

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CORRENTI AD ASSOCIAZIONI, COMITATI, FONDAZIONI, ENTI E ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI, COMMEMORATIVE E DELLA TRADIZIONE POPOLARE NELL'ANNO 2023

(deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 del 23 marzo 2023)

Articolo 1 - FINALITÀ ED OBIETTIVI

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 1953 n. 959, istitutiva dei Consorzi B.I.M., e dall'articolo 2 del vigente Statuto consorziale, il Consorzio assume ogni iniziativa ed attività diretta a favorire lo sviluppo sociale, economico e culturale della popolazione del proprio territorio, rafforzandone l'unità, il senso di appartenenza e la partecipazione e concorrendo alla individuazione come comunità avente interessi ed obiettivi propri, nel quadro della più vasta comunità provinciale e regionale.

In particolare, si ritiene che le attività culturali, commemorative e della tradizione popolare siano strumenti di crescita, integrazione sociale, riscoperta e valorizzazione del proprio territorio; il Consorzio, quindi, intende promuovere la realizzazione di iniziative culturali finalizzate alla diffusione della cultura ma anche alla promozione dello sviluppo economico sul proprio territorio derivante da tali attività.

Uno degli strumenti per il raggiungimento di tali scopi è sostenere l'organizzazione di questo tipo di iniziative da parte della rete dell'associazionismo su base volontaristica operante sul proprio territorio.

Si ritiene, infatti, che questo tipo di attività possa contribuire allo sviluppo socio-economico della popolazione del territorio del Consorzio, come previsto dal vigente Statuto del Consorzio nonché dalla legge istitutiva n. 959/1953.

Il Consorzio B.I.M. Brenta, pertanto, ha stanziato nel Bilancio di Previsione 2023-2025 delle risorse finalizzate al sostegno di attività, manifestazioni ed iniziative organizzate in ambito culturale e da concedere sulla base di quanto disposto dal presente Bando e dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii..

Articolo 2 - INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO

Il presente Bando riguarda la concessione di contributi correnti, in conformità allo Statuto del Consorzio, e fermi restando i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità fissati dalla Costituzione, a sostegno di iniziative finalizzate alla promozione, al sostegno e allo sviluppo delle attività culturali, come disposto dall'art 4 "Settori di intervento" e dall'art. 5 "Tipologia di contributi concedibili" del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio B.I.M. Brenta.

Articolo 3 - RISORSE FINANZIARIE

Per l'attuazione del presente Bando verrà utilizzata l'intera dotazione finanziaria stanziata con il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2023-2025 - PARTE FINANZIARIA al cap. 5261 art.382 "CONTRIBUTI PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE" ammontante ad **Euro 33.000,00.-**.

Articolo 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda per la concessione dei contributi correnti previsti dal presente Bando i soggetti privati indicati all'art. 2 del vigente Regolamento e, nello specifico, associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro e titolari di regolare posizione fiscale, che esercitano prevalentemente la loro attività o svolgano iniziative in favore della popolazione del territorio del Consorzio, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 "Condizioni particolari per la concessione di contributi ad imprese ed a consorzi di imprese".

Articolo 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO E TERMINE

Le domande di contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 11 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio. In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto del contributo, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti (preventivato) e finalità, nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; in tale relazione dovranno essere fornite adeguate indicazioni, spiegazioni e giustificazioni, circa il collegamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai criteri specifici di valutazione allegati al presente Bando e approvati con la relativa deliberazione del Consiglio Direttivo, come stabilito dall'art. 10 del Regolamento;
2. idoneo materiale informativo/illustrativo, se già in possesso del soggetto richiedente, relativo all'iniziativa, manifestazione e attività del soggetto richiedente (es. depliant, locandine ecc.);
3. bilancio preventivo, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività con chiaramente indicati:
 - a) l'importo di tutte le spese che il soggetto richiedente prevede di dover sostenere per la realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività per la quale viene chiesto il sostegno del Consorzio;
 - b) l'importo di tutte le entrate previste in relazione all'iniziativa, comprese le eventuali risorse proprie, che vengono destinate alla copertura delle spese di cui alla precedente lettera a); es.: contributi, sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati, altri introiti come biglietti di ingresso, tariffe, ecc., che vengono richiesti o che si prevede di ottenere;
4. coordinate del conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggetto richiedente da utilizzare per il relativo accredito; non saranno ammesse altre modalità di pagamento dell'eventuale contributo concesso;
5. dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta fiscale e dell'esenzione dall'imposta di bollo;
6. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per le domande presentate a mezzo Pec/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione. In questo caso l'istanza dovrà essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli dell'Amministrazione;
7. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Modello A predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente **entro il termine del 31 maggio 2023**, a pena di esclusione, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata/mail all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: bimbrentatrento@legalmail.it;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo postale del Consorzio: Corso Ausugum n. 82 - 38051 BORGO VALSUGANA (TN);
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare telefonando al n. 0461 754560.

