

Denominazione sottosezione livello 1	Sottosezione 2	Sottosezione 3	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	Termini di pubblicazione/Aggiornamento	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DEI DATI ALL'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza		PTPCT e allegati con link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione	Entro 15 gg. dall'approvazione/aggiornamento	Segretario del Consorzio/Incaricato della pubblicazione	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Legge costitutiva dei Consorzi di Bacino Imbrifero Montano	link al sito normativa.it	Incaricato della pubblicazione	
			Testo Unico Ordinamento dei Comuni	link al sito della Regione	Incaricato della pubblicazione	
			Statuto e Regolamenti del Consorzio	Entro 15 gg. dall'approvazione/aggiornamento	Segretario del Consorzio	
			Criteri di riparto dei fondi tra i Comuni consorziati	Entro 15 gg. dall'approvazione/aggiornamento	Segretario del Consorzio	
			Piani Quinquennali degli Investimenti	Entro 15 gg. dall'approvazione/aggiornamento	Segretario del Consorzio	
		Atti amministrativi generali	Eventuali direttive o circolari di carattere generale e il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	Entro 15 gg. dall'approvazione/aggiornamento	Segretario del Consorzio/Responsabile del Servizio Finanziario	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Linee programmatiche di mandato, il Documento unico di programmazione e in caso di eventuale documento relativo agli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione	Entro 15 gg. dall'approvazione/aggiornamento	Segretario del Consorzio/Responsabile del Servizio Finanziario	
	Statuti e leggi regionali	Codice provinciale	link al sito della Provincia	Incaricato della pubblicazione		
		Codice regionale	link al sito della Regione	Incaricato della pubblicazione		
	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice di comportamento	Entro 15 gg. dall'approvazione/aggiornamento	Segretario del Consorzio		
		Codice disciplinare		Segretario del Consorzio		
Oneri informativi per cittadini e imprese	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione					
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14, co.1, del d.lgs n. 33/2013	Nominativi e competenze	Entro tre mesi (comma 2, art. 14, D.Lvo 33/2013) e per tre anni dalla data di cessazione dell'incarico	Segretario del Consorzio	
			Curriculum		Consiglieri del Consorzio	
			Atto di nomina/Proclamazione con durata incarico		Segretario del Consorzio	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Responsabile del Servizio Finanziario	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Responsabile del Servizio Finanziario	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Consiglieri del Consorzio	
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art.14, co. 1-bis, del d.lgs n.33/2013	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)				
	Cessati dall'incarico	Nominativi, competenze, curriculum ecc...		Segretario del Consorzio		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Fa riferimento all'obbligo previsto dall'art. 14, comma 1, lettera f) del d.lgs. 33/2013 che trova applicazione in Regione ai soli Comuni <u>con popolazione superiore ai 50.000 abitanti.</u>				
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente.					
Articolazione degli uffici		Articolazione degli uffici, competenze, nominativi responsabili, organigramma	Entro un mese dalla variazione/aggiornamento	Segretario del Consorzio		
Telefono e posta elettronica		Elenco numeri di telefono, caselle posta elettronica e PEC	Entro 15 gg. dalla variazione	Incaricato della pubblicazione		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		Incarichi di studio, ricerca, collaborazione e consulenza; Incarichi per la rappresentanza in giudizio, il patrocinio dell'amministrazione, le nomine di consulenti tecnici di parte ed il ricorso alle funzioni notarili. Non rientrano in questo obbligo i dati relativi ad affidamenti di servizi ai sensi della l.p. 23/1990 e del d. lgs. 50/2016 e di incarichi professionali finalizzati ai lavori pubblici ai sensi dell'art. 10 co. 2 della l.p. 26/1993.	Entro 15 gg. dall'affidamento incarico	Segretario del Consorzio/Responsabile del Servizio Finanziario	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	In virtù della sospensione disposta dalla Deliberazione ANAC n. 382 dd. 12 aprile 2017 non vanno pubblicati i dati di cui all'art. 14 comma 1 lettere c) ed f) del D.Lgs. n. 33/2013	Atto di nomina/Curriculum/Dichiarazione insussistenza cause inconfirmità-incompatibilità incarico	Annuale, entro il 31.01 dell'anno successivo a quello di riferimento	Segretario del Consorzio	
			Retribuzione		Responsabile del Servizio Finanziario	
			Assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati con relativi compensi corrisposti		Segretario del Consorzio	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	In virtù della sospensione disposta dalla Deliberazione ANAC n. 382 dd. 12 aprile 2017 non vanno pubblicati i dati di cui all'art. 14 comma 1 lettere c) ed f) del D.Lgs. n. 33/2013	Atto di nomina/Curriculum/Dichiarazione insussistenza cause inconfirmità-incompatibilità incarico	Retribuzione	Annuale, entro il 31.01 dell'anno successivo a quello di riferimento	Segretario del Consorzio
				Assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati con relativi compensi corrisposti		Responsabile del Servizio Finanziario
				Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e compensi spettanti		Segretario del Consorzio
	Dirigenti cessati	In virtù della sospensione disposta dalla Deliberazione ANAC n. 382 dd. 12 aprile 2017 non vanno pubblicati i dati di cui all'art. 14 comma 1 lettere c) ed f) del D.Lgs. n. 33/2013	Atto di nomina/Curriculum/Dichiarazione insussistenza cause inconfirmità-incompatibilità incarico	Retribuzione	I dati sono pubblicati per i tre anni successivi dalla cessazione	Segretario del Consorzio
				Assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati con relativi compensi corrisposti		Responsabile del Servizio Finanziario
				Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e compensi spettanti		Segretario del Consorzio
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Il presente obbligo di pubblicazione non trova al momento applicazione in virtù della sospensione disposta dalla Deliberazione ANAC n. 382 dd. 12 aprile 2017.				
Posizioni Organizzative		Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	3 mesi dalla elezione o dalla nomina	Responsabili dei Servizi titolari di P.O.		
Dotazione organica	Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della L.R. n. 10/2014 non trova applicazione l'obbligo di cui agli artt. 16 e 17 del D.Lgs. n. 33/2013 ma continua a trovare applicazione quanto disposto dall'art. 4 della L.R. n. 2/2012	Dati relativi alla dotazione organica e costo complessivo annuo del personale a tempo indeterminato e delle convenzioni per la condivisione di risorse umane stipulate	Annuale	Segretario del Consorzio/Responsabile del Servizio Finanziario		
Personale non a tempo indeterminato	Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della L.R. n. 10/2014 non trova applicazione l'obbligo di cui agli artt. 16 e 17 del D.Lgs. n. 33/2013 ma continua a trovare applicazione quanto disposto dall'art. 4 della L.R. n. 2/2012	Dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato e relativo costo complessivo annuo	Annuale	Segretario del Consorzio/Responsabile del Servizio Finanziario		
Tassi di assenza	Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della L.R. n. 10/2014 non trova applicazione l'obbligo di cui agli artt. 16 e 17 del D.Lgs. n. 33/2013 ma continua a trovare applicazione quanto disposto dall'art. 4 della L.R. n. 2/2012	Tassi di assenza del personale	Trimestrale, entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento	Segretario del Consorzio		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Elenco (in tabella) degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ciascun incarico	Entro 15 gg. dal conferimento/autorizzazione incarico	Segretario del Consorzio		
Contrattazione collettiva		Contratti collettivi stipulati	Link al sito APRAN	Incaricato della pubblicazione		
Contrattazione integrativa		Contratti integrativi stipulati	Entro 15 gg. dalla stipula	Segretario del Consorzio		
OIV		I nominativi, i curricula e i compensi dei componenti del nucleo di valutazione o dell'organo che svolge analoghe funzioni	Entro 15 gg. dalla nomina/aggiornamento	Segretario del Consorzio		

Denominazione sottosezione livello 1	Sottosezione 2	Sottosezione 3	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	Termini di pubblicazione/Aggiornamento	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DEI DATI ALL'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
Bandi di concorso		Atti del procedimento per il reclutamento a qualsiasi titolo di personale presso l'amministrazione	Bandi di concorso ed avvisi di selezione	Entro 15 gg. dall'approvazione	Segretario del Consorzio
			Criteria di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	Entro 10 gg. dall'approvazione Entro 15 gg. dall'espletamento delle prove scritte	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione			
	Piano della performance		Piano esecutivo di gestione o analogo atto di programmazione della gestione	Entro 30 gg. dall'adozione dell'atto	Responsabile Servizio Finanziario
	Relazione sulla performance	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione			
