



## ***Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento compresi nel Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta***

38051 Borgo Valsugana (Tn) – Corso Ausugum n. 82

tel. 0461 754560 – fax 0461 752455 – C.F. 81000730226

mail: [info@bimbrenta.it](mailto:info@bimbrenta.it) – PEC: [bimbrentatrento@legalmail.it](mailto:bimbrentatrento@legalmail.it) – web: [www.bimbrenta.it](http://www.bimbrenta.it)

Prot. n. 459

Borgo Valsugana, 02 aprile 2019

### **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CORRENTI AD ASSOCIAZIONI, COMITATI, FONDAZIONI, ENTI E ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI, COMMEMORATIVE E DELLA TRADIZIONE POPOLARE NELL'ANNO 2019 (deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 18 marzo 2019)**

#### **Articolo 1 FINALITA' ED OBIETTIVI**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 1953 n. 959, istitutiva dei Consorzi B.I.M., e dall'articolo 2 del vigente Statuto consorziale, il Consorzio assume ogni iniziativa ed attività diretta a favorire lo sviluppo sociale, economico e culturale della popolazione del proprio territorio, rafforzandone l'unità, il senso di appartenenza e la partecipazione e concorrendo alla individuazione come comunità avente interessi ed obiettivi propri, nel quadro della più vasta comunità provinciale e regionale.

In particolare, si ritiene che le attività culturali, commemorative e della tradizione popolare siano strumenti di crescita, integrazione sociale, riscoperta e valorizzazione del proprio territorio; il Consorzio, quindi, intende promuovere la realizzazione di iniziative culturali finalizzate alla diffusione della cultura ma anche alla promozione dello sviluppo economico sul proprio territorio derivante da tali attività.

Uno degli strumenti per il raggiungimento di tali scopi è sostenere l'organizzazione di questo tipo di iniziative da parte della rete dell'associazionismo su base volontaristica operante sul proprio territorio.

Si ritiene, infatti, che questo tipo di attività possa contribuire allo sviluppo socio-economico della popolazione del territorio del Consorzio, come previsto dal vigente Statuto del Consorzio nonché dalla legge istitutiva n. 959/1953.

Il Consorzio B.I.M. Brenta, pertanto, ha stanziato nel Bilancio di Previsione 2019/2021 delle risorse finalizzate al sostegno di attività, manifestazioni ed iniziative organizzate in ambito culturale e da concedere sulla base di quanto disposto dal presente Bando e dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018.

#### **Articolo 2 INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO**

Il presente Bando riguarda la concessione di contributi correnti, in conformità allo Statuto del Consorzio, e fermi restando i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità fissati

dalla Costituzione, a sostegno di iniziative finalizzate alla promozione, al sostegno e allo sviluppo delle attività culturali, come disposto dall'art 4 "Settori di intervento" e dall'art. 5 "Tipologia di contributi concedibili" del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio B.I.M. Brenta.

### **Articolo 3**

#### **RISORSE FINANZIARIE**

Per l'attuazione del presente Bando, viene stanziato l'importo di **Euro 32.000,00** disponibile sul cap. 5261/380 "Contributi per iniziative ed attività culturali diverse" del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021.

### **Articolo 4**

#### **SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda per la concessione dei contributi correnti previsti dal presente Bando i soggetti privati indicati all'art. 2 del vigente Regolamento e, nello specifico, associazioni, comitati, fondazioni, enti e altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro e titolari di regolare posizione fiscale, che esercitano prevalentemente la loro attività o svolgano iniziative in favore della popolazione del territorio del Consorzio, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 "Condizioni particolari per la concessione di contributi ad imprese ed a consorzi di imprese".

### **Articolo 5**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO E TERMINE**

Le domande di contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 11 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio. In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa, manifestazione o attività programmata, oggetto del contributo, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti (preventivato) e finalità, nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; in tale relazione dovranno essere fornite adeguate indicazioni, spiegazioni e giustificazioni, circa il collegamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai criteri di valutazione stabiliti dalla deliberazione del Consiglio Direttivo di cui all'art. 10;
- idoneo materiale informativo/illustrativo, se già in possesso del soggetto richiedente, relativo all'iniziativa, manifestazione e attività del soggetto richiedente (es. depliant, locandine ecc.);
- bilancio preventivo, redatto in termini di competenza, dell'iniziativa, manifestazione o attività con chiaramente indicate:
  - a. l'importo di tutte le spese che il soggetto richiedente prevede di dover sostenere per la realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività per la quale viene chiesto il sostegno del Consorzio,
  - b. l'importo di tutte le entrate previste in relazione all'iniziativa, comprese le eventuali risorse proprie, che vengono destinate alla copertura delle spese di cui alla precedente lettera a); es: contributi, sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati, altri introiti come biglietti di ingresso, tariffe, ecc., che vengono richiesti o che si prevede di ottenere;