Le domande dovranno essere inoltrate prima della realizzazione dell'iniziativa, manifestazione e progetto e, quindi, non saranno ammesse a contributo le attività già effettuate.

Non saranno ammesse:

- domande prive degli elementi essenziali per lo svolgimento dell'istruttoria ed attribuzione dei relativi punteggi;
- domande pervenute oltre il termine perentorio sopra citato;
- domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- varianti alle domande presentate qualora esse determinino una richiesta di contributo più elevato.

Articolo 6 - DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI

I contributi acquisiti dai soggetti beneficiari in base al presente Bando dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'effettuazione di spese inerenti la realizzazione di attività, manifestazioni ed iniziative organizzate in ambito culturale per l'anno 2023, fermo restando quanto disposto dall'articolo 7, comma 3, del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio relativamente alle spese che non sono considerate ammissibili, come di seguito specificato:

- spese di rappresentanza
- pranzi, cene e buffet rivolti esclusivamente agli associati e simpatizzanti
- interessi passivi, di mora e sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danno
- investimenti immobiliari
- partecipazioni societarie
- quote associative
- spese di commercializzazione
- spese legali
- spese di beneficenza

- spese di gestione e funzionamento: utenze telefoniche, cancelleria, spese postali, marche da bollo ecc.
- tutte le spese non documentate o non documentabili.

Articolo 7 - CRITERI SPECIFICI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Fermo restando il rispetto dei criteri generali di cui all'art. 10, comma 1, del vigente Regolamento per la concessione dei contributi adottato dal Consorzio, vengono definiti i **criteri specifici** per l'attribuzione dei punteggi, previsti dal comma 2 del medesimo articolo, come indicati nell'**allegato** al presente Bando quale parte integrante e sostanziale.

A ciascun programma di attività presentato verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100 e non saranno ammesse a graduatoria le richieste che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 30 (trenta) punti.

Le risorse di cui all'articolo 3 del presente Bando verranno ripartite tra i diversi soggetti richiedenti secondo la seguente formula:

totale risorse stanziare
: (diviso) somma dei punteggi totali assegnati alle domande ammesse a contributo
x (per) punteggio specifico assegnato a ciascunadomanda ammessa
= importo contributo concesso

Articolo 8 - ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'istruttoria relativa alle richieste di contributo è completata entro massimo 90 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Qualora nel corso dello svolgimento dell'istruttoria, il Consorzio ravvisasse la necessità di chiarimenti in merito alle domande pervenute, verrà inviata idonea richiesta al soggetto richiedente in quale dovrà dare riscontro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa, pena l'archiviazione.

Il procedimento è concluso con provvedimento espresso adottato dal Responsabile del Procedimento entro massimo 120 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sonia Biscaro - Segretario del Consorzio nonché Responsabile del Servizio Segreteria.

Il provvedimento è soggetto alle forme di pubblicità obbligatorie previste dalla normativa vigente in materia.

Articolo 9 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le domande di liquidazione del contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 21 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Mod. B) predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando.

Le domande di liquidazione dovranno pervenire improrogabilmente **entro il termine del 30 settembre 2024**, a pena di decadenza, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata/mail all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: bimbrentatrento@legalmail.it;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo postale del Consorzio: Corso Ausugum n. 82 – 38051 BORGIO VALSUGANA (TN);
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare telefonando al n. 0461 754560.

