- Alta Valsugana
- Bassa Valsugana e Tesino
- Primiero-Vanoi
- Altipiani Cimbri

Allega alla presente:

1. relazione illustrativa dettagliata dell'acquisto del mezzo, oggetto di contributo;
2. rendiconto finanziario, redatto in termini di competenza, dell'acquisto del mezzo;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
4. documenti giustificativi di spesa;
5. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/279 e dell'art. 13 del D.LGS 196/2003, dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportate nel Bando prot. n. _____ di data _____.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

1) **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'ACQUISTO DEL MEZZO**
_____ redatta coerentemente a quanto previsto dall'art. 9 del
Bando

NB: Nel caso di entrate e spese indicate nel piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione le motivazioni di insussistenza.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____, _____

(luogo)

(data)

DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare <u>tutte</u> le entrate accertate (<u>anche se non ancora materialmente incassate</u>), comprese le risorse proprie, in relazione all'acquisto	Euro
CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M. Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
TOTALE ENTRATE	

DISAVANZO (totale spese – totale entrate)	
--	--

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____, _____
(luogo) (data)

3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____ in qualità di Presidente/Legale
rappresentante dell'associazione (denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____
codice fiscale dell'associazione _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri;
- che i giustificativi di spesa presentati ed elencati nell'allegata tabella 4) sono relativi all'acquisto del mezzo effettuato, oggetto di contributo;
- che le risorse assegnate sono state utilizzate interamente per l'acquisto del mezzo _____ ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spesa individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____, _____
(luogo) (data)