- coordinate del conto corrente bancario o postale (codice IBAN) intestato al soggetto richiedente da utilizzare per il relativo accredito; non saranno ammesse altre modalità di pagamento dell'eventuale contributo concesso;
- dichiarazione che attesti se il soggetto agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa;
- dichiarazione ai fini dell'applicabilità della ritenuta fiscale ed ogni altra dichiarazione fiscale necessaria per la concessione del contributo.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Mod. A predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando.

Le domande dovranno pervenire entro il termine del **31 maggio 2019** esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo P.E.C. del Consorzio: [bimbrentatrento@legalmail.it](mailto:bimbrentatrento@legalmail.it);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo postale del Consorzio: Corso Ausugum n. 82 – 38051 BORGO VALSUGANA (TN),
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, previo appuntamento da concordare telefonando al n. 0461754560.-

Le domande dovranno essere inoltrate prima della realizzazione dell'iniziativa, manifestazione e progetto e, quindi, non saranno ammesse a contributo le attività già effettuate.

Non saranno ammesse:

- domande prive degli elementi essenziali per lo svolgimento dell'istruttoria ed attribuzione dei relativi punteggi;
- domande pervenute oltre il termine perentorio sopra citato;
- domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- varianti alle domande presentate qualora esse determinino una richiesta di contributo più elevato.

## **Articolo 6**

### **DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI**

I contributi acquisiti dai soggetti beneficiari in base al presente Bando dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'effettuazione di spese inerenti la realizzazione di attività, manifestazioni ed iniziative organizzate in ambito culturale per l'anno 2019, fermo restando quanto disposto dall'articolo 7 - comma 3 - del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio relativamente alle spese che non sono considerate ammissibili, come di seguito specificato:

- spese di rappresentanza
- pranzi, cene e buffet rivolti esclusivamente agli associati e simpatizzanti
- interessi passivi, di mora e sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danno
- investimenti immobiliari
- partecipazioni societarie
- quote associative
- spese di commercializzazione
- spese legali
- spese di beneficenza
- spese di gestione e funzionamento: utenze telefoniche, cancelleria, spese postali, marche da bollo ecc.
- tutte le spese non documentate o non documentabili.

## **Articolo 7**

### **CRITERI SPECIFICI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Fermo restando il rispetto dei criteri generali di cui all'art. 10 – comma 1 - del vigente Regolamento per la concessione dei contributi adottato dal Consorzio, vengono definiti i **criteri specifici** per l'attribuzione dei punteggi, previsti dal comma 2 del medesimo articolo, come indicati nell'**allegato** al presente Bando quale parte integrante e sostanziale.

A ciascun programma di attività presentato verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100 e non saranno ammesse a graduatoria le richieste che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 30 (trenta) punti.

Le risorse di cui all'articolo 3 del presente Bando verranno ripartite tra i diversi soggetti richiedenti secondo la seguente formula:

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| totale risorse stanziare                                                            |
| : (diviso) somma dei punteggi totali assegnati alle<br>domande ammesse a contributo |
| x (per) punteggio specifico assegnato a ciascuna<br>domanda ammessa                 |
| = importo contributo concesso                                                       |

## **Articolo 8**

### **ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'istruttoria relativa alle richieste di contributo è completata entro massimo 90 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Qualora nel corso dello svolgimento dell'istruttoria, il Consorzio ravvisasse la necessità di chiarimenti in merito alle domande pervenute, verrà inviata idonea richiesta al soggetto richiedente in quale dovrà dare riscontro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa, pena l'archiviazione.

Il procedimento è concluso, con provvedimento espresso adottato dal Responsabile del Procedimento entro massimo 120 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Comite - Segretario del Consorzio nonché Responsabile del Servizio Segreteria.

Il provvedimento è soggetto alle forme di pubblicità obbligatorie previste dalla normativa vigente in materia.

## **Articolo 9**

### **MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

Le domande di liquidazione del contributo, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 21 del vigente Regolamento per la concessione di contributi adottato dal Consorzio.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il Mod. B predisposto dal Consorzio e allegato al presente Bando.