In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione dell'attività, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti, obiettivi raggiunti nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; dalla relazione deve risultare che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso descritto nella propria istanza e relativa relazione o riportare eventuali criticità/impedimenti nella realizzazione di quanto programmato;
2. rendiconto finanziario dettagliato, redatto in termini di competenza, di tutte le entrate accertate (anche se non ancora materialmente incassate), comprese le risorse proprie, e di tutte le spese effettivamente sostenute (anche se non ancora materialmente pagate) relativamente alle attività oggetto di contributo, suddivise per tipologia, comprese anche eventuali spese non ammissibili di cui all'articolo 7. Tali voci di spesa saranno depennate d'ufficio mentre tutte le entrate, anche quelle a copertura delle eventuali spese non ammissibili, verranno mantenute e considerate per intero e verrà conseguentemente rideterminato il disavanzo risultante

dal rendiconto.

Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione di cui alla precedente lettera le motivazioni di insussistenza;

3. dichiarazione del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo, nonché che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo;
4. documentazione giustificativa della spesa intestata al beneficiario a dimostrazione di tutte le spese indicate nel rendiconto.
I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti dimostrativi di spesa intestati al soggetto beneficiario (es. fatture, ricevute, quietanze, note per prestazioni occasionali, ecc.) e vanno allegati all'istanza.
I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzi il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa;
5. dichiarazione ai fini dell'applicazione dell'esenzione dall'imposta di bollo;
6. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per le domande presentate a mezzo Pec/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione. In questo caso l'istanza dovrà essere conservata agli atti del richiedente per eventuale controlli dell'Amministrazione;
7. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Articolo 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso viene erogato in unica soluzione entro 60 (sessanta) giorni naturali dal termine del 30 settembre 2024 fissato per la presentazione della rendicontazione con le modalità di cui al precedente articolo.

Articolo 11 - PUBBLICITÀ

I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Consorzio per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare lo stemma del Consorzio e la seguente dicitura: "con il contributo del Consorzio B.I.M. Brenta della Provincia di Trento".

Articolo 12 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si richiamano integralmente le disposizioni del vigente Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli articoli:

- art. 22 "Rideterminazione eventuale dei contributi e controlli"
- art. 24 "Decadenza"
- art. 26 "Esclusione da responsabilità"
- art. 27 "Provvedimenti conseguenti a rilevazione di false dichiarazioni".

§§§§§

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Informativa sul trattamento dei dati personali utenti

In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei propri dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati e responsabile protezione dei dati

Titolare del trattamento è CONSORZIO DEI COMUNI DEL B.I.M. DEL FIUME BRENTA, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Corso Ausugum, 82 – 38051 Borgo Valsugana (TN), E-mail: info@bimbrenta.it, PEC: bimbrentatrento@legalmail.it, telefono: +39 0461/754560.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- attuazione del servizio richiesto;
- svolgimento delle attività di competenza del Titolare;
- svolgimento funzioni istituzionali;
- esercizio dei pubblici poteri del titolare;
- organizzazione e funzionamento dell'ente;
- comunicazioni ed obblighi di pubblicità.
- amministrativo-contabili;
- adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dalla normativa di riferimento, e/o da un ordine dell'Autorità;
- esercizio dei diritti del titolare del trattamento (ad es. diritto di difesa in giudizio).

La base giuridica del trattamento si fonda sull'attuazione del servizio richiesto, sull'interesse pubblico e sull'esercizio dei pubblici poteri del titolare.

Modalità di trattamento dei dati e processo decisionale o di profilazione

Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati e, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, saranno adottate tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e l'esattezza dei dati.

Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali finalizzati alla profilazione che riguardano i dati personali.

Destinatari e categorie di destinatari dati personali

I dati saranno trattati dai dipendenti e da altri soggetti autorizzati al trattamento di cui si avvale il Titolare per lo svolgimento della propria attività e da soggetti terzi che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento.

Natura conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

Destinatari e categorie di destinatari dati personali/ottenimento dati presso terzi

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria all'esecuzione del contratto, nei casi specificati dallo stesso contratto, oppure se necessaria per adempiere ad un obbligo legale o se previsto dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

In particolare, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni certificanti per accertamenti d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; il trattamento in base a tale disposizione comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti.

Tratteremo i dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti per il completamento dei relativi controlli. I dati ottenuti comprendono anche dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, che saranno richiesti al casellario giudiziario per la verifica dei requisiti di onorabilità secondo quanto previsto dalla normativa in materia. I Suoi dati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza. Per il trattamento dei dati ci avvaliamo di responsabili

del trattamento che trattano i dati per nostro conto, il cui elenco aggiornato è reperibile esercitando il diritto di accesso.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque entro i termini di legge fissati.

Luogo di trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea.

Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia, ai sensi degli artt. 45, 46 e 49 del Reg. Ue 2016/679.

Diritti dell'interessato in riferimento al trattamento dei dati

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

CRITERI SPECIFICI PER ATTIVITÀ CULTURALI		
		punteggio max ottenibile
1	Radicamento dell'iniziativa sul territorio, inteso come capacità di esprimerne le peculiarità culturali e artistiche, attraverso attività fortemente connesse con identità, eccellenze e vocazioni dei luoghi e/o con il patrimonio culturale del territorio del BIM BRENTA (beni, tradizioni, costumi, riti, miti, leggende, storia, luoghi, personaggi e quant'altro).	8
	l'evento coinvolge 2 o più comuni del territorio o un comune sopra i 3000 abitanti	3
	evento già realizzato nel tempo e riconosciuto sul territorio (più di due edizioni)	5
	evento mai realizzato	2
2	Valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale , capacità di attrarre flussi turistici e contribuire allo sviluppo economico e sociale del BIM Brenta; realizzazione di iniziative collaterali e quant'altro collegato all'evento principale anch'esse capaci di suscitare interesse turistico	21
	progettazione e/o realizzazione di spettacoli dal vivo che coinvolgono espressioni o artisti locali	10
	eventi in periodi diversi dai periodi 15 giugno - 15 settembre e 15 dicembre - 15 gennaio	4
	eventi organizzati in luoghi in cui sono presenti monumenti e insegne storiche	2
	eventi organizzati in luoghi di particolare interesse paesaggistico-naturalistico	2
	eventi con la partecipazione di personalità del mondo dello spettacolo/culturale/giornalistico	3
3	Efficacia delle tecniche di divulgazione e promozione dell'iniziativa (sito web dedicato, social network relativi all'evento, ecc.) a copertura mediatica dell'evento con contestuale promozione del Consorzio B.I.M. Brenta e della sua attività di sostegno	9
	cartelloni e brochures sull'ambito territoriale con indicazione stemma e attività di sostegno	1
	rassegna stampa o/e materiale promozionale allegato a riviste con indicazione stemma e attività di sostegno	2
	presenza su fiere o eventi di settore con indicazione stemma e attività di sostegno	1
	social network con indicazione stemma e attività di sostegno	2
	radio e tv con indicazione stemma e attività di sostegno	3
4	Progettazione di spettacoli dal vivo che prevedono attività culturali (come incontri, laboratori, seminari, concorsi, prove aperte al pubblico e altre opportunità di coinvolgimento sociale) da attuare prima e/o dopo l'evento principale	11
	n° eventi complessivi collegati all'evento (più di 3)	3
	n° di pubblico coinvolto (superiore ai 50 persone)	5
	progettazione di attività culturali di spettacolo dal vivo prioritariamente rivolte ai minori e agli anziani presenti nei territori	3
5	Sostenibilità finanziaria: presenza di apporti economici derivanti da collaborazioni con altri soggetti (pubblici e privati) quale prova del grado di collaborazione fra beneficiario e tessuto sociale e appartenenza	20
	più del 10 % del budget di spesa previsto coperto da contributi vari di enti privati e pubblici	15
	patrocinio, sponsorizzazione con beni , ecc.	5
6	Partecipazione attiva alla realizzazione dell'evento da parte degli associazioni e dei volontari	8
	da 1 a 2 associazioni coinvolte nella gestione /organizzazione evento (compreso che organizza)	3
	oltre le 3 associazioni coinvolte nella gestione /organizzazione evento	5
	capacità di coinvolgimento di volontari nell'organizzazione/gestione (piu' di 10 volontari)	3
7	Aspetti qualitativi e di innovazione: promuovere l'innovazione tecnologica all'interno delle attività culturali	3
	Utilizzo, sperimentazione, integrazione delle tecnologie informatiche, degli strumenti digitali, del linguaggio multimediale, limitatamente alla sola fase della realizzazione dell'iniziativa/manifestazione e, quindi, con l'esclusione della fase organizzativa	3
8	Previsione di spesa	20
	spesa da Euro 1.500 a 5.000 euro	10
	spesa da Euro 5.001 a 25.000 euro	15
	spesa oltre i 25.001 euro	20

TOTALE

100

marca da bollo € 16,00

in caso di:

- consegna a mano o tramite raccomandata a/r apporre in questo spazio la marca da bollo e annullarla
- trasmissione via pec/mail compilare il punto 6
- esenzione compilare il punto 5