	Ammontare complessivo dei premi		Ammontare complessivo dei premi collegati al merito liquidati nell'anno	Annuale, entro 30 gg. dalla liquidazione	Segretario del Consorzio
	Dati relativi ai premi		Entità del premio collegato al merito mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale nell'anno	Annuale, entro 30 gg. dalla liquidazione	Segretario del Consorzio
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	(Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dal Consorzio ovvero per i quali il Consorzio abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate)	1) atti in materia di costituzione, acquisto/alienazione di partecipazioni	Annuale, entro il 31.01 dell'anno successivo a quello di riferimento	Responsabile Servizio Finanziario
			2) ragione sociale		
			3) misura della partecipazione		
			4) durata dell'impegno		
	Società partecipate	(Elenco delle società di cui il Comune detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'UE, e loro controllate);	5) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante sul bilancio del Comune		
			6) numero rappresentanti del Comune negli organi di governo e trattamento economico a ciascuno spettante		
			7) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		
Enti di diritto privato controllati	(Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate)	8) razionalizzazione periodica delle partecipazioni			
		9) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			
		10) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente)			
Rappresentazione grafica		11) dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente)			
		12) collegamento al sito istituzionale dell'ente/società			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della L.R. n. 10/2014 e ss.mm. non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione	Tabella dei procedimenti amministrativi (breve descrizione del procedimento amministrativo con indicazione delle informazioni utili compresa eventuale modulistica ed esplicitazione dei casi di silenzio-assenso e di segnalazione certificata di inizio attività)		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione. Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati" di cui all'art. 35, co.3, d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm. Permane tuttavia l'applicabilità dell'art. 72 co. 2 del DPR 445/2000.			
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico		Link all'albo telematico		Segretario del Consorzio
	Provvedimenti dirigenti				
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Link alle tabelle art.1, comma 32, L. 190/2012 e art. 4 bis LP 31 maggio 2012 n. 10 - Osservatorio Provinciale Lavori Pubblici	Annuale, nel rispetto tempistica ANAC	Incaricato della pubblicazione
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di...	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 29, d.lgs. n. 50/2016 Per ogni procedura: Avvisi di preinformazione - Delibera a contrarre o atto equivalente - Avvisi e bandi - Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avvisi sistema di qualificazione - Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile e affidamenti in house - Provvedimenti di esclusione/ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) - Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti - Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo, nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente	Segretario del Consorzio/Responsabile del Servizio Finanziario
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità		Regolamento contributi/Disciplinari	Entro 15 gg. dall'adozione dell'atto	
	Atti di concessione		(Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 7, l.r. n. 8/2012) Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. In luogo della pubblicazione del singolo atto, può essere pubblicato un elenco (in formato tabellare aperto) contenente i seguenti dati: nome e dati fiscali beneficiario, importo, norma o titolo a base dell'attribuzione, struttura, dirigente o funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo, modalità seguita per l'individuazione del beneficiario.	Tempestivo e comunque prima della liquidazione	Segretario del Consorzio/Responsabile del Servizio Finanziario
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione e relative variazioni	Entro 30 gg. dall'adozione dell'atto	Responsabile Servizio Finanziario
		Conto consuntivo	Rendiconto della gestione, eventuale rendiconto consolidato e versione semplificata di entrambi i documenti	Entro 30 gg. dall'adozione dell'atto	Responsabile Servizio Finanziario
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Ai sensi dell' art. 1, co.1, lett b) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 29, co. 2 del d.lgs. 33/2013. Permane tuttavia l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 18bis del d.lgs. n. 118/2011.			