Le domande di liquidazione dovranno pervenire entro **il termine del 28 febbraio 2020**, a pena di decadenza, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo P.E.C. del Consorzio:  
[bimbrentatrento@legalmail.it](mailto:bimbrentatrento@legalmail.it);

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo postale del Consorzio: Corso Ausugum n. 82 – 38051 BORGO VALSUGANA (TN),
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00.-

In particolare, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) relazione dell'attività, specificando, nel caso di iniziative e manifestazioni, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti, obiettivi raggiunti nonché, nel caso di attività, le relative date di inizio e di conclusione; dalla relazione deve risultare che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso descritto nella propria istanza e relativa relazione o riportare eventuali criticità/impedimenti nella realizzazione di quanto programmato;
- b) rendiconto finanziario dettagliato, redatto in termini di competenza, di tutte le entrate accertate (anche se non ancora materialmente incassate), comprese le risorse proprie, e di tutte le spese effettivamente sostenute (anche se non ancora materialmente pagate) relativamente alle attività oggetto di contributo, suddivise per tipologia, comprese anche eventuali spese non ammissibili di cui all'articolo 7. Tali voci di spesa saranno depennate d'ufficio mentre tutte le entrate, anche quelle a copertura delle eventuali spese non ammissibili, verranno mantenute e considerate per intero e verrà conseguentemente rideterminato il disavanzo risultante dal rendiconto.  
Nel caso di entrate e spese indicate nel preventivo o piano finanziario, allegato alla domanda di contributo, ma non risultanti nel rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà indicare nella relazione di cui alle precedente lettera a) le motivazioni di insussistenza;
- c) dichiarazione del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo, nonché che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo.
- d) gli originali della documentazione giustificativa di spesa intestata al beneficiario a dimostrazione di tutte le spese indicate nel rendiconto.

I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti dimostrativi di spesa intestati al soggetto beneficiario (es. fatture, ricevute, quietanze, note per prestazioni occasionali ecc. ). I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non siano immediatamente riconducibili all'iniziativa realizzata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario che evidenzii il momento di effettuazione della spesa e la sua attinenza alla realizzazione dell'iniziativa

## **Articolo 10**

### **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo concesso viene erogato in unica soluzione entro 60 (sessanta) giorni naturali dal termine del 28 febbraio 2020 fissato per la presentazione della rendicontazione con le modalità di cui al precedente articolo.

## **Articolo 11**

### **PUBBLICITA'**

I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Consorzio per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il

materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare lo stemma del Consorzio e la seguente dicitura: "con il contributo del Consorzio B.I.M. Brenta della Provincia di Trento".

## **Articolo 12 RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si richiamano integralmente le disposizioni del vigente Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15 del 26 ottobre 2018, con particolare riferimento agli articoli:

- art. 22 "Rideterminazione eventuale dei contributi e controlli
- art. 24 "Decadenza"
- art. 26 "Esclusione da responsabilità"
- art. 27 "Provvedimenti conseguenti a rilevazione di false dichiarazioni".

§§§§§

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e dal Servizio Finanziario del Consorzio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Titolare del trattamento è il Consorzio B.I.M. Brenta, con sede a Borgo Valsugana (TN) – Corso Ausugum n. 82 - (e-mail: [info@bimbrenta.it](mailto:info@bimbrenta.it) sito internet [www.bimbrenta.it](http://www.bimbrenta.it)) nella persona del legale rappresentante.**

**Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it))**

### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: organizzazione e funzionamento dell'ente, comunicazione e obblighi di pubblicità, interventi a favore dei Comuni consorziati e attività per gli utenti e per l'esecuzione dei compiti di cui alla Legge n. 959/1953

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **I dati possono essere comunicati**

ad altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero (*N.B.: la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero*).

### **I dati possono essere conosciuti**

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Finanziario del Consorzio B.I.M. Brenta.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

### **Il conferimento dei dati**

ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'attività posta in essere dal Consorzio B.I.M. Brenta per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati.

### **Non fornire i dati comporta**

non osservare obblighi di legge, contrattuali e/o impedire al Consorzio B.I.M. Brenta di portare a compimento i procedimenti riguardanti l'attività posta in essere per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati.

### **I diritti dell'interessato sono:**

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ☐ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ☐ richiedere la portabilità dei dati;
- ☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ☐ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

=====