Spettabile
 CONSORZIO B.I.M. BRENTA
 Corso Ausugum n. 82
 38051 – BORGO VALSUGANA

**DOMANDA DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO
 A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE ORGANIZZATE IN AMBITO
 CULTURALE, COMMEMORATIVO E DI VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE POPOLARE
 PER L'ANNO 2023**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

telefono _____ cellulare _____

mail _____ pec _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., e del bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 del 23 marzo 2023 - prot.n.413, la concessione di un contributo a sostegno della seguente attività, manifestazione od iniziativa organizzata in ambito culturale, commemorativo e di valorizzazione della tradizione popolare per l'anno 2023:

Allo scopo, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da false dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

quanto segue (**barrare il caso che interessa**):

	CRITERI SPECIFICI PER ATTIVITÀ CULTURALI		
		punteggio max ottenibile	
1	Radicamento dell'iniziativa sul territorio, inteso come capacità di esprimerne le peculiarità culturali e artistiche, attraverso attività fortemente connesse con identità, eccellenze e vocazioni dei luoghi e/o con il patrimonio culturale del territorio del BIM BRENTA (beni, tradizioni, costumi, riti, miti, leggende, storia, luoghi, personaggi e quant'altro).	8	
	l'evento coinvolge 2 o più comuni del territorio o un comune sopra i 3000 abitanti		3
	evento già realizzato nel tempo e riconosciuto sul territorio (più di due edizioni)		5
	evento mai realizzato		2
2	Valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale, capacità di attrarre flussi turistici e contribuire allo sviluppo economico e sociale del BIM Brenta; realizzazione di iniziative collaterali e quant'altro collegato all'evento principale anch'esse capaci di suscitare interesse turistico	21	
	progettazione e/o realizzazione di spettacoli dal vivo che coinvolgono espressioni o artisti locali		10
	eventi in periodi diversi dai periodi 15 giugno - 15 settembre e 15 dicembre - 15 gennaio		4
	eventi organizzati in luoghi in cui sono presenti monumenti e insegne storiche		2
	eventi organizzati in luoghi di particolare interesse paesaggistico-naturalistico		2
	Eventi con la partecipazione di personalità del mondo dello spettacolo/culturale/giornalistico		3
3	Efficacia delle tecniche di divulgazione e promozione dell'iniziativa (sito web dedicato, social network relativi all'evento, ecc.) a copertura mediatica dell'evento con contestuale promozione del Consorzio B.I.M. Brenta e della sua attività di sostegno	9	
	cartelloni e brochures sull'ambito territoriale con indicazione stemma e attività di sostegno		1
	rassegna stampa o/e materiale promozionale allegato a riviste con indicazione stemma e attività di sostegno		2
	presenza su fiere o eventi di settore con indicazione stemma e attività di sostegno		1
	social network con indicazione stemma e attività di sostegno		2
	radio e tv con indicazione stemma e attività di sostegno		3

4	Progettazione di spettacoli dal vivo che prevedono attività culturali (come incontri, laboratori, seminari, concorsi, prove aperte al pubblico e altre opportunità di coinvolgimento sociale) da attuare prima e/o dopo l'evento principale	11	
	n° eventi complessivi collegati all'evento (più di 3)		3
	n° di pubblico coinvolto (superiore ai 50 persone)		5
	Progettazione di attività culturali di spettacolo dal vivo prioritariamente rivolte ai minori e agli anziani presenti nei territori		3
5	Sostenibilità finanziaria: presenza di apporti economici derivanti da collaborazioni con altri soggetti (pubblici e privati) quale prova del grado di collaborazione fra beneficiario e tessuto sociale di appartenenza	20	
	più del 10 % del budget di spesa previsto coperto da contributi vari di enti privati e pubblici		15
	patrocinio, sponsorizzazione con beni , ecc.		5
6	Partecipazione attiva alla realizzazione dell'evento da parte degli associazioni e dei volontari	8	
	da 1 a 2 associazioni coinvolte nella gestione /organizzazione evento (compreso che organizza)		3
	oltre le 3 associazioni coinvolte nella gestione /organizzazione evento		5
	capacità di coinvolgimento di volontari nell'organizzazione/gestione (più di 10 volontari)		3
7	Aspetti qualitativi e di innovazione: promuovere l'innovazione tecnologica all'interno delle attività culturali	3	
	Utilizzo, sperimentazione, integrazione delle tecnologie informatiche, degli strumenti digitali, del linguaggio multimediale, limitatamente alla sola fase della realizzazione dell'iniziativa/manifestazione e, quindi, con l'esclusione della fase organizzativa		3
8	Previsione di spesa	20	
	spesa da Euro 1.500 a 5.000 euro		10
	spesa da Euro 5.001 a 25.000 euro		15
	spesa oltre i 25.001 euro		20
	TOTALE	100	