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare		Informazioni identificative degli immobili posseduti o detenuti conformemente al prospetto allegato al conto consuntivo	Aggiornamento annuale entro 30 gg. dall'approvazione del conto consuntivo	Responsabile Servizio Finanziario
	Canoni di locazione e affitto		Canoni versati o percepiti	Annuale, entro il 31.01 dell'anno successivo a quello di riferimento	Responsabile Servizio Finanziario
	Censimento autovetture		Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Annuale, entro il 31.01 dell'anno successivo a quello di riferimento	Segretario del Consorzio

Denominazione sottosezione livello 1	Sottosezione 2	Sottosezione 3	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	Termini di pubblicazione/Aggiornamento	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DEI DATI ALL'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Attestazione dell'OIV per l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione ed altri atti procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Annuale in relazione a delibere A.N.A.C.	Segretario del Consorzio
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni dei Revisori dei Conti (art. 31 D.L.vo 33/2013) comprese quelle relative al bilancio di previsione e relative variazioni e al conto consuntivo	Entro 30 gg. data protocollo	Responsabile Servizio Finanziario
	Corte di conti		Rilievi Corte dei Conti	Entro 30 gg. data protocollo	Segretario del Consorzio/Responsabile del Servizio Finanziario
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione			
	Class action	Ai sensi della Legge n. 959/1953 il Consorzio non ha competenza in materia	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti dell'Amministrazione al fine di ripristinare il corretto della funzione o la corretta esecuzione di un servizio; sentenza di definizione del giudizio e misure adottate (Art. 1 co. 2 e art. 4 co. 2 e co. 6, d.lgs n. 198/2009)		
	Costi contabilizzati	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione			
	Liste di attesa	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente			
	Servizi in rete	Ai sensi della Legge n. 959/1953 il Consorzio non ha competenza in materia	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete		
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti		Dati (in tabelle) sui pagamenti effettuati dal Comune in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale, entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento	Responsabile Servizio Finanziario
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale, entro il 31.01 dell'anno successivo a quello di riferimento	Responsabile Servizio Finanziario
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale, entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento	
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti (divenuti esigibili) e il numero delle imprese creditrici	Annuale, entro il 31.01 dell'anno successivo a quello di riferimento		
IBAN e pagamenti informatici	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione ma il Consorzio rende comunque disponibili le informazioni				
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 21 co. 7 e art. 29, d.lgs. n. 50/2016 secondo quanto disposto dalla l.p. 19/2016	Tempestivo	Segretario del Consorzio
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione			
Pianificazione e governo del territorio	Ai sensi della Legge n. 959/1953 il Consorzio non ha competenza in materia	Link a PRG vigenti			
Informazioni ambientali	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione				
Strutture sanitarie private accreditate	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'ente				
Interventi straordinari e di emergenza	Ai sensi della Legge n. 959/1953 il Consorzio non ha competenza in materia	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti; Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari; Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione			
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Entro 10 gg. dall'approvazione del Piano da parte del Consiglio Direttivo	Segretario del Consorzio
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Entro 10 gg. dalla nomina	
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Nel rispetto tempistica ANAC	
		Atti di accertamento delle violazioni	Art. 18, co. 5, d.lgs. n. 39/2013	Entro 15 gg. dalla data protocollo	
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti		Entro 15 gg. dalla data protocollo	
		Whistleblowing			
	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nominativo del responsabile, modalità di esercizio del diritto, modulistica	Entro 10 giorni dalla nomina e dall'approvazione/aggiornamento	
		Accesso civico "generalizzato" concernente documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria			
		Registro degli accessi	Si precisa che non si tratta di un obbligo ma una raccomandazione contenuta nel paragrafo 9 delle Linee guida A.N.A.C. FOIA		
	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.datitrentino.it, www.datigov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Segretario del Consorzio
Regolamenti		Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale		
Obiettivi di accessibilità		Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale		
Dati ulteriori	Dati informazioni e documenti ulteriori che il Consorzio non ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Tempestivo	Segretario del Consorzio/Responsabile del Servizio Finanziario	