Allega alla presente:

1. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto della richiesta di contributo;
2. materiale informativo/illustrativo relativo all'iniziativa, manifestazione o attività programmata;
3. bilancio preventivo, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata;
4. richiesta di accredito su conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggetto richiedente;
5. dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta fiscale e dell'esenzione dall'imposta di bollo;
6. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per le domande presentate a mezzo PEC/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione;
7. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/279 e dell'art. 13 del D.LGS 196/2003, dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportate nel bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 del 23 marzo 2023 - prot.n.413.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITÀ PROGRAMMATA

redatta coerentemente a quanto previsto dall'art. 5 del Bando

2. MATERIALE INFORMATIVO/ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITÀ PROGRAMMATA

N.	Descrizione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ /
(luogo)

_____ /
(data)

DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare <u>tutte</u> le entrate previste, comprese le risorse proprie, in relazione all'iniziativa, manifestazione	Euro
CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M.Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI RICHIESTI O CHE SI PREVEDE DI OTTENERE DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE PREVISTE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
TOTALE ENTRATE	

DISAVANZO (totale spese – totale entrate)	
--	--

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

4. RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

CHIEDE

che il contributo sia accreditato sul seguente conto corrente (bancario o postale):

Intestazione del conto corrente (deve essere intestato all'ente):

Istituto di Credito o Poste Italiane: _____

Agenzia di _____

Coordinate IBAN:

Codice Nazionale (2 lettere)	Check Digit (2 cifre)	CIN (1 lettera)	ABI (5 cifre)	CAB (5 cifre)	Numero CONTO (12 caratteri – numeri e lettere maiuscole)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

5. DICHIARAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA RITENUTA FISCALE E DELL'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%, prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600, sul contributo concesso dal Consorzio B.I.M. Brenta per la seguente attività, manifestazione od iniziativa organizzata in ambito culturale, commemorativo e di valorizzazione della tradizione popolare per l'anno 2023:

(barrare la casella che interessa):

- che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo è connessa all'esercizio di attività commerciale di cui all'art. 55 del D.P.R. 917/86, per cui **il contributo è soggetto a ritenuta fiscale;**
indicare il numero di partita IVA _____
- che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo ha natura commerciale per cui **il contributo è soggetto a ritenuta fiscale;**
- che l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo non ha natura commerciale e che, in ogni caso, il contributo sarà utilizzato esclusivamente a per attività che non assumono carattere commerciale per cui **il contributo non è soggetto a ritenuta fiscale;**
- che l'ente beneficiario è una O.N.L.U.S. (organizzazione non lucrativa di utilità sociale), ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997, per cui **il contributo non è soggetto a ritenuta fiscale.**

Inoltre DICHIARA

ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo

(barrare la casella che interessa):

- che il richiedente è un **ENTE PUBBLICO** pertanto l'istanza è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.16 della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972;
- che la suddetta associazione è una **ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (O.N.L.U.S.)** e, pertanto, le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 04.12.1997 n.460;
- che la suddetta associazione è iscritta **all'ALBO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (O.D.V.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui all'art.3 della L.P. 13.02.1992 n.8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.8 della L. 11.08.1991 n.266;
- che la suddetta associazione è iscritta nel **REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (A.P.S.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui all'art.3-bis della L.P. 13.02.1992 n.8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- che la suddetta associazione è una **ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA, SENZA FINE DI LUCRO, RICONOSCIUTA DAL C.O.N.I.** (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e, pertanto le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.27-bis della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

marca da bollo € 16,00

in caso di:

- consegna a mano o tramite raccomandata a/r apporre in questo spazio la marca da bollo e annullarla
- trasmissione via pec/mail compilare il punto 6
- esenzione compilare il punto 5

Spettabile
CONSORZIO B.I.M. BRENTA
 Corso Ausugum n. 82
 38051 – BORGO VALSUGANA

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
 A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE ORGANIZZATE IN AMBITO
 CULTURALE, COMMEMORATIVO E DI VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE POPOLARE
 PER L'ANNO 2023**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

telefono _____ cellulare _____

mail _____ pec _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018 e ss.mm.ii., e del bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 del 23 marzo 2023 - prot.n.413, la liquidazione del contributo concesso con determinazione del Segretario consorziale n.____ di data ____ _____ 2023 a sostegno della seguente attività, manifestazione od iniziativa organizzata in ambito culturale, commemorativo e di valorizzazione della tradizione popolare per l'anno 2023:

Allega alla presente:

1. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività svolta, oggetto di contributo;
2. rendiconto finanziario, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività svolta;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
4. documenti giustificativi di spesa;
5. dichiarazione ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo;
6. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per le domande presentate a mezzo PEC/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione;
7. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/279 e dell'art. 13 del D.LGS 196/2003, dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportate nel Bando approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 del 23 marzo 2023 - prot.n.413.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ / _____
 (luogo)

_____ / _____
 (data)

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O ATTIVITÀ SVOLTA
redatta coerentemente a quanto previsto dall'art. 9 del Bando

NB: Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione le motivazioni di insussistenza.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

Dichiara che l'attività programmata (così come indicata nella richiesta di concessione del contributo) **per l'anno 2023 è stata svolta** (barrare la casella che interessa):

INTERAMENTE

PARZIALMENTE

Nel caso di attività svolta parzialmente, specificare le differenze tra attività programmata e attività effettivamente svolta:

NB: Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, perché l'attività è stata svolta solo parzialmente, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione le motivazioni di insussistenza.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

DESCRIZIONE	ENTRATE
Indicare <u>tutte</u> le entrate accertate (anche se non ancora materialmente <u>incassate</u>), comprese le risorse proprie, in relazione all'iniziativa, manifestazione	Euro
CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI (specificare servizio/ufficio competente, escluso il Consorzio B.I.M.Brenta):	
Stato	
Regione Trentino Alto Adige	
Provincia Autonoma di Trento	
Comuni	
Comunità di Valle	
Altri:	
-	
-	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI DA ENTI PRIVATI:	
Istituti di Credito	
Imprese	
Altri: (specificare)	
-	
-	
LIBERE OFFERTE	
RISORSE PROPRIE	
ALTRE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE:	
Biglietti di ingresso	
Tariffe	
Altri: (specificare)	
-	
-	
TOTALE ENTRATE	

DISAVANZO (totale spese – totale entrate)	
--	--

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri;
- che i giustificativi di spesa presentati ed elencati nell'allegata tabella 4) sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo;
- che le risorse assegnate sono state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spesa individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____, _____

(luogo)

(data)

EVENTUALE DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 21 PUNTO 2) DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzi il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che la spesa risultante dal documento di spesa _____
n. _____ di data _____ per un importo di Euro _____
è stata effettuata in data _____;
- che tale spesa è relativa all'attività o iniziativa oggetto di contributo in quanto _____
_____.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

5. DICHIARAZIONE AI FINI DELL'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo

(barrare la casella che interessa):

- che il richiedente è un **ENTE PUBBLICO** pertanto l'istanza è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.16 della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972;
- che la suddetta associazione è una **ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (O.N.L.U.S.)** e, pertanto, le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 04.12.1997 n.460;
- che la suddetta associazione è iscritta **all'ALBO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (O.D.V.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui all'art.3 della L.P. 13.02.1992 n.8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.8 della L. 11.08.1991 n.266;
- che la suddetta associazione è iscritta nel **REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (A.P.S.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** di cui all'art.3-bis della L.P. 13.02.1992 n.8 e pertanto gli atti connessi allo svolgimento dell'attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- che la suddetta associazione è una **ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA, SENZA FINE DI LUCRO, RICONOSCIUTA DAL C.O.N.I.** (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e, pertanto le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.27-bis della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo)

(data)

6. DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO per le domande presentate a mezzo PEC/mail nel caso in cui non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa per l'esenzione

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Signor/a _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/comitato/ente (indicare denominazione)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione/comitato/ente _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 sono stati assolti e che la presente marca da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data) viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa:

numero identificativo _____

data ____/____/202__

spazio per marca da bollo euro 16,00

- di aver provveduto ad annullare la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce, per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ / _____
(luogo)

_____ / _____
(data)

7. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE.